

REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA ADUNARILOR GENERALE ALE
ACTIONARILOR
SOCIETATII NATIONALE "NUCLEARELECTRICA" S.A.

Capitolul 1 – Introducere

Capitolul 2 – Convocarea Adunarii Generale a Actionarilor

Capitolul 3 - Reguli generale de desfasurare a Adunarii Generale a Actionarilor

Capitolul 4 - Data de referinta, actiuni si drepturi de vot

Capitolul 5 - Modalitati de exercitare a dreptului de vot

Capitolul 6 – Cvorum

Capitolul 7 - Acte ulterioare Adunarii Generale a Actionarilor

Capitolul 1 – Introducere

Prezentul Regulament de organizare și desfășurare a Adunării Generale a Acționarilor (“AGA”) Societății Naționale Nuclearelectrice S.A. (“SNN”) a fost aprobat prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 69/02.06.2014.

Sediul materiei cu privire la organizarea și desfășurarea Adunării generale a Acționarilor:

- (i) Legea societăților nr. 31/1990 (“Legea nr. 31/1990”);
- (ii) Legea nr. 297/2004 privind piața de capital (“Legea nr. 297/2004”);
- (iii) Regulamentul CNVM nr. 1/2006 privind emitentii și operațiunile cu valori mobiliare (“Regulamentul 1/2006”);
- (iv) Regulamentul CNVM nr. 6/2009 privind exercitarea anumitor drepturi ale acționarilor în cadrul adunărilor generale ale societăților comerciale (“Regulamentul 6/2009”);
- (v) Dispunerea de măsuri a CNVM nr. 26/20.12.2012;
- (vi) Actul constitutiv al SNN (“Actul Constitutiv”);
- (vii) Prezentul Regulament privind organizarea și desfășurarea AGA.

Aplicabilitate:

Prezenta procedură reglementează desfășurarea Adunărilor Generale ale Acționarilor din cadrul Societății Naționale Nuclearelectrice S.A.

TERMENI, EXPRESII ȘI NOTIUNI

În prezenta procedură, termenii, expresiile și noțiunile definite mai jos au următoarele semnificații:

Act constitutiv: act care stă la baza constituirii unei societăți comerciale (contract de societate, statutul societății);

Acționar: Persoana fizică sau juridică a cărei calitate de acționar este recunoscută de legea aplicabilă;

Acționar semnificativ: Persoana fizică, persoana juridică sau grupul de persoane care acționează în mod concertat și care deține direct sau indirect o participație de cel puțin 10% din capitalul social al unei societăți comerciale sau din drepturile de vot, ori o participație care permite exercitarea unei influențe semnificative asupra luării deciziilor în adunarea generală sau în consiliul de administrație, după caz;

Acțiuni: Sunt titluri financiare emise de o companie pentru constituirea, mărirea sau restructurarea capitalului propriu. Sunt valori mobiliare care reprezintă o cotă parte din capitalul social al unei societăți și care încorporează drepturi sociale și patrimoniale.

A.G.A.: Denumirea prescurtată a Adunării generale a Acționarilor, instituție juridică reglementată de Legea nr. 31/1990. Poate fi ordinară, caz în care se va prescurta **A.G.O.A.**, sau extraordinară, caz în care se va prescurta **A.G.E.A.**;

SNN: Denumirea prescurtată a Societății Naționale Nuclearelectrice S.A., privită în calitate de operator de piață, în sensul Legii nr. 297/2004 și reglementărilor C.N.V.M.;

CA: Denumirea prescurtată a Consiliului de Administrație, organ reglementat de Legea nr. 31/1990 și de Legea nr. 297/2004;

C.N.V.M. Denumirea prescurtată a Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare, autoritate administrativă autonomă, cu personalitate juridică care reglementează și supraveghează piața de capital, precum și instituțiile și operațiunile specifice acestora;

A.S.F. Denumirea prescurtată a Autoritatea de Supraveghere Financiară, autoritate administrativă autonomă, de specialitate, cu personalitate juridică, care își exercită atribuțiile prin preluarea și reorganizarea tuturor atribuțiilor și prerogativelor Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare (C.N.V.M.), Comisiei de Supraveghere a Asigurarilor (C.S.A.) și Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private (C.S.S.P.P.);

B.V.B Denumirea prescurtată a S.C. Bursa de Valori București S.A., privită în calitate de operator de piață, în sensul Legii nr. 297/2004 și reglementărilor C.N.V.M.;

Data de referință: Data calendaristică stabilită de Consiliul de Administrație al societății, care servește la identificarea acționarilor care au dreptul să participe la AGA și să voteze în cadrul acesteia.

Data de înregistrare: Data calendaristică stabilită pentru identificarea acționarilor asupra cărora se răsfrâng efectele hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor, în conformitate cu dispozițiile art. 238 din Legea nr. 297/2004 privind piața de capital.

Procura specială: Împuternicirea dată de către un acționar unei persoane fizice sau juridice în vederea exercitării, în numele acționarului respectiv, a unor sau a tuturor drepturilor pe care le deține în adunarea generală.

Atribuțiile AGA sunt prevăzute de Actul Constitutiv al SNN

Atribuțiile AGOA conform Actului Constitutiv al SNN sunt următoarele:

- a) discută, aprobă sau modifică situațiile financiare anuale pe baza rapoartelor prezentate de consiliul de administrație și de auditorul financiar;
- b) stabilește repartizarea profitului net și fixează dividendul;
- c) alege și revocă membrii Consiliului de Administrație;
- d) numește și demite auditorul financiar și fixează durata minimă a contractului de audit financiar;
- e) fixează limitele generale ale remunerațiilor Directorului General și Directorilor;
- f) stabilește nivelul remunerațiilor membrilor Consiliului de Administrație precum și termenii și condițiile contractului de mandat încheiat cu membrii Consiliului de Administrație;
- g) se pronunță asupra gestiunii membrilor Consiliului de Administrație;
- h) aprobă strategia și politicile de dezvoltare ale Societății;
- i) stabilește bugetul anual de venituri și cheltuieli pentru exercitiul financiar următor;
- j) hotărăște cu privire la gajarea, închirierea sau constituirea de garanții reale mobiliare ori ipotecare asupra bunurilor proprietate a Societății;
- k) aprobă planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului membrilor Consiliului de Administrație;
- l) aprobă rapoartele consiliului de administrație cu privire la activitatea desfășurată;
- m) hotărăște în orice alte probleme privind Societatea, conform atribuțiilor legale, cu condiția ca aceste probleme să fie de competența adunării generale a acționarilor;
- n) analizează și soluționează și alte probleme înaintate de către Consiliul de Administrație.

