



Curriculum Vitae

INFORMAȚII PERSONALE

Andreas Eva Georgeta



📍 Timișoara, 300776, România



✉ [eva.andreas@cjtimis.ro](mailto:eva.andreas@cjtimis.ro)

Sexul F | Data nașterii 04/02/1975 | Naționalitatea română

LOCUL DE MUNCA

Șef birou, Biroul Relații Internaționale din Cadrul Secretariatului General al Guvernului

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

martie 2017

Șef birou, Biroul Relații Internaționale din Cadrul Secretariatului General al Guvernului

2004 - martie 2017

Șef serviciu, Serviciul Relații Externe

Consiliul Județean Timiș (Bd. Revoluției din 1989 nr. 17, 300034, Timișoara, [www.cjtimis.ro](http://www.cjtimis.ro))

- Asigură consilierea, sprijinul și desfășurarea activităților și acțiunilor privind cooperarea, colaborarea și reprezentarea regională și internațională a Consiliului Județean Timiș și a președintelui acestuia, precum și coordonarea acțiunilor de cooperare europeană.

2001- 2004

Inspector de specialitate, gradul III, Serviciul Cooperare Interregională și Integrare Europeană

Consiliul Județean Timiș (Bd. Revoluției din 1989 nr. 17, 300034, Timișoara, [www.cjtimis.ro](http://www.cjtimis.ro))

- Asigură consilierea, sprijinul și desfășurarea activităților și acțiunilor privind cooperarea, colaborarea și reprezentarea regională și internațională a Consiliului Județean Timiș și a președintelui acestuia, în relația cu Italia și Adunarea Regiunilor Europene.

2001

Consilier juridic

SC Arthema SRL, Calea Șagului nr. 215, Timișoara

2000-2001

Jurist consult

SC Full Print Banat SRL, str. Bacalbașa Anton 2C, 300524, Timișoara

1999-2000

Consilier juridic

AJVPS Timiș, str. Bela Bartok nr. 17, 300594, Timișoara

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2005

Diplomă de licență, licențiat în științe juridice

Universitatea Europeană din Lugoj - Facultatea de Drept

Diplomă de formare specializată în administrație publică pentru funcționari

**COMPETENTE PERSONALE**

Limba(i) maternă(e) Limba română

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Limba engleză	C1	C1	C1	C1	C1
Limba germană	B2	B2	B2	B2	B1
Limba italiană	B2	B2	B1	B1	B1
Limba franceză	A2	A2	A2	A2	A1

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat

Competențe de comunicare

- Bune competențe de comunicare și organizare dobândite prin experiența proprie de șef Serviciu Relații Externe în cadrul Consiliului Județean Timiș
- Abilități de mediere și negociere

Competențe organizaționale/manageriale

- Leadership și coordonare
- Capacitate de planificare, acționare strategică, delegare de competențe și control

Competențe dobândite la locul de muncă

- Competențe în gestionarea resurselor alocate
- Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului

Competență digitală

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
UTILIZATOR EXPERIMENTAT	UTILIZATOR EXPERIMENTAT	UTILIZATOR EXPERIMENTAT	UTILIZATOR EXPERIMENTAT	UTILIZATOR EXPERIMENTAT

Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

- o bună stăpânire a diferitelor programe de birou (procesor de text, calcul tabelar, software pentru prezentări - MS - OFFICE)

Permisi de conducere

Categoria B

**INFORMATII SUPLIMENTARE**

Certificări

- Dezvoltarea sistemului de control managerial intern. Riscuri în activitatea de conducere, 2016
- Etica și transparența și combaterea corupției în administrația publică, 2015
- Medierea, negocierea și rezolvarea conflictelor în instituții publice, 2014
- "Eficientizarea serviciilor publice oferite de către Consiliul Județean Timiș prin implementarea soluțiilor e-guvernare" cod SMIS-CSNR 14385 - curs utilizare Sistem management documente, 2013



#### Curriculum Vitae

- Managementul sistemului de control intern - MFP 946/2005, 2013
- Modele de bune practici în administrația publică, 2012
- Managementul calității în serviciile publice, 2008
- Sisteme de management al calității în administrația publică în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2001, 2008
- Managementul proiectelor. Scrierea cererii de finanțare, 2007
  
- "Sistem de educație la distanță pentru administrație publică" - Management public - Comunicare și management instituțional - managementul resurselor umane - management financiar - Management de proiecte - Politică regională și dezvoltarea teritoriului, 2003

ANEXE

---