

CAIET DE SARCINI PENTRU ACHIZIȚIE

TITLU: Execuție Lucrări de instalare sistem tehnic de supraveghere – evaluare video, control acces și antiefracție pentru Sediul SNN din clădirea Crystal Tower situată pe Bulevardul Iancu de Hunedoara, nr. 48, Sector 1, București

	NAME NUME	TITLE FUNȚIA	SIGNATURE SEMNĂTURA	DATE DATA
ELABORAT DE:	ADRIAN RĂDESCU	Sef Departament DPFIC		
APROBAT DE:	COSMIN MUGUREL ANGHEL	Director SECURITATEA INFORMATIEI		

1. DENUMIREA/TIPUL ACHIZIȚIEI

Execuție lucrări.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. Execuție lucrări de instalare sistem tehnic de supraveghere / evaluare video, control acces si antiefracție la noul sediu central al SNN din cladirea Crystal Tower, denumite în continuare „sistem de securitate”, situat pe Bulevardul Iancu de Hunedoara, nr. 48, Sector 1, Bucuresti.

Crystal Tower este o clădire de birouri clasa A, cu 15 etaje, o înălțime de 72 m și o suprafață de 24.728 m². Crystal Tower este prima clădire privată din România prevăzută cu heliport și servește ca nou sediu central al S.N NUCLEARELECTRICA SA.

2.2 Soluție tehnică va asigura următoarele funcțiuni:

Execuția lucrărilor de instalare a sistemului tehnic de supraveghere / evaluare video, control acces si antiefracție la noul sediu central al SNN din cladirea Crystal Tower, avandu-se in vedere urmatoarele obiective:

- **Ordonarea fluxurilor de persoane in interiorul spațiilor proprii disponibile:**
 - *instalarea propriilor filtre de acces pe ușile principale de acces ale celor trei etaje, astfel încât sa poată fi permis accesul doar persoanelor autorizate. Pentru accesul vizitatorilor pe etaj dinspre casa scarilor, pentru comunicari cu agentul de securitate din dispecerat, punctele de acces sunt prevazute cu videointerfoane IP.*
- **Supravegherea video a spațiilor de acces și a zonelor de circulație:**
 - *Supravegherea holurilor;*
 - *Supravegherea tuturor filtrelor de acces controlate;*
- **Supravegherea antiefracție:**
 - *Detectoare de mișcare și contact magnetic, pentru căile de acces pe fiecare nivel (hol principal și două uși către casa scărilor);*
 - *Detectoare de mișcare și contact magnetic, pentru accesul in zona DPFIC, inclusiv CDC;*
 - *Detectoare de șoc pentru pereții, tavanul și podeaua încăperii CDC;*

Realizarea unui spațiu tehnic tip zonă vitală, pentru depozitarea documentelor clasificate secrete de stat.

2.3. Conform cerințelor din prezentul Caiet de Sarcini (CS), Contractantul are următoarele responsabilități majore:

- a) Prestarea serviciilor de proiectare, inginerie și management de proiect. Se va elabora proiectul tehnic de execuție pentru instalare sistem de securitate, în conformitate cu cerințele din prezentul Caiet de sarcini;
- b) Procurarea și furnizarea echipamentelor, materialelor, dotărilor și dispozitivelor speciale, uneltelor, SDV-urilor pentru finalizarea sistemului de securitate și a pieselor de schimb si consumabilelor pentru probe de funcționare, operare pe perioada de garanție;
- c) Execuția lucrărilor de montaj si cablare în special pentru echipamentele de centralizare;
- d) Configurare si personalizare software;
- e) Pregătirea personalului Achizitorului pentru exploatare;
- f) Probe de funcționare, testarea și transferul la exploatare;
- g) Eliminarea deficiențelor apărute în perioada de garanție;

h) Elaborare documentație „As built”.

2.4. Conform cerințelor din prezentul Caiet de sarcini, Achizitorul își asumă următoarele responsabilități majore:

- a) analiza / acceptarea documentației de proiectare;
- b) analiza și acceptarea procedurilor de testare și probe de funcționare precum și a manualelor de exploatare elaborate de către contractant;
- c) acceptarea transferului pentru exploatare după probele de funcționare;
- d) asigurarea utilităților pe durata execuției lucrărilor și probelor de funcționare ca de exemplu energie electrică, apa menajeră, etc., fără decontare la Contractant;
- e) asigurarea interfeței cu orice autoritate publică română pentru orice domeniu care este în sarcina Achizitorului.

3. CANTITATE

Lucrări de instalare sistem tehnic de supraveghere / evaluare video, control acces si antiefracție = 1 lot.

4. CARACTERISTICI TEHNICE SI DE PERFORMANTA

4.1. DESCRIEREA LUCRARI

Executarea lucrărilor de instalare sistem tehnic de supraveghere / evaluare video si control acces. Lucrarea este detaliata în **Anexa #1**.

4.2. SERVICII DE PROIECTARE

4.2.1. Serviciile de proiectare constau în:

4.2.1.1. Elaborare proiect tehnic de execuție; conținutul cadru al proiectului va fi în conformitate cu HG 907/2016; Redactare exemplare: 2 originale pe suport hârtie și copii pe suport electronic, atât în format PDF, cât și DOCX, DWG sau similar, editabil;

4.2.1.2. Elaborare documentație „As built”. Redactare exemplare: 2 originale pe suport hârtie și 1 copie pe suport electronic, atât în format PDF, cât și DOCX, DWG sau similar, editabil.

4.2.2. Serviciile de proiectare vor include pregătirea următoarelor documente fără a se limita la acestea:

- a) partea scrisa a proiectului;
- b) partea desenata a proiectului care va cuprinde desene de tipul:
 - scheme bloc (BD);
 - scheme desfășurate (ED);
 - scheme de conexiuni (WD);
 - planuri de detaliu (DD);
 - planuri de amplasare echipamente (GA).
- c) calcule energetice;

- d) asigurarea analizei independente (pentru confirmarea că proiectul îndeplinește cerințele, codurile, standardele și cerințele de reglementare) precum și managementul implementării pachetelor de documentație de proiectare;
- e) specificații de program pentru software (PS);
- f) lista echipamentelor;
- g) liste de materiale și a cantităților de lucrări;
- h) lista utilajelor / lista de dispozitive speciale, unelte, SDV-uri;
- i) liste de piese de schimb și specificațiile tehnice aferente acestora;
- j) lista tuturor documentelor care urmează a fi emise (care trebuie să fie ținută la zi cu documentele suplimentare așa cum sunt solicitate).

4.2.3. Contractantul trebuie să:

- a) specifice standardele materialelor și lucrărilor de montaj;
- b) utilizeze sistemul metric pentru toate unitățile de măsură folosite;
- c) transmită la Achizitor întreaga documentație de proiectare pe care o elaborează în conformitate cu graficul contractului;
- d) aloce în graficul contractului un timp suficient pentru Achizitor, pentru fiecare poziție din documentația de proiectare transmisă de Contractant, timp care să nu fie mai mic decât o perioadă minimă prevăzută în **cap. 7.3.** din prezentul caiet de sarcini.

4.2.4. La elaborarea documentației de proiectare Contractantul trebuie să respecte cerințele din **Anexa #1.**

4.2.5. Contractantul va transmite la Achizitor documentația de proiectare pentru acceptare.

4.2.6. În termenul stabilit în **cap. 7.3.** din prezentul caiet de sarcini de la primirea documentației de proiectare de la Contractant, Achizitorul va transmite acestuia aprobarea sau eventualele comentarii. Contractantul va implementa comentariile Achizitorului în termen de **3 zile** de la primirea acestora.

