



Nr.: 9567 /29.08.2023

APROBAT,
Director General Adjunct
Operatiuni
Alexandru Visan

AVIZAT,

SNN Sediu Central:
Director Directia DTSI,
Cosmin ANGHEL

CNE Cernavodă:
Director Sucursala,
Valentin Ovidiu NAE

FCN Pitesti:
Director Sucursala,
Andrei MUSETOIU

CAIET DE SARCINI

*Servicii de mentenanță legislativă,
asistență tehnică și consultanță de specialitate,
modificare și reconfigurare software la cerere
pentru aplicația SAL – “Expertul tău în Salarizare”
aflată în exploatare la SNN Sediul central, CNE Cernavodă și FCN Pitesti*

1. Denumirea/ Tipul achiziției

Servicii de mentenanță legislativă, asistență tehnică și consultanță de specialitate, modificare și reconfigurare software la cerere pentru aplicația SAL – “Expertul tău în Salarizare”, aflată în exploatare la SNN Sediul central, CNE Cernavodă și FCN Pitesti.

2. Obiectul achiziției

- 2.1.** Servicii de mentenanță legislativă, în regim de abonament anual, în vederea actualizărilor conform legislației în vigoare.
- 2.2.** Servicii de asistență tehnică și consultanță de specialitate, în regim de abonament lunar.
- 2.3.** Servicii de modificare și reconfigurare software la cerere.

F/DA-00-01/03 Rev 1

3. Cantitate

Cantitatile necesare sunt conforme cu tabelul urmator:

Denumire servicii		UM	Cantitate
Servicii de mentenanta legislativa in regim de abonament anual, in vederea actualizarilor conform legislatiei in vigoare.	SNN Executiv	abonament anual	4
	CNE Cernavoda		3
	FCN Pitesti		4
Servicii de asistenta tehnica si consultanta de specialitate, in regim de abonament lunar	SNN Executiv	abonament lunar	24
	CNE Cernavoda		
	FCN Pitesti		
Servicii de modificare si reconfigurare software la cerere	SNN Executiv	Om*zi	20
	CNE Cernavoda		40
	FCN Pitesti		20

4. Caracteristici tehnice și de performanță

4.1. Servicii de mentenanță legislativă, în regim de abonament anual, în vederea actualizărilor conform legislației în vigoare

Serviciile solicitate cuprind actualizări ale aplicației conform normativelor și legilor aflate în vigoare, pe toată durata de derulare a contractului.

Versiunile noi ale aplicației “SAL – Expertul tău în salarizare”, instalate la sediul achizitorului, vor trebuie să respecte următoarele condiții:

- (1) răspund reglementărilor aflate în vigoare la data intrării în valabilitate a contractului și tuturor actualizărilor care vor apare pe parcursul derulării acestuia;
- (2) orice modificare legislativă ce va apărea în perioada de derulare a contractului va fi transpusă în funcționalitățile aplicației SAL – Expertul tău în salarizare, corect și la timp, astfel încât plata drepturilor salariale ale angajaților SNN Sediul central, CNE Cernavodă și FCN Pitești și raportările către organismele financiare să se realizeze la timp;
- (3) instalarea și configurarea noilor versiuni ale aplicațiilor se va face de către achizitor sau de către prestator, dacă achizitorul îi solicită aceasta;
- (4) în cazul funcționării incorecte a aplicației, în urma implementării unei modificări, se vor livra pachete de corecție, astfel încât termenele de plată a drepturilor salariale ale angajaților SNN Sediul central, CNE Cernavodă și FCN Pitești și transmiterea raportărilor către organismele financiare să fie la termenul legal;

(5) în cazul în care în cursul exploatării aplicației se depistează erori de configurare sau de implementare, reprezentanții achizitorului vor transmite în scris prin e-mail sau printr-o platformă de tip Helpdesk la alegerea de comun acord a partenerilor, către prestatorul de servicii, descrierea detaliată a erorilor apărute. În termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data primirii observațiilor furnizorul va prezenta achizitorului modalitatea și planul de remediere a erorilor. Prestatorul are obligativitatea clarificării în perioada celor 2 zile lucrătoare a tuturor neclarităților sesizate în formularea făcută de achizitor cu privire la manifestarea erorilor apărute;