Atribuțiile AGEA conform Actului constitutiv al SNN sunt următoarele:

- a) schimbarea formei juridice a societatii;
- b) mutarea sediului societatii;
- c) modificarea obiectului de activitate al societatii;
- d) infiintarea sau desfiintarea unor sedii secundare: sucursale, agentii, reprezentante sau alte asemenea unitati fara personalitate juridica;
- e) majorarea, reducerea sau reintregirea capitalului social prin emisiunea de noi actiuni;
- f) fuziunea cu alte societati sau divizarea Societatii;
- g) dizolvarea anticipata a Societatii;
- h) emisiunea de obligatiuni;
- i) conversia actiunilor dintr-o categorie in cealalta;
- j) conversia unei categorii de obligatiuni in alta categorie sau in actiuni;
- k) autorizarea dobandirii, de catre Societate, a propriilor sale actiuni si stabileste conditiile acestei dobandiri, in special numarul maxim de actiuni ce urmeaza a fi dobandite, si, in cazul dobandirii cu titlu oneros, contravaloarea lor minima si maxima si perioada efectuarii operatiunii, cu respectarea legii; de asemenea, stabileste modul de instrainare a actiunilor proprii dobandite de societate;
- l) dobandirea, instrainarea, schimbul sau constituirea in garantie a unor active din categoria activelor imobilizate ale Societatii, a caror valoare depaseste, individual sau cumulat, pe durata unui exercitiu financiar, 20% din totalul activelor imobilizate ale Societatii minus creantele;
- m) inchirierea de active corporale, pentru o perioada mai mare de un an, a caror valoare individuala sau cumulata fata de acelasi co-contractant sau persoane implicate ori care actioneaza in mod concertat depaseste 20% din valoarea totalului activelor imobilizate, mai putin creantele la data incheierii actului juridic, precum si asocierile pe o perioada mai mare de un an, depasind aceeasi valoare;
- n) aprobarea oricarei alte modificari a Actului Constitutiv sau orice alta hotarare pentru care este ceruta aprobarea Adunarii Generale Extraordinare a Actionarilor.
- o) aprobarea mandatului reprezentantilor Nuclearelectrica in Adunarea Generala a Actionarilor S.C.Energonuclear S.A. pentru:
 - (i) modificarea capitalului social al S.C. Energonuclear S.A.;
 - (ii) modificarea cotei de participare a Nuclearelectrica la capitalul social al S.C. Energonuclear S.A.;
 - (iii) dizolvarea si lichidarea S.C.Energonuclear S.A.;
 - (iv) efectuarea oricarei investitii de catre S.C. Energonuclear S.A. care depaseste 50.000.000 Euro (cincizeci milioane Euro) in privinta unei singure tranzactii si/sau care depaseste 50.000.000 Euro (cincizeci milioane Euro) cumulata cu alte tranzactii in orice exercitiu financiar;
 - (v) incheierea de catre S.C. Energonuclear S.A. a oricarui contract care implica cheltuieli sau asumarea oricarei obligatii importante de catre S.C. Energonuclear S.A. care depaseste 50.000.000 Euro (cincizeci milioane Euro), individual sau cumulat, intr-un singur exercitiu financiar;
 - (vi) orice vanzare efectiva sau propusa, orice alta instrainare a oricaror active sau drepturi ale S.C. Energonuclear S.A., orice dobandire efectiva sau propusa a oricaror active sau drepturi de catre S.C. Energonuclear S.A. care depaseste suma cumulata de 50.000.000 Euro (cincizeci milioane Euro) ;

(vii) Contractarea de catre S.C. Energonuclear S.A. a oricaror tipuri de imprumuturi sau datorii sau obligatii de tipul imprumuturilor avand o valoare ce depaseste 50.000.000 (cincizeci milioane Euro);

In plus fata de competentele si atributiile mentionate mai sus sau stabilite prin lege, Adunarea Generala Extraordinara a Actionarilor hotaraste asupra urmatoarelor aspecte:

- a) incheierea de catre Societate a oricarui contract, asumarea oricarei obligatii sau angajament care ar putea implica cheltuieli sau asumarea oricarei alte obligatii importante de catre Societate, conform limitelor de competenta prevazute in Anexa nr. 1 la prezentul Act Constitutiv.
- b) realizarea de catre Societate a oricaror tipuri de imprumuturi sau datorii sau obligatii de tipul imprumuturilor conform limitelor de competenta prevazute in Anexa nr. 1 la prezentul Act Constitutiv;
- c) constituirea sau participarea la constituirea unor societati sau incheierea de catre Societate a oricarui tip de asociere, inclusiv asociere in participatiune.

Capitolul 2 – Convocarea Adunarii Generale a Actionarilor

Adunarea Generala a Actionarilor este convocata de Consiliul de Administratie.

Adunarea Generala a Actionarilor, fie ordinara, fie extraordinara, va fi convocata ori de cate ori va fi nevoie, in conformitate cu dispozitiile legale si cu dispozitiile din actul constitutiv, prin publicarea convocatorului in Monitorul Oficial al Romaniei Partea a IV-a, si intr-un cotidian de circulatie nationala sau intr-un ziar de larga circulatie din localitatea in care se afla sediul Societatii cu cel putin 30 de zile inainte de data stabilita.

AGA poate fi convocata in urmatoarele situatii:

- (i) ori de cate ori este cazul ca urmare a deciziei Consiliului de Administratie al SNN de catre Presedintele Consiliului de Administratie sau de un membru al acestuia, pe baza imputerniciei date de Presedinte;
- (ii) la cererea actionarilor reprezentind, individual sau impreuna, cel putin 5% din capitalul social, si daca cererea contine dispozitii ce intra in atributiile adunarii.