4.2.7. Achizitorul nu își asumă și nici nu are față de Contractant vreo obligație de a revizui sau de a analiza documentația de proiectare pentru identificarea de erori, omisiuni sau stabilirea conformității cu actele normative în vigoare.

Nici o analiză, emitere de comentarii, respingere, sau incapacitate de a revizui sau de a comenta sau de a respinge orice documentație de proiectare sau orice altă instrucțiune dată de către Achizitor cu privire la documentația de proiectare:

- a) nu va scuti Contractantul de a modifica sau nu va afecta obligațiile Contractantului sau responsabilitățile acestuia în cadrul Contractului sau în alt mod în conformitate cu legea, sau
- b) nu va aduce atingere drepturilor Achizitorului în fața Contractantului din cadrul Contractului sau în alt mod în conformitate cu legea.

4.3. SERVICII DE INGINERIE

Serviciile de inginerie cuprind instrucțiunile de ansamblu, execuția, coordonarea și administrarea tuturor activităților de inginerie și ale programului de supraveghere de calitate. Serviciile de inginerie vor consta în:

- supravegherea lucrărilor de montaj pentru sistemul de securitate și asigurarea suportului tehnic necesar pe tot parcursul desfășurării acestora;
- furnizarea de date de intrare către subproiectanți, revizuirea și aprobarea pachetelor de inginerie;
- furnizarea documentației necesare ca parte a pachetelor de transfer de la probele de funcționare la exploatarea sistemelor, în baza procedurilor agreeate;
- punerea la dispoziția responsabililor pentru execuția lucrării a pachetelor de inginerie, revizuirea și aprobarea pachetelor de lucru elaborate de aceștia și stabilirea interfețelor dintre ei, inclusiv coordonarea interfețelor în vederea atingerii performanțelor dorite și respectării cerințelor de calitate și a termenelor;
- revizuirea desenelor, metodelor și procedurilor și controlul activității printr-un sistem de aprobări;
- interpretarea documentelor tehnice pentru a asigura instrucțiuni și asistență la lucrările de montaj și la activitățile de probe de funcționare;
- supravegherea calității pentru activitățile din teren, pentru asigurarea respectării documentației de proiectare și a completitudinii implementării acesteia;
- elaborarea documentelor suport de autorizare cerute de Achizitor pentru autoritățile de reglementare din România și furnizarea din timp a datelor pentru activitățile de autorizare;
- obținerea sau, după caz, asigurarea suportului în obținerea aprobărilor / autorizărilor din partea autorităților jurisdicționale în numele Achizitorului; Achizitorul va asigura asistență în obținerea aprobărilor și înregistrărilor jurisdicționale, inclusiv furnizarea informațiilor, formularelor, depunerea cererilor, etc.
- rezolvarea problemelor ce apar pe durata execuției lucrărilor și probelor de funcționare prin dispoziții de șantier, rapoarte de neconformități și fișe de modificare proiect;
- asigurarea conformității materialelor, echipamentelor și sistemelor cu cerințele de proiect, inclusiv acceptarea sau respingerea acestora;
- supravegherea serviciilor de testare, activităților de laborator și a serviciilor similare;
- menținerea controlului permanent al documentației de proiectare și al configurației prin revizuirea și aprobarea desenelor și a documentației “as-built”;
- menținerea înregistrărilor tehnice ale activităților;
- verificarea istoriei documentației pentru toate sistemele la predarea către probe de funcționare;
- documentarea stadiului sistemelor și identificarea excepțiilor la predarea sistemelor de la execuție la probe de funcționare;
- pregătirea listelor de piese de schimb pentru exploatarea sistemului după perioada de garanție și punerea de acord a acestora cu Achizitorul;
- furnizarea documentației necesare ca parte a pachetelor de transfer de la probele de funcționare la exploatarea sistemelor, în baza procedurilor agreeate;

- autorizarea recepțiilor la terminarea lucrărilor și finala.

4.4 SERVICII DE MANAGEMENT DE PROIECT

Serviciile de management de proiect acoperă managementul ingineriei, planificării, bugetării, procurării materialelor și echipamentelor, lucrărilor de construcții-montaj, punerii în funcțiune și activităților conexe și constau în:

- emiterea și managementul implementării tuturor procedurilor cerute pentru execuția tuturor activităților necesare;
- asigurarea interfeței și coordonării cu Achizitorul în vederea desfășurării activităților pentru realizarea sistemului de securitate;
- asigurarea interfeței și coordonării cu sediile Contractantului(-ilor) și subcontractanților funcție de natura activităților desfășurate;
- negocierea, renegocierea, managementul, administrarea și finalizarea contractelor încheiate cu subcontractanții - în condițiile care vor fi impuse prin contract;
- managementul tuturor echipamentelor, materialelor și bunurilor procurate pentru sistemul de securitate, incluzând depozitarea și conservarea, menținerea controlului și înregistrarea cantităților, disponibilitatea și condițiile de stocare pe baza procedurilor aprobate; toate echipamentele și materialele vor fi livrate în magazia executantului sau a subcontractantului responsabil cu execuția lucrărilor de construcții - montaj până la punerea acestora în opera;
- stabilirea și menținerea unui sistem de control al documentației sistemului de securitate (incluzând desene, documente tehnice și comerciale, corespondență), a unui sistem de control al modificărilor de proiect, al interfețelor, al bugetelor, al activităților de pe platformă, personalului și transferurilor (predărilor);
- stabilirea și menținerea unui mediu de lucru sigur pe platformă, inclusiv securitatea muncii și PSI care să îndeplinească reglementările aplicabile;
- asistarea subcontractanților în vederea ralierei acestora la cerințele contractuale;
- asigurarea suportului pentru Achizitor pentru a răspunde solicitărilor de informații suplimentare de la autoritățile de reglementare române;

4.5. ACHIZIȚIA DE ECHIPAMENTE / UTILAJE, MATERIALE, SERVICII, DOTĂRI ȘI DISPOZITIVE SPECIALE, UNELTE, SDV-URI

4.5.1. Contractantul este responsabil pentru procurarea tuturor echipamentelor / utilajelor, dispozitivelor speciale, uneltelor, SDV-urilor, dotărilor și materialelor necesare pentru finalizarea sistemului de securitate, utilizându-se documentele și desenele de proiectare aprobate de Achizitor. Documentele și desenele de proiectare utilizate pentru procurare vor include în mod obligatoriu plajele în care anumiți parametri tehnici pot fi acceptați.

4.5.2. Contractantul va fi responsabil pentru transportul tuturor echipamentelor, utilajelor, instalațiilor dotărilor și dispozitivelor speciale, uneltelor, SDV-urilor, dotărilor și materialelor de la furnizori la locul de montaj, inclusiv de obținerea oricărei autorizații de export a produselor către România.