(6) în condițiile în care platforma hardware necesară funcționării noilor versiuni este diferită de cea utilizată de achizitor până în acel moment pentru exploatarea aplicațiilor, prestatorul va prezenta achizitorului noile configurații, cu cel puțin 30 zile calendaristice înaintea datei de instalare a aplicațiilor actualizate.

4.2. Servicii de asistență tehnică și consultanță de specialitate în regim de abonament lunar

Aceste servicii sunt reprezentate de asistența tehnică și consultanța de specialitate, pentru probleme legate de utilizarea aplicației, cum ar fi:

- (1) diagnosticări la cererea achizitorului privind anumite disfuncționalități ale aplicației;
- (2) generare, transmitere și instalare pachete de corecție/actualizare, configurare software în vederea rezolvării problemelor apărute;
- (3) suport tehnic în clarificarea modului de aplicare a modificărilor legislative;
- (4) suport tehnic pentru configurări noi sau reconfigurări necesare funcționării corecte a aplicației.

4.3. Servicii de modificare și reconfigurare software la cerere

Aceste servicii au în vedere cerințe noi de actualizare și reconfigurare software, asigurare suport pentru obținerea de rapoarte noi și export de date.

Prestarea acestor servicii se va face în următoarele condiții:

- (1) achizitorul își va documenta cerințele și le va transmite în scris prestatorului;
- (2) pe baza cerințelor primite și a clarificărilor suplimentare solicitate (dacă este cazul) prestatorul va propune modalitatea de soluționare a cerinței și va evalua efortul necesar în zile/om;
- (3) activitatea de dezvoltare și implementare a unei cerințe specifice va începe doar după agreearea, de comun acord, între achizitor și prestator a soluției propuse și a efortului estimat;
- (4) instalarea și configurarea noilor versiuni ale aplicațiilor se va face de către achizitor sau de către prestator, dacă achizitorul îi solicită aceasta;
- (5) instalarea unei noi versiuni se va face la o dată stabilită de comun acord între achizitor și prestator;
- (6) toate erorile referitoare la funcționalitatea aplicației vor fi transmise în scris furnizorului în limita a maxim 30 de zile calendaristice rezervate perioadei de testare; furnizorul va

prezenta achizitorului planul de implementare a variantei actualizate conform observațiilor primite;

(7) Orice activitate de modificare sau reconfigurare a aplicației, datorată cerințelor specifice ale achizitorului va fi însoțită de următoarele documente:

- a) Cerere de modificare/reconfigurare - emisă de achizitor;
- b) Raport de asistență tehnică / implementare actualizări aplicație - întocmit de prestator;
- c) Proces verbal de recepție servicii semnat de achizitor și prestator;
- d) Minutele întâlnirilor bilaterale organizate în vederea implementării cerințelor - întocmite de prestator împreună cu achizitorul, dacă este necesar.

Consemnarea finalizării implementării unei noi versiuni realizată la cererea achizitorului se face prin procesul verbal de recepție servicii.

5. Durata de prestare a serviciilor: 24 luni

6. Cerințe/prescripții/standarde aplicabile

Prestatorul are obligativitatea de a garanta implementarea în cadrul aplicației „SAL – Expertul tău în Salarizare”, aflată în exploatare la SNN Sediul central, CNE Cernavodă și FCN Pitești, a normativelor aflate în vigoare la data intrării în valabilitate a contractului și pe toată durata de derulare a acestuia, precum și buna funcționare a aplicației de emisie a fluturasilor de salariu în format electronic.

7. Documentație însoțitoare

Documentație referitoare la normativele și caracteristicile de business implementate în cadrul aplicațiilor.