In conformitate cu prevederile aplicabile (Legea nr. 31/1990, OUG nr. 109/2011, Regulamentul 6/2009) si cu prevederile Actului Constitutiv, **Convocatorul AGA trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele informatii:**

- a) denumirea emitentului;
- b) data, ora de începere si locul de desfășurare AGA pentru prima si a doua convocare;
- c) ordinea de zi propusă, cu mentionarea explicita a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor adunarii;
- d) descrierea clară și precisă a procedurilor care trebuie respectate de acționari pentru a putea participa și vota în cadrul adunării generale, respectiv informatii cu privire la:
 - dreptul unuia sau mai multor actionari reprezentand individual sau impreuna, cel putin 5% din capitalul social al Societatii, de a introduce puncte pe ordinea de zi (insotite de o justificare), in

termen de cel mult 15 zile de la publicarea convocării și de a prezenta proiecte de hotărâre pentru punctele incluse sau propuse spre a fi incluse pe ordinea de zi a adunării generale. Ordinea de zi completată cu punctele propuse de acționari trebuie publicată cu cel puțin 10 zile înaintea ședinței Adunării Generale a Acționarilor, la data menționată în convocatorul inițial.

- procedura de vot prin procură (prin reprezentare), precum și faptul că pentru acest tip de vot trebuie utilizate formularele de procură specială. Modalitatea de obținere a formularului de procură specială pentru reprezentare în AGA, data-limită și locul unde vor fi depuse /primite procurile speciale, precum și mijloacele prin care societatea comercială poate accepta notificarea desemnării reprezentanților prin mijloace electronice;

- procedurile care permit votul prin corespondență.

e) data de referință, precum și menționarea faptului că doar persoanele care sunt acționari la această dată au dreptul de a participa și de a vota în cadrul adunării generale;

f) data-limită până la care se pot face propunerile privind candidații pentru posturile de administratori, în cazul în care pe ordinea de zi este înscrisă alegerea administratorilor. În convocare se va menționa ca lista cuprinzând informații cu privire la numele, localitatea de domiciliu și calificarea profesională ale persoanelor propuse pentru funcția de membru al Consiliului de Administrație se afla la dispoziția acționarilor, putând fi consultată și completată de acționari.

g) locul de unde este posibil să se obțină textul integral al documentelor și al proiectelor de hotărâre, alte informații referitoare la problemele incluse pe ordinea de zi a adunării generale și data începând cu care acestea vor fi disponibile, precum și procedura care trebuie urmată în acest sens;

h) când pe ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea Actului Constitutiv, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor;

i) adresa website-ului Societății;

j) propunerea privind data de înregistrare;

k) precizarea expresă a faptului că dreptul de vot se poate exercita direct, prin reprezentant sau prin corespondență și condițiile în care se exercită;

l) modalitatea de distribuire a buletinului de vot prin corespondență și a formularului de procură specială pentru reprezentarea în AGA, precum și data începând cu care acestea sunt disponibile;

m) data limită și locul unde trebuie transmise/primite procurile speciale și buletinele de vot prin corespondență;

n) indicarea adresei exacte unde sunt transmise procurile speciale și voturile prin corespondență.

Potrivit Legii nr. 297/2004, identificarea acționarilor care urmează a beneficia de dividende sau alte drepturi și asupra cărora se răsfrâng efectele hotărârilor AGA SNN va fi stabilită de aceasta. Această dată va fi ulterioară cu cel puțin 10 zile lucrătoare datei AGA.

Convocatorul AGA trebuie să fie aprobat de către Consiliul de Administrație, semnat de către Președintele Consiliului de Administrație, publicat cu cel puțin 30 de zile anterior desfășurării AGA în Monitorul Oficial Partea a IV-a și într-un cotidian național sau într-un ziar de largă circulație din localitatea în care se afla sediul Societății și pe pagina de Internet a SNN; raportul curent aferent convocării AGA va fi comunicat Autorității de Supraveghere Financiară și Bursei de Valori București.

Convocatorul, orice alt punct adăugat pe ordinea de zi la cererea acționarilor, situațiile financiare anuale, raportul anual precum și propunerea cu privire la distribuirea de dividende se pun la dispoziția acționarilor la sediul Societății, de la data convocării adunării generale, și se publică pe pagina de internet, pentru liberul acces la informație al acționarilor. La cerere, acționarilor li se vor elibera copii de pe aceste documente.

Unul sau mai mulți acționari, reprezentând individual sau împreună cel puțin 5% din capitalul social al SNN, pot solicita printr-o cerere adresată Consiliului de Administrație, introducerea unor puncte suplimentare pe ordinea de zi a AGEA și/sau AGOA și/sau pot prezenta proiecte de hotărâre pentru punctele incluse sau propuse spre a fi incluse pe ordinea de zi a AGEA și/sau AGOA.

Aceste propuneri formulate de acționari trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) **în cazul acționarilor persoane fizice** să fie însoțite de copiile actelor de identitate ale acționarilor (actele de identitate prezentate de acționari trebuie să permită identificarea acestora în registrul acționarilor SNN ținut de SC Depozitarul Central SA), **iar în cazul acționarilor persoane juridice** să fie însoțite de copiile actelor de identitate ale reprezentantului legal (buletin sau carte de identitate pentru cetățenii români, sau pașaport pentru cetățenii străini), împreună cu certificatul constatator, în original sau copie conformă cu originalul, eliberat de Registrul Comerțului sau orice alt document, în original sau în copie conformă cu originalul, emis de către o autoritate competentă din statul în care acționarul este înmatriculat legal, care să ateste existența persoanei juridice și numele/calitatea de reprezentant legal, cu o vechime de cel mult 3 luni raportat la data publicării convocatorului adunării generale, care să permită identificarea acestora în registrul acționarilor SNN ținut de SC Depozitarul Central SA; documentele care atestă calitatea de reprezentant legal întocmite într-o limbă străină, alta decât limba engleză, vor fi însoțite de o traducere, realizată de un traducător autorizat, în limba română sau în limba engleză. SNN nu va solicita legalizarea sau apostilarea documentelor care atestă calitatea de reprezentant legal al acționarului. Aceleași cerințe de identificare vor fi aplicabile și pentru reprezentantul legal al acționarilor care adresează întrebări privind punctele de pe ordinea de zi a AGEA;
- b) să contină dispoziții ce intră în atribuțiile adunării;
- c) să fie însoțite de o justificare și/sau de un proiect de hotărâre propus spre adoptare, și
- d) să fie transmise și înregistrate la sediul social al SNN din București, sector 1, Str. Polona, nr. 65, prin orice formă de curierat cu confirmare de primire, sau prin e-mail cu semnătură electronică extinsă încorporată conform Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, la adresa aga@nuclearelectrica.ro, în termen de cel mult 15 zile de la publicarea convocatorului în Monitorul Oficial, Partea a IV-a.