4.5.3. Contractantul va gestiona furnizorii si subcontractanții si va fi responsabil pentru:

- importul în timp util și obținerea aprobărilor necesare pentru orice produs necesar finalizării sistemului de securitate, echipamentelor Contractantului și altor lucruri care urmează a fi importate în România;
- obținerea din timp a informațiilor pentru autorizațiile de import pentru toate pozițiile menționate la paragraful anterior si care necesita vămuire; operațiunile de vămuire în Romania se efectuează de către Contractant sau un Subcontractant; daca este cazul, Achizitorul va emite numai declarația de utilizator final la solicitarea Contractantului;
- managementul activităților legate de contractele de furnizare pentru asigurarea că toate echipamentele și materialele specifice pentru sistemul de securitate sunt achiziționate și livrate pe șantier în locațiile precizate, la termene stabilite și respectă cerințele tehnice și de calitate precum și planul sistemului de securitate;
- managementul procurării echipamentelor și materialelor necesare pentru finalizarea sistemului de securitate;
- asigurarea suportului pentru furnizori si subcontractanți în pregătirea documentelor și desfășurarea activităților necesare pentru obținerea permiselor de import pentru echipamentele speciale, după caz;

4.5.4. Contractantul va include în propunerea tehnica o declarație pe proprie răspundere ca va asigura livrarea principalelor echipamente, în termenele din graficul contractului, inclusiv obținerea oricărei autorizații / licențe de import în Romania; întârzierea livrării oricărui echipament principal poate constitui argument de aplicare a unor penalități.

4.5.5. Cerințe specifice pentru furnizare produse:

- Contractantul va furniza numai produsele și numai în cantitățile definite conform contractului și proiectului.
- Sculele, uneltele, alte dispozitive, proprietatea Contractantului și utilizate de acesta pentru execuția lucrării, dar neincorporate în instalație, se returnează Contractantului după utilizare sau la sfârșitul contractului.

4.6. CONSTRUCȚII-MONTAJ

4.6.1. Zonele unde se desfășoară activitățile: conform **Anexa #1** a prezentului caiet de sarcini.

4.6.2. Contractantul este responsabil pentru toate lucrările de montaj, în conformitate cu graficul contractului și cerințele tehnice și de calitate, inclusiv pentru managementul subcontractanților.

4.6.3. Activitățile de montaj acoperă conducerea generală, coordonarea, administrarea și executarea lucrărilor de montaj.

4.7. PROBE DE FUNCȚIONARE ȘI TRANSFERAREA LA OPERARE

4.7.1. Contractantul va efectua toate activitățile de probe de funcționare și transfer la operare după finalizarea sistemului de securitate.

4.7.2. Probele de funcționare vor fi efectuate pe baza documentației de proiectare și pe baza experienței anterioare de la proiecte similare.

4.7.3. Ca parte a probelor de funcționare, Contractantul va fi responsabil de:

- pregătirea și emiterea documentelor de operare și a instrucțiunilor de întreținere;
- evaluarea completitudinii sistemelor înainte de transferul de la faza de montaj la faza de probe de funcționare;
- pregătirea criteriilor și standardelor de acceptare pentru fiecare sistem și componente majore, după caz, pe baza documentației de proiectare actualizată;
- pregătirea rapoartelor la finalizarea probelor de funcționare pe fiecare sistem, declarând sistemul în serviciu;
- pregătirea, certificarea și înaintarea către Achizitor pentru aprobare a Declarațiilor privind asigurarea completitudinii probelor de funcționare pentru fiecare sistem;
- se vor prevedea activități de configurare și personalizare software, care va fi adaptat pentru specificul lucrării.
- rezolvarea problemelor apărute înainte de transferul de la faza de montaj la faza de probe de funcționare;
- pregătirea, pentru fiecare sistem, a pachetelor de predare (transfer) de la probe de funcționare la operare, inclusiv a documentației de exploatare;
- monitorizarea probelor de funcționare pentru asigurarea respectării cerințelor;
- pregătirea predării finale a sistemului de securitate către Achizitor, la finalizare, prin emiterea unui document către Achizitor prin care vor fi confirmate completitudinea testelor de performanță și faptul că Achizitorul poate prelua întreaga responsabilitate a sistemului de securitate.

4.7.4. Ca o condiție premergătoare a recepției la terminarea lucrărilor, Contractantul trebuie să transmită Achizitorului Documentația tehnică, manualele de exploatare, instrucțiunile de întreținere și documentația As-built.

4.7.5. Documentele transmise de Contractant conform paragrafului anterior trebuie să fie suficient de detaliate astfel încât să permită Achizitorului să exploateze, să asigure întreținerea, să repare, să demonteze, să reasambleze și să regleze toate părțile sistemului de securitate.

4.8. PLANIFICAREA, PROGRAMAREA ȘI CONTROLUL REALIZĂRII SISTEMULUI DE SECURITATE

4.8.1. În propunerea tehnică contractantul va include un grafic al etapelor principale de realizare a sistemului de securitate specificând data programată pentru finalizare. Graficul va deveni graficul contractului.

4.8.2. În maxim **3 zile** de la semnarea contractului, Contractantul trebuie să transmită Achizitorului graficele detaliate de finalizare a sistemului de securitate pentru controlul activităților și responsabilităților Contractantului și ale Subcontractanților și pentru coordonarea lucrărilor din perspectiva termenelor, care trebuie să fie în concordanță cu graficul etapelor principale și trebuie să evidențieze:

- datele transmiterii de către Contractant a Documentației de proiectare și alte elemente necesare a fi prezentate conform Contractului;
- succesiunea și calendarul finalizării sistemului de securitate (incluzând proiectarea, ingineria, livrările, lucrările de montaj și testarea, probele de funcționare și transferul la Achizitor);

- orice alte informații cerute în mod rezonabil de către Achizitor.

4.9. CERINTE SI TESTE DE PERFORMANTA

4.9.1. Se vor respecta cerințele de performanta conform **Anexa #1**.

4.9.2. Contractantul va efectua testele de acceptanta in prezența reprezentanților desemnați ai achizitorului.

4.10. ALTE CERINTE

4.10.1. PREGATIRE PERSONAL

4.10.1.1. Ca o condiție prealabilă pentru recepția la terminarea lucrărilor, Contractantul trebuie, în conformitate cu cele mai bune practici industriale, sa efectueze pregătirea personalului Achizitorului și / sau a altor categorii de personal desemnat de către Achizitor, în ceea ce privește exploatarea, întreținerea si repararea sistemului de securitate.

4.10.1.2. Pregătirea se va desfășura la sediul Achizitorului. Ofertantul va menționa in oferta responsabilitățile Achizitorului legate de asigurarea facilităților de pregătire.

4.10.1.3. Perioada efectiva de desfășurare a pregătirii personalului Achizitorului se va conveni intre Contractant si Achizitor.

4.10.1.4. Numărul total de participanți este de circa 10 persoane (personal de exploatare si personal de întreținere-IT), eșalonat pe 2 grupe de pregătire, in perioade diferite.

4.10.1.5. La finalizarea pregătirii se va întocmi un proces verbal de pregătire.

4.10.2. PIESE DE SCHIMB, CONSUMABILE, DISPOZITIVE SPECIALE, UNELTE, SDV-URI SI DOTARI

4.10.2.1. Piese de schimb

Listele de piese de schimb si consumabile pentru operare pe perioada de garanție si pentru operare pentru **doi ani** după perioada de garanție, vor fi incluse in proiectul tehnic de execuție; listele de piese de schimb si consumabile vor avea la baza recomandările fabricanților echipamentelor, condițiile de funcționare ale sistemului de securitate conform scopului propus si experiența proprie si va conține o justificare detaliata atât pentru utilitatea fiecărei poziții din lista cat si pentru cantități.

4.10.2.2. Dispozitive speciale, unelte pentru exploatare si mentenanță

Liste de dispozitive speciale, unelte pentru exploatare si întreținere și specificațiile tehnice pentru fiecare poziție din liste vor fi incluse in proiectul tehnic de execuție.

