



Aprobat
Director General Adjunct Servicii Corporative
Laura Constantin

CAIET DE SARCINI

1. DENUMIREA / TIPUL ACHIZIȚIEI

Servicii de efectuare a analizei și acordare a calificativului de rating ESG și servicii de intercomparare din categoria utilitatii electrice.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Servicii de analiza ESG (Environment, Social, Corporate Governance) și emiterea rating-ului asociat și servicii de intercomparare cu alte companii, la nivel internațional, care fac parte din categoria utilitatii electrice și emiterea unui raport aferent.

3. CANTITATE

Contractantul va elabora două documente, după cum urmează:

- 3.1. Raport de rating ESG, raport ce urmează a furniza rating-ul ESG precum și raționamentul care a stat la baza stabilirii acestuia.
- 3.2. Raport analiza intercomparativă, în cadrul categoriei utilizati electrice, la nivel internațional, raport care va include și raționamentul care a stat la baza stabilirii acesteia.

4. CARACTERISTICI TEHNICE ȘI DE PERFORMANȚĂ

4.1 Cerințe generale și de performanță

Analiza ESG va lua în considerare performanța ESG SN Nuclearelectrica pe următoarele trei zone majore: mediu, social și guvernanta corporativă precum și următoarele domenii de performanță asociate celor trei zone majore ESG: conduita în afaceri, drepturile omului, mediu, implicarea în comunitate, guvernanta corporativă, resurse umane, matricea performanței managementului riscurilor și oportunităților, amprenta de carbon și tranziția energetică, bunuri, servicii și politici aferente dezvoltării nivelului de sustenabilitate, management gap.

Analiza ESG va avea la baza datele transmise de SN Nuclearelectrica SA în baza unui chestionar transmis de către contractant beneficiarului care conține întrebări aferente zonelor majore ESG și domeniilor de performanță asociate mai sus menționate. Analiza ESG va conține rating-ul ESG.

Raportul de intercomparare va conține o analiză comparativă între performanța realizată de SNN în materie de ESG și performanța altor companii din categoria utilitatii electrice, la nivel internațional, cu explicarea detaliată a diferențelor și a metodologiei analitice pe cele trei domenii majore: mediu, social și guvernanta corporativă

Raportul de intercomparare se va realiza cu includerea a 10 organizații internaționale din categoria utilitatii electrice.



4.2 Cerinte tehnice

-Echipa dedicata de cel puțin 5 experti ESG pentru proiectul SNN, din care cel puțin 4 persoane vor fi experti cheie, conform celor precizate la pct. B) de mai jos

-Serviciile care vor fi prestate implica activitati de colectare de date de la SN Nuclearelectrica SA

(A) Modul de organizare

Ofertantul va prezenta in oferta sa modul cum intentioneaza sa se organizeze pentru prestarea serviciilor.

Oferta tehnică trebuie sa cuprinda cel puțin urmatoarele informatii:

- a) metodologia pentru realizarea serviciilor;
- b) personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

a) Metodologia:

Metodologia propusa pentru realizarea activitatilor in cadrul contractului trebuie sa cuprinda prezentarea urmatoarelor aspecte:

1. Descrierea abordarii propuse pentru implementarea proiectului, modelul va utiliza o metodologie testata si recunoscuta si care demonstreaza o foarte buna intelegere a sarcinilor din caietul de sarcini
2. Felul in care organigrama prezentata respecta ierarhia responsabilitatilor si contine responsabilitatile individuale principale.
3. Organigrama este intocmita astfel incat sa ilustreze coordonarea echipei si distribuirea sarcinilor la nivelul acesteia. Se va descrie felul in care resursele umane si materiale sunt corelate cu complexitatea activitatii propuse
4. Descrierea relatiei echipei de experti cu organizatia Achizitorului, prin indicarea specifica a metodelor si instrumentelor de valorificare a informatiilor /cunostintelor disponibile din documentele existente la SNN, respectiv a metodelor si instrumentelor de colectare a datelor si informatiilor de la SNN, necesare prin raportare la obiectul Caietului de sarcini.
5. Descrierea relatiei echipei de experti cu organizatia Contractantului, prin indicarea specifica a metodelor si instrumentelor de valorificare a informatiilor /cunostintelor disponibile din documentele altor proiecte/instalatii/activitati similare din practica internationala, respectiv a metodelor si instrumentelor de accesare si utilizare a datelor si informatiilor din alte practici internationale, necesare prin raportare la obiectul Caietului de sarcini;

b) Organizarea și personalul

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate in oferta tehnica:

- informatii privind structura echipei propuse pentru executia contractului;
- modul de asigurare de catre experti a cunostintelor si experientei necesare realizarii serviciilor contractului;
- modul de indeplinire a scopului Caietului de sarcini (incluzand implicarea expertilor cheie in coordonarea activitatilor in cadrul contractului, respectiv coordonarea elaborarii, in verificarea, avizarea si/sau aprobarea a documentelor care fac obiectul Caietului de sarcini, etc.);
- modul de abordare și gestionare a relației cu subcontractantii, în raport cu activitățile subcontractate (dacă este cazul);
- utilizarea resurselor;



(B) Expertii contractantului

Prestatorul va detine o echipa dedicata de cel putin 5 experti ESG pentru proiectul SNN, din care, minim patru persoane vor fi nominalizati ca experti cheie pentru activitatile de coordonare a elaborarii, verificare si avizare si/sau aprobare a documentului, aplicandu-si semnatura pentru exercitarea activitatilor sus-mentionate.