Fiecare acționar poate adresa Consiliului de Administrație întrebări în scris aferente punctelor înscrise pe ordinea de zi a Adunării Generale a Acționarilor, înainte de desfășurarea adunării generale, urmând a i se răspunde în cadrul adunării. Societatea are obligația de a răspunde la întrebările adresate de acționari. Societatea poate formula un răspuns general pentru întrebările cu același conținut. Se consideră că un răspuns este dat dacă informația solicitată este publicată pe pagina de web a Societății www.nuclearelectrica.ro în format întrebare-răspuns.

În vederea identificării și dovedirii calității de acționar a unei persoane care face propuneri pentru completarea ordinii de zi (sau care adresează întrebări în conformitate cu art. 13 din Regulamentul 6/2009) SNN poate solicita respectivei persoane extrasul de cont din care rezultă calitatea de acționar și numărul de acțiuni deținute, emis de Depozitarul Central sau, după caz, de către participanții definiți la art. 168 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 297/2004 care furnizează servicii de custodie.

Documente si materiale necesare AGA

Societatea pune la dispozitia actionarilor, cu cel puțin 30 zile înainte de data adunării generale și până la data adunării inclusiv, următoarele documente și materiale :

- (i) Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Adunărilor Generale ale Acționarilor SNN;
- (ii) Convocatorul AGA;
- (iii) Numărul total de acțiuni și drepturile de vot la data convocării;
- (iv) Documentele care urmează să fie prezentate AGA;
- (v) Proiecte de hotărâre;
- (vi) Formularele de procura specială care urmează să fie folosite pentru votul prin reprezentare;
- (vii) Formularele utilizate pentru votul prin corespondență.

Capitolul 3 - Reguli generale de desfășurare a Adunării Generale a Acționarilor

1. În ziua și la ora stabilite în convocare, ședința AGA va fi deschisă și prezidată de Președintele Consiliului de Administrație iar în lipsa acestuia de persoana care îi ține locul.
2. La AGA vor participa membrii Consiliului de Administrație precum și Directorul General.
3. Președintele Consiliului de Administrație sau persoana care îi ține locul desemnează, dintre angajații SNN, unul sau mai mulți secretari tehnici care să verifice îndeplinirea formalităților cerute de lege pentru desfășurarea ședinței și să redacteze procesul verbal.
4. AGA va alege, dintre acționarii prezenți, 1 până la 3 secretari, care vor verifica și semna lista de prezență a acționarilor, indicând capitalul social pe care îl reprezintă fiecare, procesul-verbal (întocmit de secretarul tehnic) pentru constatarea numărului acțiunilor depuse și îndeplinirea tuturor formalităților cerute de lege și de Act Constitutiv pentruținerea adunării, după care se va trece la ordinea de zi.
5. Exceptând cazurile în care AGA decide altfel, reprezentanții presei nu au acces în sala de ședințe.
6. Toate discuțiile purtate în cadrul AGA sunt înregistrate audio și/sau video. În cazul în care participanții vor dori să obțină o copie de pe înregistrările efectuate, acestea vor fi disponibile la sediul SNN, contra cost (costul nu va depăși valoarea cheltuielilor efectuate de SNN cu înscripționarea înregistrării pe suport material), în termen de 15 zile de la data ședinței AGA.

7. Fiecare participant ce are drept de vot primește câte un buletin de vot pe care îl va utiliza la votare. Consiliul de Administrație poate decide cu privire la utilizarea altor metode de vot (pe bază de buletin de vot cu cod de bare, etc.).

8. Fiecare participant se poate înscrie la cuvânt prin ridicarea mâinii. Pentru corecta menționare în procesul verbal de ședință, la oricare luare de cuvânt acționarul își va spune numele complet. În cadrul ședinței AGA, înscrierea la cuvânt se poate face doar în legătură cu subiectele înscrise pe ordinea de zi. În scopul de a asigura posibilitatea tuturor celor interesați de a lua cuvântul în cadrul AGA, fiecare vorbitor își va limita discursul la maximum 3 minute. În cazul în care unul dintre vorbitori va depăși limita menționată mai sus, Președintele va putea dispune întreruperea vorbitorului.

9. În conformitate cu dispozițiile art. 129 alin (7) al Legii nr. 31/1990, toate discuțiile și luările de cuvânt, precum și voturile pentru adoptarea hotărârilor se vor referi strict la problemele înscrise pe ordinea de zi.

10. Pentru stabilirea corectă a cvorumului și a rezultatelor votului asupra fiecărei hotărâri, este interzisă ieșirea sau intrarea în sala de ședință între momentul verificării cvorumului de prezență și finalizarea procedurii de votare aferentă hotărârii respective.

11. Solemnitatea ședinței AGA va fi asigurată de către Președintele de ședință care va putea dispune evacuarea din sală a persoanelor ce tulbură buna desfășurare a ședinței sau care adresează injurii la adresa celorlalți participanți la ședința AGA.

12. Procesul verbal va fi întocmit de secretarii tehnici și va constata îndeplinirea formalităților de convocare, data și locul adunării, ordinea de zi, acționarii prezenți, numărul acțiunilor, dezbaterile în rezumat, hotărârile luate, iar la cererea acționarilor, declarațiile făcute de ei în ședință. Procesul verbal va fi semnat de președintele ședinței, de secretarul de ședință și de secretarii tehnici.

13. La procesul-verbal se vor anexa actele referitoare la convocare, precum și listele de prezență a acționarilor.

14. Procesul-verbal va fi trecut în registrul Adunărilor Generale ale Acționarilor, registru sigilat și parafat.

15. Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor se redactează pe baza procesului verbal și se semnează de președintele Consiliului de Administrație sau de o persoană desemnată de acesta.

16. În termen de 24 de ore de la încheierea AGA, SNN va posta pe site-ul: www.nuclearelectrica.ro rezultatele adoptării punctelor înscrise pe ordinea de zi.

17. În termen de 48 de ore de la încheierea AGA, SNN va posta pe site-ul: www.nuclearelectrica.ro hotărârile adunărilor generale ale acționarilor.

