



Cod de Etică al Consiliului de Administratie al Societatii Nationale Nuclearelectrica SA

Prezentul cod de etica al Consiliului de Administratie (“CA”) al Societatii Nationale Nuclearelectrica (“SNN”) a fost aprobat prin Decizia Consiliului de Administratie nr. 237/27.12.2018 si este intocmit in conformitate cu prevederile art. 29 alin. (13) din Ordonanta de urgenta nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice cu modificarile si completarile ulterioare.

I. Declaratia de responsabilitate

Membrii Consiliului de Administratie isi exercita mandatul cu prudenta si diligenta unui bun administrator, cu loialitate, in interesul societatii si fara sa divulge informatii confidentiale si secrete de afaceri ale societatii. Prin prezentul cod de etica si conduita profesionala a Consiliului de Administratie, membrii acestuia adera la un set de principii privind buna guvernanta, transparenta decizionala, integritate, impartialitate, onestitate, loialitate si gestionare eficienta e resurselor organizatiei in vederea atingerii obiectivelor.

Prezentul Cod de Etică și Conduită Profesională definește misiunea, viziunea, valorile și normele de conduită profesională pe care membrii CA SNN trebuie să le respecte și să le aplice în activitatea desfășurată în cadrul organizației, în concordanță cu modelul de afaceri și obiectivele organizației si sa creeze cadrul organizational pentru transpunerea acestor principii in proceduri si politici aplicabile tuturor angajatilor SNN. De asemenea, prezentul Cod de Etică și Conduită Profesională stabileste liniile directoare si directioneaza comportamentele individuale si de grup in relatiile interne si externe ale CA SNN.

II. Misiune, viziune, valori

Misiune

Productie: Producem energie curata, in siguranta, la un cost competitiv si un pret accesibil

Economic: Dezvoltam o companie puternica si adaugam valoare intereselor tale

Social: Cream conditii de dezvoltare

Viziune

Angajament pentru excelenta. Actiune pentru rezultate.

Societatea Nationala NUCLEARELECTRICA S.A.

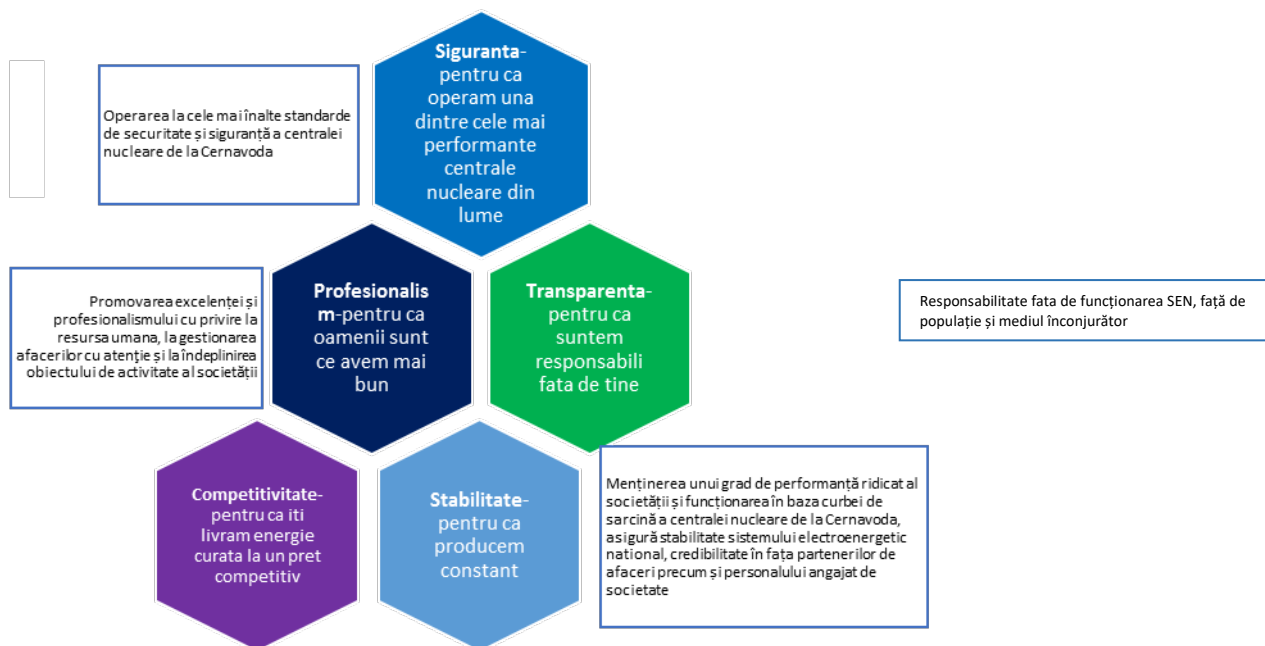
Strada Polona, nr. 65, sector 1, 010494, Bucuresti, Romania; Tel +4021 203 82 00, Fax +4021 316 94 00;