8. Date de interfață

N/A

9. Cerințe de testare și fiabilitate

Serviciile ce fac obiectul contractului vor fi considerate ca fiind finalizate doar în momentul în care toate erorile semnalate de achizitor vor fi remediate.

10. Garanții

Prestatorul are obligativitatea implementării, în cadrul aplicației puse la dispoziția achizitorului, a tuturor reglementărilor legale aflate în vigoare pe perioada de derulare a contractului.

Prestatorul garantează că serviciile prestate sunt efectuate cu profesionalism și în conformitate cu prevederile actelor normative tehnice, de calitate și legislative în vigoare.

F/DA-00-01/03 Rev 1

Societatea Națională NUCLEARELECTRICA S.A.

Strada Polona, nr. 65, sector 1, 010494, București, România; Tel +4021 203 82 00, Fax +4021 316 94 00;

Nr. ordine Registrul Comerțului: J40/7403/1998, Cod unic de înregistrare: 10874881,

Capital social subscris și varsat: 3.016.438.940 lei.

office@nuclearelectrica.ro, www.nuclearelectrica.ro



11.1 Cerințe de asigurare a calității

N/A

11.2 Cerinte de securitate cibernetica

Pentru orice modificare la cerere realizata asupra solutiei, furnizorul va garanta integritatea acesteia si se va asigura de faptul ca modificarile software aduse nu contin cod sursa de natura sa afecteze securitatea sistemelor informatice interconectate.

Dat fiind caracterul sensibil al datelor ce vor fi stocate, gestionate si procesate la nivelul sistemului informatic Sal – Expertul tau in salarizare, in implementarea modificarilor efectuate la nivelul aplicatiei se ia in calcul cu prioritate securitatea informatiei in vederea asigurarii confidentialitatii, integritatii si disponibilitatii acesteia. Astfel, atat pentru mediul de test cat si pentru cel de productie se vor respecta minim urmatoarele cerinte, in vederea asigurarii rezilientei cibernetice:

Modificarile la nivelul aplicatiei se vor face mentinand urmatoarele cerinte:

- Accesul la functionalitatile aplicatiei se va realiza numai pentru utilizatorii autentificati si autorizati in sistem. Din perspectiva accesului, aplicatia va fi dezvoltata astfel incat sa introduca:
 - Mecanisme de constrangere cu privire la complexitatea parolei (minim 15 caractere, alcatuita din litere mici si majuscule, cifre, caractere speciale, care nu se regasesc intr-un dictionar, etc.).
 - Mecanisme de recuperare a parolei.
 - Mecanisme de constrangere cu privire la nivelul de acces al fiecarui utilizator in parte, in functie de necesitatile acestora (Role-Based Access Control).
- La nivelul aplicatiei se va realiza o validare a datelor de intrare. Minim se va valida tipul, formatul si valoarea datelor de intrare. In vederea diminuarii riscului unui atac de tipul SQL Injection, nu va fi permisa introducerea in baza de date a urmatoarelor caractere speciale: <;>, <'>, <-->, </*>, <*/>, <xp_>, direct din aplicatie.
- Se vor trata mesajele de eroare din aplicatie, astfel incat aceasta sa nu expuna mai mult decat informatii generale in mesajele de eroare transmise catre utilizatori.
- Aplicatia va introduce mecanisme de auditare si generare de evenimente (logging), minim pentru erori generate de aplicatie, pentru activitatea utilizatorilor si administratorilor aplicatiei.

La nivelul bazei de date:

- Aplicatia nu va utiliza protocoale de comunicatie nesigure in procesul de comunicare cu baza de date. Traficul va fi criptat utilizand minim protocolul SSL.
- Autentificarea in baza de date se va realiza utilizand principiul “least-privilege role-based security”.
- Baza de date va contine mecanisme de constrangere cu privire la complexitatea parolei (minim 15 caractere, alcatuita din litere mici si majuscule, cifre, caractere speciale, care nu se regasesc intr-un dictionar, etc.).
- Parolele in baza de date vor fi stocate implementand cel putin un mecanism care sa asigure confidentialitatea.