Capitolul 4 - Data de referinta, actiuni si drepturi de vot

Data de referinta

Data de referință este data calendaristică stabilită de Consiliul de Administratie al societății, care servește la identificarea acționarilor care au dreptul să participe la AGA și să voteze în cadrul acesteia. Numai acționarii înregistrați în registrul acționarilor societății ținut de SC Depozitarul Central SA la data de referință stabilită de Consiliul de Administratie în momentul convocării AGA sunt îndreptățiți să participe la AGA și să voteze după ce își dovedesc identitatea, sub sancțiunea anulării votului.

Consiliul de Administratie va stabili o dată de referință pentru acționarii îndreptățiți să fie înștiințați și să voteze în cadrul AGA, dată ce va rămâne valabilă și în cazul în care AGA este convocată din nou, din cauza neîntrunirii cvorumului.

Data de referință va fi stabilită de SNN conform următoarelor reguli:

- să fie ulterioară cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare datei de publicare în presă a convocatorului;
- să nu depășească 60 de zile înainte de data la care AGA este convocată pentru prima oară;
- să nu fie anterioară cu mai mult de 30 de zile datei AGA căreia i se aplică;
- să fie anterioară datei limită până la care se pot depune/primi procurile speciale și buletinele de vot în cazul votului prin corespondență;
- între data limită permisă pentru convocarea adunării generale și data de referință să existe un termen de cel puțin 8 zile (fără calcularea primei și ultimei zile).

Acțiuni și drepturi de vot

Acțiunile Societatii sunt nominative, de valori egale si se emit in forma dematerializata, prin inscriere in cont si acorda drepturi egale titularilor lor.

Fiecare actiune subscrisa si varsata de actionari asigura drepturi egale si confera acestora dreptul la un vot in Adunarea Generala a Actionarilor, dreptul de a alege si de a fi alesi in organele de conducere, dreptul de a participa la distribuirea profitului, conform prevederilor prezentului Act Constitutiv si dispozitiilor legale, precum si alte drepturi prevazute de prezentul Act Constitutiv si de prevederile legale aplicabile. Actiunile emise in forma dematerializata sunt tranzactionate pe o piata reglementata, in conformitate cu legislatia pietei de capital.

Drepturile si obligatiile legate de actiuni urmeaza actiunile in cazul trecerii lor in proprietatea altor persoane.

Actionarii au dreptul la o corecta si completa informare in adunarea generala a actionarilor asupra situatiei Societatii. In cazul emisiunii de noi actiuni, actionarii existenti au drept de preferinta la subscriere, in conditiile legii, proportional cu procentul de actiuni detinute de Societate.

Capitolul 5 - Modalitati de exercitare a dreptului de vot

Acționarii SNN își pot exercita dreptul de vot după cum urmează:

1. **Vot direct - personal**, în cadrul AGA;
2. **Vot prin reprezentant cu procură specială**;
3. **Vot prin corespondență**.

Votul direct, precum și *votul prin reprezentant cu procură specială*, în cadrul AGA se pot exercita prin utilizarea buletinelor de vot, în acest caz SNN poate folosi mijloace electronice pentru colectarea și numărarea voturilor exprimate cum ar fi prin aplicarea unor coduri de bare electronice pe buletinele de vot sau prin alte metode similare.

Votul direct (personal) se exercită ulterior dovedirii identității de către acționar:

a) **în cazul persoanelor fizice acționar**– prin prezentarea actului de identitate; actele de identitate prezentate de acționari trebuie să permită identificarea acestora în lista acționarilor SNN la data de referință eliberată de SC Depozitarul Central SA;

b) **în cazul persoanelor juridice** prin prezentarea:

(i) unei copii de pe actul de identitate al reprezentantului legal (BI sau CI pentru cetățenii români, sau pașaport pentru cetățenii străini), cu precizarea lizibilă a CNPului- dacă există în țara de origine, și

(ii) certificatului constatator, în original sau copie conformă cu originalul, eliberat de Registrul Comerțului sau a oricărui alt document, în original sau în copie conformă cu originalul, emis de către o autoritate competentă din statul în care acționarul este înmatriculat legal, în scopul dovedirii existenței persoanei juridice și a numelui/calității de reprezentant legal, cu o vechime de cel mult 3 luni raportat la data publicării convocatorului adunării generale, care să permită identificarea

acestora în lista acționarilor SNN la data de referință eliberată de SC Depozitarul

Central SA sau, în cazul Statului Român, a unei copii a decretului de numire emis de Președintele României (copie Monitorul Oficial în care a fost publicat sau extras dintr-un program legislativ), în scopul dovedirii calității de reprezentant legal al Ministerului Economiei – Departamentul pentru Energie.

c) pentru toate situațiile menționate mai sus, documentele prezentate într-o limbă străină (mai puțin actele de identitate valabile pe teritoriul României, cu caractere latine) vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. SNN nu va solicita legalizarea sau apostilarea documentelor care atestă calitatea de reprezentant legal al acționarului.

Votul prin reprezentant cu procură specială

Actionarii pot participa și vota în adunarea generală prin reprezentare, în baza unei împuterniciri acordate pentru respectiva adunare generală, împuternicire ce îmbracă forma unei procuri speciale, potrivit reglementărilor Autorității de Supraveghere Financiară, în cuprinsul careia se va indica modul în care reprezentantul va exercita votul.

Actionarii care nu au capacitate de exercițiu, precum și persoanele juridice pot fi reprezentați/reprezentate prin reprezentanții lor legali care la rândul lor pot da altor persoane procură specială pentru respectiva adunare generală.

Acționarii pot mandata alte persoane, cu excepția membrilor Consiliului de Administrație, Directorul General, Directorilor, angajaților SNN, pentru a-i reprezenta și a vota în AGA pe baza unei procuri speciale, sub sancțiunea nulității hotărârii, dacă, fără votul acestora, nu s-ar fi obținut majoritatea cerută.

În acest scop, SNN va pune la dispoziția acționarilor formulare de procură specială redactate atât în limba română, cât și în engleză, acționarii putând completa fie formularul în limba română, fie pe cel în limba engleză.

Procura specială trebuie să conțină cumulativ următoarele, elemente obligatorii:

- a) datele de identificare ale acționarului SNN și precizarea deținerii acestuia (numărul de acțiuni deținute) raportat la numărul total de acțiuni emise de SNN și la numărul total de drepturi de vot, precum și semnătura acționarului pe fiecare pagină;
- b) datele de identificare ale reprezentantului (cel căruia i se acordă procură specială);
- c) data, ora și locul de întrunire a AGA la care se referă;
- d) data procurii speciale; procurile speciale purtând o dată ulterioară au ca efect revocarea celor date anterior;
- e) precizarea clară a fiecărei probleme supuse votului, cu posibilitatea ca acționarul să voteze "pentru", "împotriva" sau "abținere".