Nr. ordine Registrul Comertului: J40/7403/1998, Cod unic de inregistrare: 10874881,

Capital social subscris si varsat: 3.015.138.510 lei

office@nuclearelectrica.ro, www.nuclearelectrica.ro

Valori si principii



III. Principii generale pentru o conduită și un comportament integru

Principiile care ghidează activitatea Consiliului de Administrație reprezintă principii universale valabile în cadrul companiei, ce trebuie cunoscute și aplicate necondiționat de către toți angajații. Acestea au rolul de a susține și promova viziunea și cultura organizației.

a) Responsabilitate în asigurarea protecției oamenilor, bunurilor și mediului înconjurător

Elementul esențial al activității îl reprezintă respectarea tuturor condițiilor necesare pentru asigurarea securității nucleare și protecția mediului înconjurător.

b) Integritate și responsabilitate în asumarea deciziilor

Toate activitățile desfășurate și deciziile luate trebuie să fie conforme principiilor fundamentale reprezentate de onestitate, sinceritate și transparență.

c) Seriozitate, ambiție, implicare, perseverență în atingerea obiectivelor companiei

Contribuție activă la eficientizarea și optimizarea activității desfășurate, prin eforturi adecvate scopurilor în vederea atingerii obiectivelor companiei.

d) Colaborare

Munca în echipă este esențială pentru obținerea unor rezultate colective de excepție. În paralel, prin cooperare, se pot valorifica corespunzător valențele și capacitățile individuale.

e) Respect

Atitudinea corecta fata de toti stakeholderii SNN: angajati, clienti, furnizori, investitori si celelalte persoane care au legatura directa/indirecta cu activitatea companiei este esentiala pentru promovarea imaginii societatii si dezvoltarea afacerilor.

f) Inovatie

Incurajarea initiativei individuale si colective in scopul imbunatatirii proceselor companiei si a adoptarii de noi solutii tehnice si de organizare a muncii care sa devina un motor de dezvoltare a companiei.

1. Cultura de Securitate nucleara

Un principiu deosebit de important in activitatea companiei il reprezinta imbunatatirea continua a nivelului de securitate nucleara.

Avand in vedere specificul deosebit in care SNN isi desfasoara activitatea, membrii Consiliului de Administratie vor aplica o serie de principii universal valabile in administrarea companiei, adaptate si potrivite obiectivelor fundamentale, definite ca si Cultura de Securitate Nucleara, respectiv:

1. Responsabilitate personala pentru securitatea nucleara
2. Atitudine interogativa
3. Analizarea, evaluarea și luarea măsurilor corespunzătoare în cazul comunicării unor probleme de securitate
4. Liderii sunt responsabili pentru promovarea securitatii nucleare
5. Luarea deciziilor, acordand prioritate securitatii nucleare
6. Climat de munca principal: respect, incredere si asumarea responsabilitatii
7. Invatare permanenta
8. Identificarea si rezolvarea problemelor
9. Mediu deschis care incurajeaza ridicarea problemelor
10. Respectarea proceselor de lucru si a procedurilor aprobate

2. Suprematia Constitutiei si a legii

Consiliul de Administratie are indatorirea de a respecta Constitutia si legile tarii, urmarind totodata respectarea acestora de catre conducerea si salariatii SNN, prin implementarea de politici si strategii derivate din modelul de afaceri al SNN, ce permite o esalonare top-bottom a responsabilitatii si o monitorizare constanta a activitatii.