4.10.3. COMUNICARI

- a) Contractantul va fi responsabil cu dezvoltarea și aplicarea unui sistem de management pentru comunicări atât cu Achizitorul și autoritățile de reglementare cât și cu subcontractanții și furnizorii săi.
- b) Acest sistem trebuie să prevadă ca aceste comunicări (transmiterea sau emiterea de aprobări, certificări, acorduri, hotărâri, avize, cereri, informări, documente de

proiectare, grafice, proceduri etc.) vor fi în transmise în scris și înregistrate atât la emitent cât și la destinatar.

4.10.4. PERSONALUL CONTRACTORULUI

4.10.4.1. Monitorizare performante umane

4.10.4.1.1. Monitorizarea performanțelor umane ale personalului Contractantului se realizează atât de supraveghetorii proprii cât și de personalul Achizitorului.

4.10.4.1.2. Contractantul are obligația de a asigura supravegherea desfășurării activităților, de a înregistra toate evenimentele și încălcările regulilor de securitatea muncii și protecție la incendiu, de circulație, de acces și de a lua măsuri de corecție mergând până la oprirea activității la primul pas sigur.

4.10.4.1.3. Personalul Achizitorului poate efectua monitorizarea personalului Contractantului și poate aplica măsurile pe care le consideră adecvate, în conformitate cu procedurile Achizitorului, mergând până la oprirea activității la primul pas sigur și solicitarea retragerii și înlocuirii personalului vinovat. Complementar se pot aplica și prevederile **art. 18.7**.

4.10.4.1.4. Evenimentele și încălcările regulilor de către personalul contractantului, identificate și corectate de supraveghetorii Contractantului nu pot constitui obiectul niciunei măsuri a Achizitorului după raportarea acestora decât dacă măsurile au fost deja inițiate înainte de raportare. Excepție fac cazurile pentru care măsurile corective luate de Contractant sunt considerate insuficiente sau neadecvate de către Achizitor.

4.10.5. MANAGEMENTUL RISCURILOR

4.10.5.1. Contractantul va suporta riscul și va despăgubi, dacă este cazul, Achizitorul împotriva:

- a) oricărei pierderi sau deteriorări rezultate înainte de emiterea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor la
 - sistemul de securitate, indiferent de stadiul de realizare a lucrărilor de execuție;
 - echipamentele contractantului; și
 - echipamente nemontate, bunuri și materiale (fie în afara zonei de desfășurare a activităților), inclusiv orice este furnizat de către Achizitor sau adus în zona de desfășurare a activităților de un subcontractant sau furnizor, folosite sau pentru a fi utilizate în sistemul de securitate.
- b) după emiterea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, orice pierdere sau deteriorare a oricărui element menționat la litera (a) care rezultă din orice acțiune sau omisiune a Contractantului sau de la un eveniment care a avut loc înainte de emiterea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- c) oricărei întârzieri în graficul de execuție generată de o cauză imputabilă Contractantului;
- d) oricărei creșteri de prețuri pe durata derulării contractului, generată de orice cauză care nu poate fi imputabilă Achizitorului.

4.10.5.2. Ofertantul va include in propunerea tehnica o detaliere a modului de analiza a riscurilor, strategia de gestionare a acestora si stabilirea masurilor de contingenta. Se vor avea in vedere cel puțin riscuri legate de durata, buget, calitate si securitatea muncii.

4.10.5.3. La data depunerii ofertei finale:

- a) Se considera ca Ofertantul a obținut toate informațiile necesare cu privire la riscuri și alte circumstanțe care pot avea impact asupra costului pentru execuția sistemului de securitate;
- b) Ofertantul își asumă responsabilitatea deplină pentru orice dificultăți neprevăzute sau costuri care pot apărea în finalizarea cu succes a sistemului de securitate în conformitate cu cerințele din prezentul Caiet de sarcini;
- c) Prețul nu va fi ajustat pentru a ține cont de orice astfel de dificultăți sau costuri neprevăzute.

4.10.6. SUBCONTRACTANȚI

- a) Contractantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați în ofertă, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.
- b) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.
- c) Contractantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește prevederile contractului. Subcontractorul este pe deplin răspunzător față de Contractant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.
- d) Contractantul poate schimba oricare subcontractant cu acordul achizitorului și schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului.

4.10.7. CERINȚE SPECIALE

4.10.7.1. Contractantul va furniza kit-urile de instalare (software) și de configurare licențiate (licență perpetua) pentru programele instalate, cu toate funcțiile active.

4.10.7.2. Contractantul trebuie sa pună la dispoziția beneficiarului toate datele, intr-un format universal, precum si mecanismul de export al datelor împreună cu cheile de criptare/ parole de acces, după caz.

4.10.7.3. Suspendarea, anularea, expirarea valabilității oricărei autorizații sau neobținerea și neprezentarea către Achizitor a unuia din documentele solicitate în prezentul caiet de sarcini se consideră nerespectare a clauzelor contractuale și dă dreptul achizitorului să inițieze rezilierea contractului.

4.10.7.4. Ofertantul va prevedea costurile aferente reparațiilor necesare pentru recondiționarea zonelor afectate de lucrări.

4.10.7.5. Achizitorul va putea sa refuze materiale sau echipamente care nu sunt conforme cu standardul de calitate declarat prin proiect.

4.10.7.6. Contractantul va asigura cel puțin următoarele:

- instalații de curenți slabi (supraveghere video, control acces, antieractie, sistem management dulapuri SSV);
- instalații electrice pentru alimentarea cu energie electrica a sistemelor de curenți slabi;

- configurarea echipamentelor si programelor informatice componente ale sistemului de securitate.

5. TERMEN DE LIVRARE și DURATA DE EXECUȚIE

5.1. Frecvența, durata activității:

- Durata de execuție: o singura data, maxim **30 zile lucratoare** de la emiterea ordinului de lucrari.
- Ordinul de lucrari se emite in maxim **5 zile lucratoare** de la semnarea contractului.
- Contractantul va transmite o notificare scrisa cu **5 zile lucratoare** inainte de finalizarea lucrarilor.Se va stabili intre Achizitor si Contractant de comun acord in termenul celor 5 zile data de receptie si semnarea Procesului Verbal de Receptie la terminarea lucrarilor.
- Documentație „As built”, redactare exemplare: 2 originale pe suport hârtie și 1 copie pe suport electronic, atât in format PDF, cât și DOCX, DWG sau similar, editabil se va transmite Achizitorului in termen de **5 zile lucratoare** de la semnarea Procesului Verbaal de Receptie la terminarea lucrarilor.

5.2. Ofertantul va include în propunerea tehnica un grafic pentru finalizarea sistemului de securitate cu cel puțin următoarele etape principale:

- faza de proiectare: (perioada include avizarea proiectului de către achizitor, conform **art. 7.3. lit. e)**;
- faza de achiziții și montaj;
- faza de pregătire a personalului achizitorului pentru exploatare si întreținere;
- faza de probe de funcționare si transfer la exploatare;

6. CERINȚE/PRESCRIȚII/STANDARDE APLICABILE PENTRU PROIECTARE, EXECUȚIE ȘI TESTE DE FUNCȚIONARE

6.1. Legislație si standarde aplicabile:

- O.U.G. nr. 114/21.11.2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniul apărării și securității;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- HG nr. 301/2012, Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003;
- Legea 506/2004 – privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice.
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Seria de standarde SR EN 50130, Sisteme de alarma;
- Seria de standarde SR EN 50131, Sisteme de alarmă împotriva efracției și jafului armat;
- Seria de standarde SR EN 50132, Sisteme de supraveghere TVCI pentru utilizare în aplicații de securitate;
- Seria de standarde SR EN 50133, Sisteme de control al accesului utilizate în aplicații de securitate;
- Standard SR EN 60839, Sisteme de alarmă și de securitate electronică. Partea 11-1: Sisteme electronice de control al accesului. Cerințe pentru sistem și componente;
- Standard SR CLC/TS 50398:2013 Sisteme de alarmă. Sisteme de alarmă combinate și integrate. Cerințe generale;

- Seria de standarde SR EN 50136, Sisteme de alarmă. Sisteme și echipamente de transmisie a alarmei.
- Normativul I18/1 din 2001 - Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor electrice interioare aferente clădirilor civile și de producție;

6.2. Lista avizelor / acordurilor / autorizațiilor cu menționarea emitenților și a bazei legale conform **Anexa #2**.

7. DOCUMENTAȚIE ÎNSOȚITOARE

7.1. Documentația pusă la dispoziție de beneficiar pentru ofertă

- Planurile de arhitectura și planul cadastral. Aceste documente se pot consulta la Departamentul Protecție Fizică și Informații Clasificate din cadrul SNN București sediul central, în scopul întocmirii ofertei financiare și a ofertei tehnice.