Procura specială va fi însoțită de următoarele documente:

- a) **pentru acționari persoane fizice** - copie de pe actul de identitate al acționarului, care să permită identificarea acestuia în lista acționarilor SNN la data de referință eliberată de SC Depozitarul Central SA și copie de pe actul de identitate al reprezentantului (BI sau CI pentru cetățenii români, sau pașaport pentru cetățenii străini, cu CNP (cod numeric personal) – dacă există în țara de origine);
- b) **pentru acționari persoane juridice** –
 - (i) certificatul constatator, în original sau copie conformă cu originalul, eliberat de Registrul Comerțului sau orice alt document, în original sau în copie conformă cu originalul, emis de către o autoritate competentă din statul în care acționarul este înmatriculat legal, în scopul dovedirii existenței persoanei juridice și a numelui/calității de reprezentant legal, cu o vechime de cel mult 3 luni raportat la data publicării convocatorului adunării generale, și care să permită identificarea acestora în lista acționarilor SNN la data de referință eliberată de SC Depozitarul Central SA; în cazul Statului Român, se va prezenta o copie a decretului de numire emis de Președintele României (copie Monitorul Oficial în care a fost publicat sau extras dintr-un program legislativ), în scopul dovedirii calității de reprezentant legal al Ministerului Economiei – Departamentul pentru Energie.
 - (ii) copie de pe actul de identitate al reprezentantului (mandatarului) (BI sau CI pentru cetățenii români, sau pașaport, pentru cetățenii străini cu CNP (cod numeric personal) vizibil - dacă există în țara de origine);
- c) documentele prezentate într-o limbă străină (mai puțin actele de identitate valabile pe teritoriul României, cu caractere latine) vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. SNN nu va solicita legalizarea sau apostilarea documentelor care atestă calitatea de reprezentant legal al acționarului.

Procura specială este valabilă doar pentru AGA care a fost solicitată; reprezentantul are obligația să voteze în conformitate cu instrucțiunile formulate de acționarul care l-a desemnat, sub sancțiunea anulării votului. SNN trebuie să publice pe pagina de Internet modelul procurii speciale, cu cel puțin 30 de zile anterior datei AGA. Dacă ordinea de zi a ședinței este modificată

după publicarea convocatorului, SNN are obligația de a publica pe pagina de internet modelul actualizat al procurii speciale.

Aționarul care își exercită dreptul de vot astfel are obligația de a transmite procura specială fie

- (i) **în original**, la adresa indicată în convocator, fie
- (ii) **prin e-mail, cu semnătură electronică extinsă încorporată** conform Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, la adresa aga@nuclearelectrica.ro, astfel încât aceasta să fie recepționată de către SNN, cu **48 de ore** înainte de data primei convocări AGA, sub sancțiunea pierderii exercitiului dreptului de vot în respectiva adunare.

Procurile speciale pot să nu fie luate în considerare în oricare din situațiile de mai jos:

- a) procura nu a fost depusă **în original cu 48 de ore înainte de AGA** sau procura nu a fost transmisă prin e-mail, **cu semnătură electronică extinsă încorporată** conform Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, la adresa aga@nuclearelectrica.ro, **cu 48 de ore înainte de AGA**;
- b) persoanele împuternicite au calitatea de membri ai Consiliului de Administrație, Director General, Directori sau de angajați SNN;
- c) procura nu conține datele de identificare ale aționarului SNN;
- d) procura nu conține datele de identificare ale reprezentantului (cel căruia i se acordă procura specială);
- e) procura nu este semnată pe fiecare pagină;
- f) în cazul procurilor sub semnătură privată, nu sunt însoțite de copii ale documentelor nominalizate în prezentul regulament;
- g) procura nu conține numele în clar și semnătura autorizată a aționarului;
- h) procura nu conține elementele esențiale menționate în convocator și/sau reglementările legale.

Procurile recepționate în termen de SNN și care sunt luate în considerare de către aceasta, dar care însă sunt afectate de oricare din viciile de mai jos, vor fi luate în considerare pentru stabilirea cvorumului de prezență, dar nu vor fi luate în considerare atunci când se votează hotărârea la care se referă:

- a) sunt ilizibile; sau
- b) conțin opțiuni contradictorii sau confuze; sau
- c) sunt exprimate condiționat.

Procura specială pentru participarea și votarea în cadrul adunării generale, dată de un aționar unei instituții de credit care prestează **servicii de custodie**, va fi valabilă fără prezentarea altor documente suplimentare referitoare la respectivul aționar, dacă procura specială este întocmită conform Regulamentului 6/2009, este semnată de respectivul aționar și este însoțită de o declarație pe proprie răspundere dată de instituția de credit care a primit împuternicirea de reprezentare prin procura specială, din care să reiasă că:

- instituția de credit prestează servicii de custodie pentru respectivul aționar;
- instrucțiunile din procura specială sunt identice cu instrucțiunile din cadrul mesajului SWIFT primit de instituția de credit pentru a vota în numele respectivului aționar;
- procura specială este semnată de aționar.

Procura specială și declarația custodelui prevăzute mai sus trebuie depuse la SNN în original, cu 48 de ore înainte de AGA, semnate și, după caz, ștampilate, fără îndeplinirea altor formalități în legătură cu forma acestor documente.

Votul prin corespondență

Votul prin corespondență poate fi utilizat de orice acționar, persoană fizică sau juridică, în cadrul oricărui tip de AGA. În scopul exercitării votului prin corespondență de către acționari, SNN va elabora, tipări și va pune la dispoziția acționarilor, pe cheltuiala sa, buletinele de vot special aferente fiecărei AGA, redactate atât în limba română, cât și engleză, acționarii putând completa

formularul în limba română, fie pe cel în limba engleză.