12. Cerințe de Protecție a Mediului, Protecția Muncii și Prevenire a Incendiilor

12.1. Cerinte de protectia mediului - N/A

12.2. Cerinte de securitatea muncii si prevenire a incendiilor – N/A

13. Condiții de acces

Personalul prestatorului, ce va avea în responsabilitate prestarea de servicii la sediul SNN Sediul central, CNE Cernavodă și FCN Pitesti, va trebui să respecte programul de lucru normal al achizitorului și procedurile de lucru și acces interne ale acestuia.

14. Criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati

N/A

15. Cerințe de ambalare, marcare, transport, depozitare, manipulare

N/A

16. Cerințe de recepție:

Achizitorul va verifica și va confirma prestarea serviciilor contractate. Recepția se desfășoară la sediul entității contractante. Criteriul de acceptare este ca serviciile și produsele să respecte cerințele și termenii formulate în prezentul document.

Recepția serviciilor se va face pe baza proceselor verbale de recepție servicii (PVRS), semnate de către Prestator și Achizitor.

Pentru servicii de asistență tehnică și consultanță de specialitate în regim de abonament lunar, la PVRS se vor anexa Raportul de activitate emis de către Achizitor referitor la modul de prestare a serviciilor în perioada de referință și un Raportul constator emis de către Achizitor în baza raportului de activitate primit de la Prestator.

Pentru serviciile de modificare și reconfigurare software la cerere, la PVRS se vor anexa rapoarte de asistență tehnică, minute de ședință, validate și acceptate de achizitor și orice alte documente care dovedesc prestarea serviciilor.

17. Limba documentației de atribuire, a ofertei, a contractului și a documentelor aferente

Limba română.

18. Cerințe de administrare a contractului:

Serviciile prestate pentru SNN Sediul central, CNE Cernavodă, respectiv FCN Pitești vor fi gestionate de către SNN Sediul central, conform specificațiilor contractuale. Prestatorul va desemna o persoană unică de contact, responsabilă cu derularea contractului.

Prestatorul se obligă să emită facturile aferente serviciilor prestate doar în condițiile aprobării, de ambele părți (prestator și achizitor) a tuturor documentelor suport necesare pentru plata contravalorii facturilor. Pentru fiecare serviciu se va emite o singură factură.

Achizitorul va întocmi, împreună cu prestatorul, toate documentele suport necesare pentru plata contravalorii facturilor. Plata este condiționată de acceptarea recepției serviciilor.

19. Asigurarea produsului sau a lucrării

N/A

20. Clauze de confidențialitate sau drept de proprietate

Se vor respecta normele de protecție a informațiilor proprietate SNN și procedurile / prevederile interne din cadrul SN Nuclearelectrica SA.

Între Achizitor și Prestator se va semna un **Acord de Confidențialitate** (Anexa nr. 1 la prezentul Caiet de Sarcini). Prestatorul va include în propunerea tehnică declarația că a analizat "Acordul de confidențialitate", este de acord cu acesta și angajamentul îl va semna simultan cu semnarea documentului contractual.

Achizitorul și Prestatorul se obligă să depună toate diligențele în scopul protejării confidențialității tuturor informațiilor scrise sau verbale, directe sau accidentale la care va avea acces, prin angajamentul lui, în temeiul prezentului contract, informații ce nu au conținut publicitar și care, prin natura lor, nu pot fi dezvăluite unor terțe persoane.

Prestatorul va trata informațiile primite de la Achizitor drept confidențiale și se obligă să nu dezvăluie nici una din aceste informații primite sau aspecte legate de aceste informații, total sau parțial, nici unei terțe părți, fără acordul prealabil în scris al Achizitorului.