3. Profesionalism

Membrii CA SNN isi vor exercita mandatul cu prudenta si diligenta unui bun administrator, in scopul protejarii intereselor SNN si indeplinirii obiectivelor companiei. Membrii CA vor crea si mentine un climat de discutii constructiv cu conducerea SNN si cu toti stakeholderii companiei, in scopul comun de asigurare a securitatii nucleare in activitatile de operare, maximizare a profitabilitatii activitatii, realizare a investitiilor curente si a celor planificate pe termen lung,

gestionare eficienta a riscurilor si pozitionare a SNN ca un partener de incredere de afaceri pe plan local si international. CA SNN va utiliza experienta si pregatirea profesionala a membrilor sai pentru identificarea celor mai eficiente strategii de dezvoltare a companiei, pe termen lung si pentru gestionarea problemelor curente, valorificand diversitatea de opinie, dialogul constructiv si negocierea. Membrii CA vor mentine o atitudine impartiala in luarea deciziilor, fara a se lasa influentati de calitatile detinute in alte consilii de administratie, alte institutii si/sau partide politice, asigurand o administrare independenta, echitabila si axata pe interesele SNN. Membrii CA SNN sunt solidar raspunzatori pentru administrarea SNN in fata actionarilor si reprezinta interfata de legatura intre companie si actionari, exercitand acest rol cu obiectivism, etica si corectitudine. In relatia cu stakeholderii SNN, membrii CA vor asigura protejarea intereselor si imaginii SNN, confidentialitatea informatiilor la care au acces si se vor abtine de la comunicarea de opinii personale sau contrare cu pozitionarea companiei intr-o anumita problema.

4. Conformitatea

Membrii Consiliului de Administratie exercita orice act care este legat de administrarea societatii in interesul acesteia, in limita drepturilor care li se confera prin contractul de mandat si prevederile legale in vigoare.

Membrii CA SNN își desfășoară activitatea cu respectarea legilor, actelor normative și de reglementare din România, precum și a celor din Uniunea Europeana.

Membrii CA SNN au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte reglementările din domeniul nuclear, regulamentele interne și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

Membrii CA SNN trebuie sa acționeze astfel incat, prin activitatea in cadrul CA SNN cat si prin cea din alte locuri de munca, sa nu afecteze imaginea SNN.

SNN a adoptat politici/proceduri pentru tranzactiile cu partile afiliate, avertizare de integritate si anticoruptie, CSR. CA SNN este raspunzator pentru respectarea prevederilor acestor politici/proceduri si pentru evaluarea gradului de implementare a acestora in companie.

Membrii CA trebuie să elaboreze si sa adopte strategii si planuri de punere in aplicare a prevederilor din planul de administrare si de indeplinire a indicatorilor de performanta din contractul de administratie.

5. Politica antifrauda

Frauda este definita drept un act ilegal (fapta, omisiune, declaratie inexacta, inducere in eroare) comis in cunostinta de cauza sau din neglijenta, caracterizat prin inselaciune, fals sau incalcarea increderii partenerilor, care implica participarea unor persoane din interiorul si/sau exteriorul organizatiei, cu intentia de a exploata deficientele organizatorice si de a obtine bani, bunuri, servicii, avantaje personale/de afaceri, de a se sustrage unor obligatii sau pentru a induce prejudicii sau pierderi financiare companiei. Frauda poate include orice incalcare a prevederilor privind piata de capital, a legislatiei sau a instructiunilor interne de catre organisme, angajati sau terti, in masura in care aceasta incalcare poate cauza consecinte pecuniare SNN.

In anumite cazuri, frauda poate fi insotita si de alte practici interzise, cum ar fi intelegeri oculate, prealabile, intre parti, sau presiuni exercitate pe diverse canale (interne sau externe societatii) pentru acceptarea anumitor clauze/conditii defavorabile.