Buletinul de vot trebuie să conțină următoarele elemente obligatorii:

a) buletinul de vot va conține informații cu privire la identitatea acționarului și deținerile acestuia;

b) buletinul de vot va conține spații corespunzătoare în acest sens ce vor fi completate cu datele de identificare complete ale acționarilor, respectiv:

(i) *pentru persoane fizice*: nume, prenume, domiciliu, cod numeric personal (pentru persoanele române), respectiv serie, număr și emitent act de identitate (pentru persoanele străine), precum și numărul de acțiuni deținute și drepturile de vot aferente acestora și

(ii) *pentru persoane juridice*: denumire, sediu, cod unic de înregistrare și număr de înmatriculare la registrul comerțului (pentru Ministerul Economiei – Departamentul pentru Energie nu este necesar) (pentru persoanele române), respectiv număr de înregistrare în registrul de evidență corespunzător din statul de origine (pentru persoanele străine) numele, prenumele și codul numeric personal (sau, după caz, seria, numărul și emitentul actului de identitate) al reprezentantului legal, precum și numărul de acțiuni deținute și drepturile de vot aferente acestora;

c) data, ora și locul de întrunire a AGA la care se referă;

d) fiecare punct de pe ordinea de zi trebuie să fie însoțit de cele trei opțiuni de vot (“pentru”, “împotriva”, abținere”);

e) mențiunea expresă conform căreia: „acționarul trebuie să aleagă o singură opțiune din cele menționate mai sus” sub sancțiunea anulării votului, dacă este cazul;

f) completarea buletinelor de vot de către acționari și semnarea acestora pe fiecare pagină, după cum urmează:

(i) în cazul persoanelor fizice – acționarii **persoane fizice** vor semna personal pe fiecare pagină buletinul de vot, semnării asumându-și deplina și exclusivă responsabilitate pentru calitatea de acționar și autenticitatea semnăturii;

(ii) *în cazul persoanelor juridice*, buletinul de vot prin corespondență va fi semnat și ștampilat personal pe fiecare pagină de către reprezentantul legal al persoanei juridice, semnatarul asumându-și deplina și exclusivă responsabilitate pentru autenticitatea calității și semnăturii. Pentru Ministerul Economiei – Departamentul pentru Energie buletinul de vot prin corespondență va fi semnat de Ministrul Delegat pentru Energie sau de persoana care exercită atribuțiile ministrului delegat pentru energie în ziua exercitării votului prin corespondență – în acest caz la votul prin corespondență se va anexa și o copie de pe ordinul ministrului delegat pentru energie privind împuternicirea unei persoane pentru exercitarea atribuțiilor ce îi revin pentru perioada de timp respectivă;

- g) buletinele de vot trebuie să fie datate și să conțină numele în clar și semnătura autorizată a acționarului SNN;
- h) buletinele de vot trebuie să fie transmise către SNN fie (i) **prin email, cu semnătură electronică extinsă încorporată** conform Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, la adresa aga@nuclearelectrica.ro, fie (ii) **în original**, personal, printr-un reprezentant, prin poștă sau serviciu de curierat la adresa menționată în convocator;
- i) depunerea buletinelor de vot la registratura SNN în conformitate cu instrucțiunile cuprinse în convocator;
- j) înregistrarea acestora la registratura SNN în termenul indicat în anunțul de convocare sub sancțiunea declarării nulității buletinului de vot de către Comisia responsabilă cu verificarea și numărarea voturilor prin corespondență și a neluării lui în considerare pentru stabilirea cvorumului.

Documente ce însoțesc buletinele de vot:

- a) **pentru acționari persoane fizice** - copie act de identitate, cu CNP (cod numeric personal) înscris lizibil - dacă există în țara de origine, care să permită identificarea acestora în lista acționarilor SNN la data de referință eliberată de SC Depozitarul Central SA (BI sau CI pentru cetățenii români, sau pașaport, pentru cetățenii străini, cu CNP (cod numeric personal) lizibil - dacă există în țara de origine);
- b) **pentru acționari persoane juridice:**
 - (i) certificatul constatator, în original sau copie conformă cu originalul, eliberat de Registrul Comerțului sau orice alt document, în original sau în copie conformă cu originalul, emis de către o autoritate competentă din statul în care acționarul este înmatriculat legal, în scopul dovedirii existenței persoanei juridice și a numelui/calității de reprezentant legal, cu o vechime de cel mult 3 luni raportat la data publicării convocatorului adunării generale, și care să permită identificarea acestora în lista acționarilor SNN la data de referință eliberată de SC Depozitarul Central SA; în cazul Statului Român, se va prezenta o copie a decretului de numire emis de Președintele României (copie Monitorul Oficial în care a fost publicat sau extras dintr-un program legislativ), în scopul dovedirii calității de reprezentant legal al Ministerului Economiei – Departamentul pentru Energie.
 - (ii) copie de pe actul de identitate al reprezentantului (mandatarului) (BI sau CI pentru cetățeni români, sau pașaport, pentru cetățeni străini cu CNP (cod numeric personal) vizibil - dacă există în țara de origine);
- c) documentele prezentate într-o limbă străină (mai puțin actele de identitate valabile pe teritoriul României, cu caractere latine) vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. SNN nu va solicita legalizarea sau apostilarea documentelor care atestă calitatea de reprezentant legal al acționarului.

Buletinele de vot pot să nu fie luate în considerare, în oricare din situațiile de mai jos:

- a) nu au fost (i) depuse în original în termenul indicat în anunțul de convocare, sau (ii) nu au fost transmise prin e-mail, cu semnătură electronică extinsă încorporată conform Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, la adresa aga@nuclearelectrica.ro, în termenul indicat în anunțul de convocare;
- b) nu conțin datele de identificare ale acționarului;
- c) nu sunt semnate pe fiecare pagină;

- d) nu sunt însoțite de copii ale documentelor nominalizate în prezentul regulament;
 - e) nu conțin numele în clar și semnătura autorizată a acționarului;
 - f) nu conțin elementele esențiale menționate în convocator și/sau reglementările legale.
- Buletinele de vot recepționate în termen de SNN și care sunt luate în considerare de către aceasta, dar care însă sunt afectate de oricare din viciile de mai jos, vor fi luate în considerare pentru stabilirea cvorumului de prezență, dar nu vor fi luate în considerare atunci când se votează hotărârea la care se referă:
- a) sunt ilizibile;
 - b) conțin opțiuni contradictorii sau confuze;
 - c) sunt exprimate condiționat.

Votul **secret** este obligatoriu pentru alegerea și revocarea membrilor Consiliului de Administrație, pentru numirea și revocarea auditorului financiar și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea membrilor organelor de administrare, de conducere și de control ale societății.

Buletinele de vot trebuie să fie publicate pe pagina de Internet a SNN cu cel puțin 30 de zile anterior datei AGA.