De asemenea, Prestatorul se va angaja să nu copieze, multiplice, dezvăluie sau să distribuie în nici un fel vreuna din informațiile confidențiale primite de la Achizitor decât strict pentru realizarea obiectului contractului și să nu folosească nici o informație în folosul său personal ori al vreunei terțe persoane, după realizarea obiectului contractului.

În cazul în care în perioada derulării contractului instanțele judecătorești române competente vor solicita comunicarea în scris a uneia dintre informațiile confidențiale, Prestatorul se obligă să comunice Achizitorului, în scris, imediat sau în maximum 24 de ore de la data primirii solicitării instanței, care sunt informațiile a căror dezvăluire se solicită, urmând ca dezvăluirea acestor informații să fie făcută numai după obținerea acordului Achizitorului.



21. Semnături

	<u>SNN Sediul Central:</u>	<u>CNE Cernavodă:</u>	<u>FCN Pitești:</u>
Intocmit	Economist specialist Cristina NEACSU	Sef Serviciu Financiar Georgeta IONESCU	Sef Serviciu Resurse Umane Viorica COCIRLAN
	Sef Serviciu PM IT Robert BALASESCU	Sef Serviciu IT Laura PREDESCU	Sef Serviciu IT Bogdan SIMION
Avizat	Contabil Sef Catalina TOMA	Director Dir. Ec. Sibel CHESPI	Contabil Sef Vasilica HOTESCU



*Anexa nr. 1 la
Documentul Descriptiv*

Anexă la contractul nr. _____

Ex. nr. _____

ACORD DE CONFIDENȚIALITATE

CAPITOLUL 1

PĂRȚILE PARTICIPANTE

Art. 1. Prezentul acord de confidențialitate s-a încheiat între:

- Societatea Națională “NUCLEARELECTRICA” S.A., cu sediul în _____, Str. _____ nr. _____, sector _____, telefon/fax _____ e-mail _____, număr de înmatriculare la registrul Comerțului _____, CIF _____, reprezentată prin Director General, în calitate de **PROPRIETAR / DEȚINĂTOR LEGAL** al datelor și informațiilor ce fac obiectul acestui Acord de Confidențialitate

și

- Societatea Comercială _____, cu sediul în _____, Str. _____ nr. _____, telefon/fax _____; _____, e-mail, _____ nr. de înmatriculare la registrul Comerțului J _____ / _____ / _____, CIF RO _____, reprezentată prin Dl. _____ – Director, în calitate de **PRESTATOR / PRESTATOR / EXECUTANT**, potrivit contractului nr. /

fiecare dintre ele denumite în continuare “parte” sau “părți” atunci când este vorba de ambele.

CAPITOLUL 2

OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Prezentul Acord de Confidențialitate are ca obiect protejarea datelor și informațiilor neclasificate, proprietate SNN SA sau a unor terțe părți de la care SNN SA a obținut drept de utilizare, date și informații ce urmează să fie accesate/utilizate de către SC _____ pe durata și în legătură cu derularea contractului nr. _____/_____.

Cerințele prezentului Acord de Confidențialitate sunt complementare prevederilor articolului „Caracterul confidențial al contractului” din documentul contractual susmenționat.

CAPITOLUL 3.

REFERITOR LA DATELE ȘI INFORMAȚIILE CE FAC OBIECTUL ACORDULUI DE CONFIDENȚIALITATE

Art. 3. Prevederile prezentului Acord de Confidențialitate se aplică următoarelor categorii de date și informații, indiferent de forma de prezentare/stocare (hârtie, suport magnetic, electronic, optic etc.):

F/DA-00-01/03 Rev 1

Societatea Națională NUCLEARELECTRICA S.A.