Expertii cheie vor avea cunostinte si experienta relevanta anterioara, cel putin, in urmatoarele domenii:

- realizarea de analize ESG;
- realizarea de analize intercomparative ESG;
- realizarea de analize intercomparative ESG in categoria utilitati electrice.

Ofertantul va prezenta o declaratie ca va presta serviciile cu personal care sa indeplineasca conditiile de mai jos si ca, in termen de 5 zile de la semnarea contractului, va prezenta lista cu numele persoanelor propuse pentru prestarea serviciilor si va nominaliza expertii cheie implicati in indeplinirea scopului contractului si rolul lor in realizarea contractului.

Pentru Expertii cheie, Ofertantul va atasa CV-ul fiecarui expert din care sa rezulte indeplinirea tuturor cerintelor referitoare la cunostintele, pregatirea si experienta fiecarui expert, conform prezentului caiet de sarcini

Expertii cheie trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerintele minime:

- Expert cheie nr. 1- cercetaror ESG

- a) absolvent de studii superioare
- b) contribuit la elaborarea de analize ESG pentru minim 3 companii din diverse domenii

- Expert cheie nr. 2 – analist ESG

- a) absolvent cu studii superioare
- b) a coordonat analiza ESG pentru cel putin doua companii din diverse domenii

-Expert cheie nr. 3 – consultanti ESG

- a) absolvent de studii superioare
- b) a contribuit in realizarea analizelor ESG pentru cel putin doua companii din diverse domenii

- Expert cheie nr. 4 – coordonator analize ESG

- a) absolvent de studii superioare al unei facultati tehnice
- b) a coordonat cel putin 5 analize ESG pentru companii in diverse domenii

Achizitorul va analiza lista personalului propus si CV-urile atasate. Nu este permisa prestarea serviciilor decat cu personal acceptat de Achizitor. Pentru orice intarziere in graficul contractului, aparuta ca urmare a respingerii de catre Achizitor a listei personalului propus, se vor aplica penalitati conform contractului de prestare servicii ce urmeaza a fi incheiat.

5. TERMEN DE LIVRARE / PRESTARE/ DURATA DE EXECUȚIE

Durata estimata de prestare a serviciilor este de 6 luni de la data semnarii contractului.



6. CERINȚE/ PRESCRIȚII/ STANDARDE/ ACTE NORMATIVE/ALTELE SIMILARE APLICABILE PENTRU OBIECTUL ACHIZITIEI

N/A

7. DOCUMENTAȚIE ÎNSOȚITOARE

Dupa semnarea contractului, SN Nuclearelectrica SA va asigura accesul Contractantului la documentatia necesara realizarii analizei cu respectarea regulilor de confidentialitate.

Informatiile din documentele de mai sus ale Achizitorului sunt in limba engleza si/sau romana. Achizitorul va asigura traduceri ale informatiilor furnizate Contractantului.

8. DATE DE INTERFAȚĂ

Se vor stabili la semnarea contractului. Contractantul si Achizitorul vor nominaliza persoanele de contact si schema de succesiune a persoanelor responsabile de toate aspectele derularii contractului, prin intermediul carora se va asigura comunicarea dintre Contractant si Achizitor, pe toata durata derularii contractului.

9. CERINȚE DE TESTARE ȘI FIABILITATE

N/A

10. GARANȚII

N/A

11. 1. CERINȚE DE ASIGURARE A CALITĂȚII

N/A

11.2. CERINȚE DE SECURITATE CIBERNETICA

N/A

12. REGLEMENTĂRI OBLIGATORII ÎN DOMENII PRECUM CEL AL MEDIULUI, CEL SOCIAL, CEL AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ, SECURITATEA SI SANATATEA IN MUNCA SI PREVENIREA INCENDIILOR CARE TREBUIE RESPECTATE PE PARCURSUL EXECUȚIEI CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE SECTORIALĂ

N/A

13. CONDIȚII DE ACCES

Accesul in SN Nuclearelectrica SA si/sau sucursale se va realizxa cu respectarea integrala a regulilor de acces ale SN Nuclearelectrica SA.