7.2. Documentația care va fi furnizată de contractant

- Proiect tehnic de execuție, redactare exemplare: 2 originale pe suport hârtie și copii pe suport electronic, atât în format PDF, cât și DOCX, DWG sau similar, editabil;
- Documentație „As built”, redactare exemplare: 2 originale pe suport hârtie și 1 copie pe suport electronic, atât în format PDF, cât și DOCX, DWG sau similar, editabil.
- Specificații tehnice (pe parcursul lucrării);
- Instrucțiuni de utilizare (la finalizarea lucrării);
- Manuale de operare și instrucțiuni de întreținere;
- Liste de piese de schimb și a specificații tehnice necesare întreținerii ulterioare a sistemelor nou instalate, parte a proiectului tehnic de execuție;
- Certificate de conformitate și de garanție;
- Dosar de înregistrări pentru activitățile de montaj executate (jurnal de cabluri, etc.).

7.3. Documentație tehnică

Contractantul trebuie:

- a) să transmită Achizitorului Documentația de proiectare pe care a pregătit-o, conform cerințelor prezentului Caiet de sarcini;
- b) să emită documentația de proiectare și pachetele corespunzătoare de documentație de montaj înainte de a începe montajul;
- c) să emită toate documentele de exploatare înainte de finalizarea transferului la exploatare;
- d) să elaboreze documentația "as built";
- e) să lase Achizitorului suficient timp în Graficul de emisie Documentație de proiectare pentru analiza fiecărei poziții din lista Documentației de proiectare, incluzând perioada minimă, respectiv **3 zile lucrătoare**.

7.4. Documente care trebuie să însoțească echipamentele, dispozitivele speciale, dotările, piesele de schimb și consumabilele:

- documente de calitate și documente specifice conform prevederilor legale;
- alte documente conform proiectului emis de Contractant.

7.5. Documente pentru finalizarea activităților

- documentele vor fi definite în procedurile specifice (testare, probe de funcționare, transfer la exploatare etc.) emise de Contractant și aprobate de Achizitor.

8. DATE DE INTERFAȚĂ:

8.1. Limitele constructive sunt cele stabilite în **Anexa #1**.

8.2. Înainte de începerea derulării execuției lucrărilor Contractantul va transmite lista cu personalul de execuție.

9. CERINTE DE TESTARE SI FIABILITATE

9.1. Se vor efectua toate testele necesare pentru validarea cerințelor de performanță a sistemului.

9.2. Achizitorul sau reprezentanții săi desemnați pot, la orice moment rezonabil, să inspecteze, să auditeze, să verifice și / sau să testeze părți ale sistemului de securitate.

9.3. Contractantul trebuie:

- să asigure accesul Achizitorului sau reprezentanților săi desemnați la orice locație;
- să asigure asistență, forța de muncă sau orice materiale, servicii, utilități, aparate și instrumente care pot fi cerute în mod rezonabil pentru efectuarea oricărei inspecții, audit, verificări sau încercări;
- să nu acopere orice parte a sistemului de securitate sau, în orice mod, să nu facă inaccesibilă orice parte a sistemului de securitate, fără a transmite o notificare prealabilă Achizitorului;
- să corecteze imediat orice deficiență identificată de către Achizitor.

9.4. Testarea de către Contractant

9.4.1. Contractantul trebuie să efectueze sau să gestioneze subcontractanții să efectueze toate testele, auditurile, inspecțiile și verificările cerute de documentația de proiectare, de cele mai bune practici industriale sau solicitate de către Achizitor.

9.4.2. Toate testele, auditurile, inspecțiile și controalele se efectuează în conformitate cu procedurile:

- stabilite în Documentația de proiectare; sau
- dacă nu este stabilită nicio procedură, în conformitate cu cele mai bune practici industriale.

9.5. Data Testelor sau Inspecțiilor

9.5.1. Contractantul trebuie să notifice Achizitorul cu cel puțin **2 zile lucrătoare** înainte de data și locul în care, orice parte din sistemul de securitate trebuie să fie testată, auditată, inspectată sau verificată în conformitate cu Documentația de proiectare, indiferent dacă Achizitorul are obligația și / sau și-a manifestat intenția de a participa.

9.5.2. Indiferent dacă Achizitorul a participat sau nu la un test, un audit, un control sau o inspecție, Contractantul trebuie să transmită Achizitorului copii certificate ale rezultatelor testului, auditului, controlului sau verificării, împreună cu orice alte documente solicitate de contract.

9.6. Inspecții ale Autorităților

- a) Contractantul recunoaște și este de acord că orice Autoritate are dreptul de a inspecta orice parte a sistemului de securitate, în orice stadiu de execuție și de a revizui periodic performanța activităților Contractantului.
- b) Contractantul trebuie:
 - să permită Autorității să inspecteze și să revizuiască periodic performanța activităților sale; și
 - să efectueze orice încercare pe care Autoritatea o consideră necesară.
- c) Contractantul trebuie să respecte toate cerințele Autorității, făcute cunoscute, cu privire la sistemul de securitate și / sau la execuția sistemului de securitate, inclusiv orice modificare a sistemului de securitate cerută de către Autoritatea;

10. GARANȚII

10.1. Pentru lucrările executate și echipamente garanția este de minim **24 luni** și decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor până la data recepției finale.

10.2. Perioada de garanție va începe la data Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor (numită mai departe "Perioada de garanție").

10.3. Contractantul acordă garanție pentru toate activitățile desfășurate conform contractului, corespunzător cu principiile tehnice și profesionale general acceptate, și Contractantul va conduce activitatea în conformitate cu programul de asigurarea calității îndeplinind cerințele Caietului de sarcini.

10.4. Contractantul garantează că își va desfășura activitatea în conformitate cu principiile, practicile și procedurile curente și solide de management internațional acceptate și ca personalul sau va fi competent și calificat pentru activitățile pentru care este desemnat să le efectueze.

10.5. Timpul de constatare și remediere a defecțiunii în perioada de garanție este de maxim **48 ore** de la notificarea scrisă primită de Contractant de la Achizitor;

10.6. Dacă natura deficienței nu permite repararea rapidă la fața locului, atunci Contractantul va înlocui sau va gestiona înlocuirea părții relevante din sistemul de securitate. Partea înlocuită beneficiază de o nouă perioadă de garanție egală cu cea avută de partea inițială. Această nouă perioadă de garanție începe să curgă de la data repunerii în funcțiune după înlocuire și are efecte atât asupra garanției de bună execuție (care trebuie extinsă corespunzător) și asupra recepției finale (care nu poate fi efectuată decât după expirarea oricărei extinderi de garanții de acest fel).