Strada Polona, nr. 65, sector 1, 010494, București, România; Tel +4021 203 82 00, Fax +4021 316 94 00;

Nr. ordine Registrul Comerțului: J40/7403/1998, Cod unic de înregistrare: 10874881,

Capital social subscris și varsat: 3.016.438.940 lei.

office@nuclearelectrica.ro, www.nuclearelectrica.ro

- Datele și informațiile pe care SNN SA în calitate sa de Proprietar / Deținător legal le pune la dispoziția personalului SC _____, pe toată durata derulării contractului nr. _____, în legătură cu acesta;
- Datele și informațiile pe care SC _____ le pune la dispoziția SNN SA, în cadrul derulării și în legătură cu obiectul contractului nr. _____;
- Datele și informațiile rezultate pe durata derulării contractului nr. _____, în legătură cu obiectul acestuia.

CAPITOLUL 4

OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. PĂSTRAREA CONFIDENȚIALITĂȚII DATELOR ȘI INFORMAȚIILOR

Art. 4. SC _____, prin reprezentanții și angajații săi se obligă să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor care fac obiectul prezentului Acord de Confidențialitate.

Art. 5. Personalul SC _____ are obligația de a utiliza datele și informațiile aparținând SNN SA numai în legătură cu realizarea activităților specifice derulării și finalizării contractului nr. _____.

Art. 6. Datele și informațiile care fac obiectul prezentului Acord de Confidențialitate pot fi transferate unei terțe părți numai cu acordul scris al SNN SA.

Art. 7. Datele și informațiile care fac obiectul acestui Acord de Confidențialitate pot fi inserate în studii, proiecte sau alte lucrări destinate publicității numai cu acordul scris al SNN SA.

4.2. PERSONALUL ANGAJAT ÎN DERULAREA CONTRACTULUI / ACORDULUI CADRU

Art. 8. SC _____ va prezenta SNN SA lista cu personalul propriu care urmează să lucreze nemijlocit cu datele și informațiile primite de la SNN SA, structurată pe următoarele categorii:

- Personal care urmează să își desfășoare activitatea la sediul SNN SA;
- Personal care își va desfășura activitatea în alte locații decât sediul SNN SA dar care va avea acces la datele și informațiile primite de la SNN SA.

Art. 9. Modificările survenite în lista anterior menționată vor fi comunicate SNN SA cu operativitate, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice din momentul producerii lor, astfel încât să poată fi luate măsurile în consecință de revocare a drepturilor de acces la categoriile de date și informații ce fac obiectul acestui Acord de Confidențialitate.

Art. 10 Angajații SC _____ care participă la derularea contractului nr. _____ desfășurându-și activitatea în acest sens exclusiv la sediul SC _____ sau în puncte de lucru situate în afara incintei SNN SA, vor fi instruiți prin grija persoanelor responsabile din cadrul SC _____ în legătură cu necesitatea protecției informațiilor primite de la SNN SA.

F/DA-00-01/03 Rev 1

Societatea Națională NUCLEARELECTRICA S.A.

Strada Polona, nr. 65, sector 1, 010494, București, România; Tel +4021 203 82 00, Fax +4021 316 94 00;

Nr. ordine Registrul Comerțului: J40/7403/1998, Cod unic de înregistrare: 10874881,

Capital social subscris și varsat: 3.016.438.940 lei.

office@nuclearelectrica.ro, www.nuclearelectrica.ro

Art. 11. Procesul de instruire se va finaliza cu semnarea de către fiecare angajat al SC _____ a Angajamentului de Confidențialitate (Anexa #A).
SC _____ va prezenta SNN SA documente prin care se atestă efectuarea instructajului privind necesitatea protecției informațiilor ce vor fi primite de la Sucursala SNN SA (tabele cu semnăturile celor instruiți), precum și câte o copie a Angajamentului de Confidențialitate semnat și datat.

Art. 12. Personalul SC _____ este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor aparținând SNN SA pe toată durata contractului nr. la a cărei derulare participă, la care se adaugă o perioadă de 5(cinci) ani din momentul încheierii acestuia.

4.3. MODUL DE LUCRU CU INFORMAȚIILE ÎN FORMAT ELECTRONIC

Art. 13 Accesul personalului SC _____ la rețeaua informatică a SNN SA se va realiza în conformitate cu cerințele procedurii care reglementează acest domeniu.