14. CRITERIUL DE ATRIBUIRE SI FACTORII DE EVALUARE UTILIZATI

Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scazut



15. CERINȚE DE AMBALARE, MARCARE, ETICHETARE, TRANSPORT, DEPOZITARE, MANIPULARE- N/A

16. CERINȚE DE RECEPȚIE

Raportul de analiza ESG, inclusiv emiterea rating-ului, și raportul de intercomparare se vor preda beneficiarului, SN Nuclearelectrica SA, în termen de 6 luni de la semnarea Contractului de către părți, în format electronic, în limba engleză, pe baza de proces verbal de recepție servicii. Plata se va efectua în termen de 30 de zile calendaristice de la semnarea procesului verbal de recepție servicii.

17. LIMBA DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE, A OFERTEI, A CONTRACTULUI ȘI A DOCUMENTELOR AFERENTE

Limba română/Limba engleză
Rapoartele se livrează în limba engleză.

18. CERINȚE DE ADMINISTRARE A CONTRACTULUI

-Lunar sau ori de câte ori este nevoie, se vor organiza întâlniri de lucru, virtuale, în care se vor prezenta progresul, și problemele aparute în derularea contractului.

Prezența reprezentanților Contractantului și ai Achizitorului la aceste întâlniri este obligatorie.

- Modificarea listei cu personalul propus

Pe durata derulării contractului, Contractantul are dreptul să efectueze modificări în lista experților cheie aprobate de Achizitor pentru prestarea serviciilor numai în cazuri justificate.

Contractantul trebuie să obțină aprobarea Achizitorului pentru fiecare persoană nouă propusă, care va avea calificarea și experiența cel puțin egală cu cea a persoanei înlocuite, în cadrul echipei, astfel încât să nu fie distorsionat factorul de evaluare pe baza căruia s-a făcut atribuirea contractului. În acest sens, Contractantul va transmite Achizitorului o solicitare scrisă, în care va detalia motivele înlocuirii expertului/ experților. Pentru fiecare persoană nouă propusă, Contractantul va atașa documente de același tip cu cele prezentate în oferta pentru personalul propus inițial.

În situația indisponibilizării - din orice motiv - a unei persoane din lista personalului propus pentru prestarea serviciilor, Contractantul are obligația să transmită Achizitorului o propunere de înlocuire, în maximum șapte zile lucrătoare de la apariția evenimentului, fără a afecta graficul proiectului. Propunerea trebuie să respecte cerințele de la paragraful anterior.

Achizitorul are dreptul să respingă orice propunere primită de la Contractant, în situații justificate sau atunci când persoana înlocuitoare propusă nu îndeplinește cerințele prezentului Caiet de sarcini și/sau are o experiență inferioară persoanei pe care urmează să o înlocuiască. Achizitorul va comunica Contractantului motivele respingerii.

19. ASIGURAREA PRODUSULUI SAU LUCRĂRII PE DURATA FABRICAȚIEI, TRANSPORTULUI SAU EXECUȚIEI -N/A

20. CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE



Intre partile implicate se va semna un Acord de confidentialitate care are drept scop protejarea datelor si informatiilor neclasificate, proprietate SNN

Achizitorul va dobandi in baza contractului incheiat in urma derularii procedurii de atribuire, dupa momentul receptionarii serviciului si achitarea pretului contractului, dreptul de utilizare exclusiva, nerestrictionata teritorial, nelimitata in timp si gratuita a documentatiilor livrate, precum si (in aceleasi conditii) urmatoarele drepturi patrimoniale asupra documentatiilor: dreptul de reproducere, dreptul de distribuire, dreptul de inchiriere, dreptul de imprumut, dreptul de comunicare publica a rapoartelor si a rating-ului ESG prin orice mijloace si dreptul de realizare de alte documentatii,informari/ prezentari / materiale derivate, indiferent de suportul pe care se vor gasi acestea.

Diseminarea catre un tert a informatiilor nepublicate aferente acestui contract de servicii, care sunt proprietatea SNN de catre Contractant in vederea accesului la informatii nepublicate aferente acestui contract de servicii, se face numai cu acordul scris al detinatorului acestora, respectiv SNN.

Decizia de publicare a rapoartelor si a rating-ului ESG este integral dreptul SNN.

21. TRANSFERUL DREPTURILOR DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Toate materialele de identitate ale SNN utilizate in realizarea produselor (sigla, logo, elemente de identitate) raman in proprietatea intelectuala a SNN si nu vor putea fi utilizate de Furnizor pentru alti clienti sau diseminate in spatiul public fara acordul SNN.

Drepturile de proprietate intelectuala asupra documentelor rezultate in urma realizarii serviciilor sunt transferate Beneficiarului la momentul semnarii procesului verbal de receptie.

22. SEMNĂTURI/ AVIZE:

INTOCMIT
Valentina Dinu
Sef DCERP

AVIZAT
Ludmila Tones
Director DCRP