10.7. Dacă Contractantul este responsabil pentru o deficiență, perioada de garanție se va extinde pentru partea sistemului de securitate în care a fost identificată defecțiunea, cu o perioadă de timp egală cu cea a opririi necesare pentru remedierea deficienței, începând cu data înlăturării deficienței, dar nu mai puțin de 6 luni de la data finalizării eliminării deficienței.

10.8. Contractantul răspunde potrivit obligațiilor ce îi revin pentru viciile ascunse ale sistemului de securitate, ivite într-un interval de **10 ani** de la recepția la terminarea lucrărilor, rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.

11. CERINȚE DE ASIGURARE A CALITĂȚII

11.1. Activitățile vor fi derulate în acord cu Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și cu HG 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003. Licența de funcționare emisă de IGPR pentru ofertant.

11.2. Certificat ISO 9001:2015 pentru fabricantul echipamentului sau un document care demonstrează existența unui sistem de management al calității ce acoperă cerințele standardului ISO 9001:2015 pentru fabricația de produse;

11.3. Toate autorizațiile și certificatele menționate mai sus trebuie să fie în perioada de valabilitate în momentul prezentării.

11.4 Contractantul își va menține valabilitatea autorizațiilor/certificărilor de mai sus pe toată durata de valabilitate a contractului.

12. CERINȚE DE PROTECȚIE A MEDIULUI, SECURITATEA MUNCII ȘI PREVENIRE A INCENDIILOR

12.1. Personalul Contractantului și al subcontractanților va respecta și legislația specifică și cerințele de securitatea muncii conform *Convenției de securitatea, sănătatea muncii și PSI*.

Ofertantul va include în propunerea tehnică o declarație prin care confirmă că a luat la cunoștință de Convenția de securitatea, sănătatea muncii și PSI, model în **Anexa #3** la Caietul de sarcini, că este de acord cu conținutul acesteia și că și-o va însuși odată cu semnarea contractului.

12.2. Pentru prevenirea incidentelor de securitatea muncii, personalul contractor va respecta normele de Securitatea Muncii și PSI în zonele în care își desfășoară activitățile. În funcție de riscurile de Securitatea Muncii personalul va fi dotat cu echipament adecvat.

12.3. Dacă lucrările includ echipamente electrice și electronice, acestea vor avea marcaje CE și vor fi livrate însoțite de fișe tehnice / cărți tehnice în care vor fi menționate produsele periculoase pentru mediu conținute de acestea. Se vor respecta prevederile art. 38 din OUG 5/2015, sau oricare alte reglementări survenite până la data livrării produselor.

12.4. Contractantul își va prelua deșeurile de EEE (DEEE) rezultate în urma execuției lucrărilor în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă.

13. CONDIȚII DE ACCES, CALIFICĂRI DE PROTECȚIE LA RADIAȚII

Contractantul va respecta regulile de acces în clădirea Crystal Tower.

14. CERINȚE ȘI CRITERII DE EVALUARE

N/A

15. CERINȚE DE AMBALARE, MARCARE, TRANSPORT, DEPOZITARE, MANIPULARE:

15.1. Contractantul este responsabil pentru transportul tuturor produselor care sunt în sarcina sa de procurare până la locul de montaj sau depozitele Achizitorului așa cum este precizat în Caietul de sarcini.

15.2. Contractantul se va angaja că, pentru produsele care intră în sarcina sa de punere la dispoziție, va respecta cel puțin regulile fabricantului privind ambalarea, marcarea, transportul, depozitarea și manipularea acestora adaptate la modalitatea / modalitățile de transport oferite.

15.3. În situația în care fabricantul impune reguli specifice de transport, depozitare, manipulare și / sau conservare atunci Contractantul va asigura transmiterea acestora la Achizitor cel mai târziu odată cu livrarea produsului / produselor, dacă în contract nu se va conveni altfel.

15.4. Contractantul va fi responsabil pentru gestionarea ambalajului, încărcării, transportului, recepției, descărcării, depozitarii și protecției tuturor bunurilor și altor lucruri cerute pentru sistemul de securitate.

16. CERINȚE DE RECEPȚIE

16.1. RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

16.1.1. Efectuarea probelor de funcționare

16.1.1.1. Contractantul va efectua probele de funcționare după ce a efectuat cu succes toate testele, inspecțiile și verificările anterioare cerute de documentația de proiectare.

16.1.1.2. Probele de funcționare trebuie efectuate așa cum se specifică în documentația de proiectare.

16.1.1.3. Contractantul trebuie să efectueze sau trebuie să gestioneze orice subcontractant să efectueze probele de funcționare:

- a) în conformitate cu orice prevedere relevantă a documentației de proiectare.
- b) în conformitate cu graficul contractului și
- c) în prezenta Achizitorului.

16.1.2. Repetarea testelor

16.1.2.1. În cazul în care orice proba de funcționare, inclusiv orice repetare acceptată de Achizitor a unei probe de funcționare, nu este finalizat sau trecut, Contractantul trebuie:

- a) să ia toate măsurile care ar putea fi necesare pentru a asigura că probele de funcționare pot fi efectuate și trecute cu succes; și
- b) să repete apoi probele de funcționare, în conformitate cu cerințele de la articolul 16.1.1 Efectuarea probelor de funcționare.

16.1.2.2. Fiecare repetare a probelor de funcționare poate fi acceptată de Achizitor pe baza unei justificări scrise a Contractantului din care să reiasă atât motivele insuccesului probelor cât și măsurile propuse pentru eliminarea cauzelor insuccesului.

16.1.3. Condiții preliminare recepției la terminarea lucrărilor

Pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor Contractantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) sistemul de securitate este complet în conformitate cu Contractul cu excepția unor deficiente minore care pot fi corectate fără a prejudicia utilizarea și / sau operarea sistemului de securitate pentru scopul propus;
- b) toate testele au fost efectuate complet și trecute cu succes;
- c) toate documentațiile tehnice și orice alte documente sau informații, care sunt în sarcina Contractantului și trebuiau transmise înainte de Recepția la terminarea lucrărilor, au fost transmise Achizitorului;
- d) Contractantul a îndeplinit complet toate cerințele Caietului de sarcini pentru a se efectua Recepția la terminarea lucrărilor;
- e) Pentru inițierea recepției Contractantul trebuie să transmită Achizitorului o notificare în condițiile și în termenele din HG 51/1996.
- f) Până la data recepției la terminarea lucrărilor Achizitorul și Contractantul vor stabili:
 - lista eventualelor deficiente care pot fi corectate fără a afecta utilizarea sau exploatarea sistemului (lista lucrărilor neterminate la recepția la terminarea lucrărilor)
 - graficul în care Contractantul specifică datele și succesiunea remedierii deficiențelor din lista lucrărilor neterminate la recepția la terminarea lucrărilor ("graficul execuției lucrărilor neterminate la recepția la terminarea lucrărilor").