Art. 14. Personalul SC _____ cu acces la rețeaua informatică a SNN SA va îndeplini următoarele cerințe specifice:

- Obligatorietatea raportării imediate către personalul specializat al SNN SA a tuturor vulnerabilităților și problemelor de securitate identificate în legătură cu managementul datelor și informațiilor ce fac obiectul prezentului Acord de Confidențialitate;

- Obligatorietatea protejării imaginii și reputației Achizitorului, în acest sens fiind interzise cu desăvârșire defăimarea SNN SA de către personalul SC _____, declarații de natură a aduce atingere imaginii și intereselor SNN SA, realizarea de achiziții neautorizate în numele SNN SA precum și orice alte acțiuni care ar putea aduce prejudicii SNN SA și resurselor acesteia;

- Interzicerea transmiterii necriptate (sau pe canale nesigure, ori altele decât cele convenite) a informațiilor confidențiale proprietate SNN SA ce fac obiectul prezentului Acord de Confidențialitate;

- Interzicerea transferului și utilizării în incinta SNN SA a oricăror informații proprietate a unor terți, informații ce nu au fost menționate ca fiind necesare în cuprinsul contractelor de colaborare dintre părți și care nu fac nici obiectul activităților specifice contractului aflat în derulare.

CAPITOLUL 5

DURATA ACORDULUI DE CONFIDENTIALITATE

Art. 15. Prezentul Acord de Confidențialitate va intra în vigoare după semnarea lui de către reprezentanții autorizați ai ambelor părți, fiind valabil pentru întreaga perioadă în care SC _____ va derula contractul nr. . . . / , la care se adaugă o perioadă de 5 (cinci) ani.



CAPITOLUL 6

ALTE CLAUZE

Art. 16. Prezentul Acord de Confidențialitate poate fi completat sau modificat pe parcursul derulării contractului nr. _____, prin acte adiționale întocmite și semnate de reprezentanții autorizați ai ambelor părți, dacă situația impune aceasta.

Art. 17 În cazul neîndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Confidențialitate, prestatorul / prestatorul / executantul va suporta sancțiunile menționate în paragraful „Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor” din contractul aflat în derulare.

Art. 18. Prezentul Acord de Confidențialitate va fi interpretat în conformitate cu dispozițiile prevăzute de legislația română în materie.

Art. 19. Prezentul Acord de Confidențialitate a fost întocmit în 2 exemplare originale, cu aceeași valoare juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte.

SNN SA

S.C. _____

DIRECTOR GENERAL

DIRECTOR

.....

.....

OF. JURIDIC

OF. JURIDIC

.....

.....



*Anexa #A la
Acordul de Confidențialitate*

ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE

Subsemnatul _____, născut în localitatea _____, județul _____, la data de _____, fiul lui _____ și a _____, angajat al _____, în funcția de _____, cu domiciliul în localitatea _____, strada _____, nr. _____, blocul _____, scara _____, etajul _____, ap. _____, posesor al BI/CI seria _____, număr _____, emis de _____ la data de _____, declar că am luat cunoștință de prevederile Acordului de Confidențialitate nr. _____ din _____, încheiat între _____ și SNN SA și mă angajez să păstrez confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor ce fac obiectul acestui Acord de Confidențialitate.

Sunt conștient că în cazul în care voi încălca prevederile Acordului de Confidențialitate mai sus menționat voi răspunde, potrivit legii, administrativ, disciplinar, material, civil ori penal, în raport cu gravitatea faptei.

Înțeleg să păstrez confidențialitatea datelor și informațiilor mai sus menționate pe întregul interval de timp precizat în cuprinsul Acordului de Confidențialitate nr. _____, la care se adaugă o perioadă de _____ ani.

Data: _____

Semnătura

DAT ÎN PREZENȚA

(Numele și prenumele persoanei din cadrul _____, coordonatoare a Contractului nr. _____)