Următoarele proceduri referitoare la votul secret se vor aplica în cazurile obligatorii, în vederea asigurării caracterului secret al votului în cadrul Adunării Generale a Acționarilor:

- a) secretarii tehnici ai adunării vor înmăna fiecărui acționar un buletin de vot care va indica numărul de acțiuni ale acestuia și instrucțiuni referitoare la modul de vot;
- b) fiecare acționar va vota prin completarea buletinului și depunerea acestuia la secretarii adunării, care vor stabili rezultatul votului.

Comisia responsabilă cu votul prin corespondență și verificarea procurilor speciale este numită prin Decizie a Consiliului de Administrație.

Componența Comisiei este asigurată de cel puțin 3 membri, dintre care cel puțin unul va avea pregătire juridică. Consiliul de Administrație va numi unul dintre membrii Comisiei în calitate de președinte, cu rol de coordonare a activității Comisiei.

Comisia va avea următoarele atribuții:

- a) verificarea și centralizarea procurilor speciale și a buletinelor de vot prin corespondență.
- b) întocmirea proceselor-verbale ce consemnează concluziile Comisiei; acestea vor conține obligatoriu:
 - (i) informații privind numărul total de voturi exprimate prin corespondență, în vederea determinării îndeplinirii condițiilor de cvorum;
 - (ii) rezultatul votului prin corespondență pentru fiecare punct de pe ordinea de zi (număr de voturi pentru/împotriva/abțineri);
 - (iii) numărul voturilor anulate și motivele aferente;
 - (iv) rezultatul verificării procurilor;
 - (v) comentarii – dacă este cazul.

c) asigurarea confidențialității voturilor transmise prin corespondență, precum și a conținutului procurilor, până la momentul supunerii la vot în cadrul ședinței adunării a fiecărui punct de pe ordinea de zi a respectivei adunări.

d) președintele Comisiei sau, în lipsa acestuia, persoana desemnată de Comisie să îi țină locul, va transmite președintelui de ședință informațiile necesare pentru stabilirea cvorumului și rezultatelor votului pentru fiecare punct de pe ordinea de zi, astfel cum sunt acestea prezentate în procesul-verbal încheiat de Comisie.

Procurile vor fi verificate și de către secretarul AGA.

Capitolul 6 - Cvorum

Cvorumul se va verifica de președintele de ședință cu privire la fiecare hotărâre în parte, anterior supunerii la vot a hotărârii respective.

Cvorum AGOA

Pentru valabilitatea deliberărilor AGOA sunt necesare:

a) la prima convocare, prezența sau reprezentanța acționarilor reprezentând cel puțin o pătrime din numărul total de drepturi de vot (25%), iar hotărârile AGOA se iau cu majoritatea voturilor exprimate.

b) la a doua convocare, AGOA poate decide cu privire la problemele incluse pe ordinea de zi a primei adunări convocate, indiferent de numărul acționarilor prezenți, prin votul acționarilor reprezentând majoritatea voturilor exprimate.

Cvorum AGEA

Pentru validitatea deliberărilor Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor sunt necesare:

a) la prima convocare, prezența acționarilor reprezentând cel puțin o pătrime din numărul total de drepturi de vot (25%), iar hotărârile sunt luate cu majoritatea voturilor deținute de acționarii prezenți sau reprezentați;

b) la a doua convocare AGEA poate decide cu privire la problemele incluse pe ordinea de zi a primei adunări convocate, dacă sunt prezenți sau reprezentați cel puțin o 1/5 din numărul total de drepturi de vot, luând hotărâri cu majoritatea voturilor deținute de acționarii prezenți sau reprezentați;

c) Hotărârile de modificare a obiectului principal de activitate al societății, de reducere sau de majorare a capitalului social, de schimbare a formei juridice, de fuziune, divizare sau dizolvare a societății se iau cu majoritatea de cel puțin două treimi din drepturile de vot deținute de acționarii prezenți sau valabili reprezentați.

Capitolul 7 - Acte ulterioare Adunării generale a Acționarilor

Procesul verbal al AGA:

a) constată îndeplinirea formalităților de convocare, data și locul AGA, acționarii prezenți, numărul acțiunilor, dezbaterile în rezumat, hotărârile luate, iar la cererea acționarilor, declarațiile făcute de aceștia în ședință;

b) este semnat de către: (i) secretarul tehnic; (ii) secretarul desemnat dintre acționari; (iii) președintele de ședință.

c) este redactat în termen de 48 de ore de la data adunării.

Hotărârile AGA

- a) proiectele Hotărârilor AGA sunt publicate pe site-ul: www.nuclearelectrica.ro odată cu celelalte documente;
- b) se iau prin vot deschis (excepție – cele luate prin vot secret);
- c) constată îndeplinirea cerințelor referitoare la adoptarea acestora;
- d) se redactează pe baza procesului-verbal și se semnează de președintele de ședință sau de o persoană împuternicită de către acesta;
- e) se vor înregistra în registrul hotărârilor AGA;
- f) se vor înregistra la Registrul Comerțului în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;
- g) se vor publica pe pagina de Internet în termen de 48 de ore de la data adunării.

Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor sunt obligatorii chiar și pentru acționarii absenți, pentru cei nereprezentati sau pentru cei care au votat împotriva.

Acționarii care au votat ”Impotriva” au dreptul de a se retrage din societate și de a solicita cumpărarea acțiunilor lor de către Societate, numai dacă respectiva hotărâre a adunării generale are ca obiect:

- a) schimbarea obiectului principal de activitate;
- b) mutarea sediului Societății în străinătate;
- c) schimbarea formei Societății;
- d) fuziunea sau divizarea Societății.

Hotărârile adunării generale contrare legii sau Actului constitutiv pot fi atacate în justiție, în termen de 15 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a IV a, de oricare dintre acționarii care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat împotriva și au cerut să se însereze aceasta în procesul verbal al ședinței.

În termen de cel mult 48 de ore de la data tinerii adunării generale, societatea va întocmi un raport curent în care va prezenta pe scurt modul de desfășurare a adunării generale precum și hotărârile luate în aceasta. Dacă adunarea generală nu se poate ține din motive de cvorum, raportul curent va conține această informație.

Raportul va fi diseminat către instituțiile pieței de capital, respectiv BVB, publicat atât pe website-ul societății cât și în presa locală și națională.