16.1.4. Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor

- a) Contractantul trebuie să transmită Achizitorului o notificare în condițiile și în termenele din HG 51/1996.
- b) Înainte de notificarea de la paragraful de mai sus sau cel mai târziu simultan cu aceasta Contractantul va transmite Achizitorului o propunere de Lista de lucrări neterminate la Recepția la terminarea lucrărilor, un calcul al costului total al remedierii tuturor pozițiilor din toate elementele din Lista lucrărilor neterminate la recepția la terminarea lucrărilor și o propunere de grafic de remediere a lucrărilor neterminate la recepția la terminarea lucrărilor.
- c) La sau până la data recepției la terminarea lucrărilor Achizitorul și Contractantul vor face diligențe și vor depune eforturi pentru a stabili:
 - lista eventualelor dar oricăror deficiente minore care pot fi corectate fără a afecta utilizarea sau exploatarea sistemului de securitate pentru scopul propus și pe care Achizitorul stabilește că Contractantul are motive întemeiate pentru a nu le remedia înainte de recepția la terminarea lucrărilor (lista lucrărilor neterminate la recepția la terminarea lucrărilor);
 - o estimare a costului total al remedierii tuturor pozițiilor din toate elementele din Lista lucrărilor neterminate la recepția la terminarea lucrărilor; și
 - un grafic care să indice datele și succesiunea în care Contractantul va remedia deficiențele din lista lucrărilor neterminate la recepția la terminarea lucrărilor ("graficul execuției lucrărilor neterminate la recepția la terminarea lucrărilor").
- d) Pe perioada de garanție dar înainte de recepția finală, Contractantul va actualiza graficul execuției lucrărilor neterminate la recepția la terminarea lucrărilor pentru a include orice alte deficiente constatate ulterior și pentru a reflecta starea curentă a lucrărilor neterminate și va supune Achizitorului graficul revizuit al execuției lucrărilor neterminate la recepția la terminarea lucrărilor, pentru analiză și aprobare. Contractantul va remedia lucrările neterminate la recepția la terminarea lucrărilor la data și în ordinea stabilită în Graficul Listei lucrărilor neterminate la Recepția la terminarea lucrărilor, aprobat.

16.1.5. Transferul după recepția la terminarea lucrărilor

După emiterea de către Achizitor a Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în conformitate cu modelul și regulile din HG 51/1996, Contractantul trebuie:

- a) să transfere sistemul de securitate la Achizitor, și
- b) să remedieze deficiențele minore listate în lista lucrărilor neterminate la recepția la terminarea lucrărilor cât mai repede posibil și în orice caz înainte de data specificată în graficul execuției lucrărilor neterminate la recepția la terminarea lucrărilor aprobat.

16.1.6. Utilizare înaintea Recepției la terminarea lucrărilor

- a) Achizitorul poate, după notificarea Contractantului conform HG 51/1996, să utilizeze și / sau să folosească orice parte a sistemului de securitate chiar dacă Recepția la terminarea lucrărilor nu a fost efectuată.
- b) În cazul în care o astfel de notificare este dată de către Achizitor, acest lucru nu va limita sau afecta în niciun mod obligațiile părților inclusiv obligația Contractantului de a realiza toate condițiile pentru efectuarea Recepției la terminarea lucrărilor în termenul contractual.

16.2. RECEPȚIA FINALĂ

16.2.1. Notificarea de către Contractant

Contractantul trebuie să transmită Achizitorului o notificare privind remedierea tuturor deficiențelor minore listate în lista lucrărilor neterminate la recepția la terminarea lucrărilor, eventual actualizată pe perioada de garanție.

16.2.2. Condiții preliminare pentru Recepția finală

“Recepție finală” se face atunci când:

- a) a expirat orice perioadă de garanție și orice extindere a acesteia;
- b) Contractantul a rezolvat toate pozițiile din Lista de lucrări neterminate la recepția la terminarea lucrărilor în graficul de remediere a lucrărilor neterminate și modul de remediere este acceptat de Achizitor;
- c) Contractantul a transmis la sau înainte de recepția finală orice document sau informație care constituie obligație conform documentației de proiectare sau Caietului de sarcini;
- d) sunt îndeplinite toate condițiile privind garanțiile și
- e) Contractantul și-a îndeplinit complet toate condițiile precedente și toate cerințele Caietului de sarcini pentru a fi efectuată recepția finală.

16.2.3. Inspekția Achizitorului

16.2.3.1. Achizitorul trebuie să organizeze recepția finală în conformitate cu prevederile din HG 51/96 și

- dacă determină că recepția finală poate fi efectuată atunci emite Procesul verbal în conformitate cu HG 51/96 și transmite Contractantului o copie confirmând că Achizitorul a efectuat recepția finală; sau
- dacă nu sunt îndeplinite condițiile de recepție finală, notifică Contractantul în acest sens.

16.2.3.2. Dacă Achizitorul a emis o notificare conform paragrafului anterior, Contractantul trebuie să continue activitatea pentru îndeplinirea condițiilor pentru efectuarea recepției finale și când consideră că aceasta poate fi efectuată trebuie să notifice Achizitorul, ceea ce va avea ca efect reaplicarea regulilor de mai sus.

17. LIMBA DOCUMENTATIEI DE ATRIBUIRE, A OFERTEI, A CONTRACTULUI ȘI A DOCUMENTELOR AFERENTE:

17.1. Limba în care va fi redactata oferta, limba contractului și a documentelor aferente: limba română (cu excepția specificațiilor tehnice, care pot fi în limbile română sau engleză).

17.2. Toate documentele întocmite sau furnizate de către Contractant în legătură cu acest contract trebuie să fie în limbile română sau engleză (cu excepția cazurilor stabilite de Achizitor).

18. CERINȚE DE ADMINISTRARE A CONTRACTULUI:

18.1. Personalul Contractantului va avea acces la utilitățile obiectivelor în care își desfășoară activitatea, asigurate de beneficiar (puncte sanitare și alte facilități specifice existente în zonele în care își desfășoară activitatea);

18.2. Achizitorul nu va asigura cazarea sau transportul personalului contractantului, acestea fiind asigurate de contractant;

18.3. Spațiile de stocare temporară a materialelor și echipamentelor, traseele de circulație a mijloacelor de transport și a echipamentelor, condițiile de evacuare a deșeurilor se vor realiza cu respectarea procedurilor SNN și a proprietarului clădirii Crystal Tower.

18.4. Contractantul va prezenta lista subcontractanților și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși inclusiv partea / părțile din contract ce urmează a fi subcontractate cu fiecare dintre aceștia, dacă este cazul.

18.5. Pentru detectarea și prevenirea furnizării de produse suspecte a fi contrafăcute sau frauduloase, contractantul trebuie să:

- verifice dacă documentele de livrare (certificat de conformitate, Certificat de garanție, etc.) aferente produselor sunt corespunzătoare;

- comunice achizitorului orice informație legată de produse contrafăcute sau frauduloase identificate;

- dețină o procedură sau proces documentat care să prevină utilizarea produselor contrafăcute sau frauduloase;

- transmită achizitorului o copie a procedurii sau a procesului documentat, cu măsurile pentru detectarea și tratarea produselor contrafăcute sau frauduloase.

18.6. Curățenia pe șantier

18.6.1. Contractantul va fi responsabil pentru și va gestiona orice subcontractant să:

a) înlăture și scoată din șantier, pe durata desfășurării activităților de finalizare a sistemului de securitate, toate bunurile și materialele în excedent, deșeurile și echipamentele Contractantului care nu mai sunt necesare;

b) părăsească șantierul în orice moment, cu asigurarea curteniei și siguranței pentru sistemul de securitate;

c) efectueze reparațiile necesare pentru recondiționarea zonelor afectate de lucrări.

18.6.2. O condiție prealabilă pentru recepția la terminarea lucrărilor, este ca:

a) toate bunurile, materialele și instalațiile în excedent, deșeurile și orice echipament al Contractantului sau ale subcontractanților sunt eliminate de pe șantier;

b) șantierul și sistemul de securitate sunt într-o stare curată, sigură și bine executate;

c) efectueze reparațiile necesare pentru recondiționarea zonelor afectate de lucrări.

18.7. Dacă se constata abateri ale personalului contractant de la disciplina muncii, regulile de acces, de protecția mediului, de securitatea muncii și PSI sau de la alte activități listate în **Anexa #3** acestea se vor consemna în cadrul acesteia. Funcție de gravitatea abaterilor și frecvența acestora se poate solicita Contractantului cercetare disciplinara și dacă este cazul, sancționarea persoanelor găsite vinovate.

19. CONSTRÂNGERI DE EXPLOATARE A CENTRALEI

N/A

20. ASIGURAREA PRODUSULUI SAU LUCRĂRII PE DURATA FABRICAȚIEI, TRANSPORTULUI SAU EXECUȚIEI:

20.1. Contractantul trebuie să aibă în efect și să mențină o asigurare de răspundere civilă a angajatorilor și de asigurare împotriva accidentelor personalului angajat, în conformitate cu cerințele legale aplicabile, care acoperă accidentele sau vătămările personalului propriu pe durata execuției lucrărilor în șantier.

20.2. Contractantul va solicita Subcontractanților săi să procedeze în mod similar.

20.3. Achizitorul nu va avea nici o răspundere în legătură cu sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de către Contractant sau Subcontractanții / Furnizorii acestuia, cu excepția cazului în care accidentul / prejudiciul se dovedește a fi de vina Achizitorului.

21. CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE SAU DREPT DE PROPRIETATE

21.1. Ofertantul va include în propunerea tehnică o declarație că nu este îndrituit să:

a) dezvăluie contractul sau orice prevedere a contractului către terți, cu excepția persoanelor implicate în derularea acestuia;

b) folosească documentația sau informațiile primite sau la care are acces pe durata derulării contractului pentru orice alt scop decât îndeplinirea obligațiilor contractuale și ca orice dezvăluire a oricărei informații către persoane implicate în derularea contractului va fi efectuată confidențial și va fi limitată la acele informații necesare ducerii la îndeplinire a contractului.

21.2. Pentru informațiile neclasificate, Candidatul va include în propunerea tehnică o declarație ca a luat la cunoștința despre "*Acordul de confidențialitate*", **Anexa #4** la Caietul de Sarcini, este de acord cu acesta și ca îl va semna simultan cu semnarea contractului.

21.3. Documentația tehnică și alte documente de proiectare emise de (sau în numele) Contractantului nu vor fi, fără acceptul Contractantului, utilizate, copiate, transmise unei a treia Părți de (sau în numele) Achizitor pentru alte scopuri decât cele premise de regulile de mai sus.

21.4. Confidențialitatea datelor și informațiilor clasificate se asigură potrivit prevederilor legale în domeniu.

21.5. Protecția datelor cu caracter personal

21.5.1. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătura cu contractul, fiecare parte se obliga să se conformeze legislației aplicabile privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv Regulamentului nr. 679/2016 și oricăror norme general obligatorii adoptate în legătura cu protecția datelor cu caracter personal.

21.5.2. Fiecare parte solicită celeilalte părți numai datele cu caracter personal necesare încheierii, executării și încetării contractului și, în măsura în care există alt scop pentru care solicită datele cu caracter personal, va justifica aceasta solicitare furnizând informațiile impuse de legislația aplicabilă, respectiv de art. 13-14 din Regulamentul nr. 679/2016 și/sau de orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

21.5.3. Fiecare parte va prelucra datele cu caracter personal furnizate de cealaltă parte doar pe durata executării contractului în scopul acestei executări și, ulterior, în conformitate cu cerințele legale în vigoare sau cu procedurile interne întocmite în conformitate cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile în materie. Orice date cu caracter personal a căror prelucrare nu mai este necesară, conform legilor, ulterior executării contractului precum și ulterior expirării termenelor legale de păstrare aplicabile sau în lipsa justificării unui interes legitim, vor fi returnate celeilalte părți sau distruse.

21.5.4. Activitățile de prelucrare de către părți a datelor cu caracter personal vor fi limitate la îndeplinirea scopului contractului și pot fi: colectare, înregistrare, organizare, structurare, stocare, adaptare sau modificare, extragere, consultare, utilizare, divulgare prin transmitere, diseminare sau punere la dispoziție, aliniere sau combinare, restricționare, ștergere sau distrugere.

21.5.5. Persoanele vizate ale căror date cu caracter personal vor fi prelucrate de părți sunt persoanele implicate în derularea contractului, cum ar fi, dar fără a se limita la: salariați (ai părții în cauza sau ai Grupului de societăți din care aceasta face parte), salariați ai subcontractanților, furnizorilor etc. și personal de conducere cu contract de mandat.

21.5.6. Fiecare parte care divulga celelalte părți date personale ale angajaților/reprezentanților săi se asigură că a furnizat acestora informațiile prevăzute la art. 13-14 din Regulamentul nr. 679/2016 și/sau din orice articol sau norma care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

21.5.7. În cazul în care apar circumstanțe în care oricare dintre părți acționează ca o persoană împuternicită a celeilalte părți, sau ca un operator asociat împreună cu cealaltă parte în legătură cu contractul, părțile se obligă să încheie un acord cu caracter obligatoriu în conformitate cu prevederile din articolele 26 și 28 din Regulamentul nr. 679/2016 și/sau din orice articol sau norma care înlocuiește sau completează aceste prevederi. Excepție fac situațiile în care o astfel de împuternicire este prevăzută în mod expres în cuprinsul contractului.

21.5.8. În cazul în care contractantul prelucrează date personale în numele și pe seama SNN, contractantul:

(i) va prelucra și utiliza datele personale aparținând SNN numai în scopul îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate prin contract și nu va utiliza sau reutiliza aceste date personale în niciun alt scop, nici în interes propriu, nici în interesul vreunui terț;

(ii) nu va divulga aceste date cu caracter personal niciunei persoane fizice sau juridice, de drept public și/sau de drept privat, cu excepția cazului în care este necesar sau permis prin contract sau prin consimțământul scris al SNN, cu respectarea legii; datele personale vor putea fi diseminate și/sau dezvăluite autorităților publice cu competențe de ancheta, fără acordul și/sau notificarea obligatorie a SNN în condițiile legilor în vigoare aplicabile;

(iii) va pune în aplicare măsuri tehnice și organizatorice, pentru a proteja aceste date personale împotriva încălcării securității acestora, respectiv împotriva distrugerii accidentale sau ilegale sau pierderii accidentale, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat și împotriva oricăror alte forme ilegale de prelucrare;

(iv) va asigura intern, în condiții organizatorice optime, confidențialitatea datelor personale transmise de SNN; asigurarea canalului de transmisie a datelor personale dintre părți, pe durata transmisiunii, va putea fi în sarcina contractantului sau a SNN, după caz, în condițiile stabilite conform contractului.

21.5.9. Achizitorul și contractantul trebuie să își notifice reciproc, fără întârziere, orice încălcare a securității datelor cu caracter personal, în mod prompt, imediat ce este constatată respectiva încălcare, și să comunice în privința oricărei încălcări sau suspiciune de încălcare a securității datelor cu caracter personal.

Anexe:

Anexa nr. 1: Lucrări de instalare sistem tehnic de supraveghere / evaluare video și control acces;

Anexa nr. 2: Lista avizelor / acordurilor / autorizațiilor cu menționarea emitentilor și a bazei legale;

Anexa nr. 3: Convenție de securitatea, sănătatea muncii și PSI;

Anexa nr. 4: Acord de confidențialitate.