Membrii CA SNN se angajează să își desfășoare activitatea cu integritate, actele de corupție și luarea de mita fiind interzise sub orice formă. Nu sunt permise acceptarea, solicitarea, oferirea sau promiterea, acordarea sau autorizarea, direct sau indirect, a vreunei mite, recompense, plăți sau a oricarei alte încercări de oferire a unei atenții (cadouri, banchete, angajări, contracte sau avantaje de orice tip) de la sau unor terți pentru a influența sau pentru a da impresia că

influențează anumite acțiuni, lipse de acțiuni sau decizii, cu scopul de a obține în mod incorect un avantaj, de a păstra un interes de afaceri sau de a obține influență necuvenită asupra acțiunilor respectivului terț.

6. Imparțialitate

În deciziile adoptate care influențează conducerea, personalul, acționarii și alți stakeholderi ai SNN, membrii CA trebuie să evite orice formă de discriminare bazată pe vârstă, sex, cultură, religie, rasă, naționalitate, opinii politice sau confesiune și să aibă o atitudine obiectivă, neutrală, față de orice interes politic, economic, religios sau de o altă natură.

7. Onestitate

În contextul activității lor profesionale, membrii CA trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, atât legislația în vigoare, cât și codul de etică și integritate profesională, procedurile și regulamentele interne. Urmărirea intereselor SNN nu va fi sub nicio formă utilizată drept o justificare a unui comportament necinstit.

8. Comportament adecvat pentru evitarea conflictului de interese

Membrii Consiliului de Administrație vor lua decizii în interesul exclusiv al societății și nu vor lua parte la dezbaterile sau deciziile care creează un conflict între interesele lor personale și cele ale Societății.

Fiecare membru al Consiliului de Administrație se asigură de evitarea unui conflict de interese direct sau indirect cu Societatea, iar în cazul apariției unui astfel de conflict se va abține de la dezbaterile și votul asupra chestiunilor respective, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Interdicția vizează și situația în care Administratorul știe că într-o anumită operațiune este persoana interesată soțul/sotia, rudele sau afiniile sale până la gradul al patrulea inclusiv.

În afara de respectarea prevederilor legale cu caracter general, SNN a stabilit și a implementat politici interne care reglementează mai detaliat procedura internă privind divulgarea tranzacțiilor dintre afiliați – Politica privind tranzacțiile cu partile afiliate.

Administratorul nu se va afla în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate sau concurență prevăzute de Legea nr. 31/1990, OUG nr. 109/2011 sau de orice alte reglementări legale în vigoare.

9. Regimul informațiilor privilegiate

În conformitate cu prevederile legale aplicabile (Legea 24/2017, Regulamentul ASF nr. 5/2018, Regulament UE nr. 596/2014), membrii Consiliului de Administrație sunt prezumați a avea acces la informații privilegiate. În scopul gestionării corespunzătoare a acestor informații și evitării abuzului de piață, membrii Consiliului de Administrație vor respecta prevederile Notei cu privire la gestionarea informațiilor privilegiate, persoanele cu acces la informații privilegiate, abuzul de piață în cadrul SN Nuclearelectrica SA, revizia 1, nr. 12329/03.10.2018 și vor semna o declarație de luare la cunoștință a prevederilor acestora la momentul preluării mandatului. Membrii Consiliului vor fi înscrși pe lista persoanelor cu acces la informații privilegiate, lista ce urmează a fi transmisă Autorității de Supraveghere Financiară la solicitarea acestora. Membrii

CA au obligatia de a notifica Departamentul Comunicare si Relatii cu Investitorii din cadrul SNN in vederea notificarii pietei de capital pentru fiecare tranzacție efectuată în legătură cu acțiunile SNN sau cu instrumente financiare derivate sau alte instrumente financiare conexe acestora, odata ce a fost atinsa suma de 5.000 euro pe durata unui an calendaristic (sumele nu se agregă).

Este strict interzisa utilizarea abuziva a informatiilor privilegiate, divulgarea neautorizata a acestora, participarea sau incercarea de participare la practici de utilizare abuziva a informatiilor privilegiate, recomandarea ca o alta persoana sa participe la utilizarea abuziva a informatiilor privilegiate si manipularea pietei, in perioada pana la publicarea informatiilor privilegiate respective si in perioada inchisa de 30 de zile inainte de publicarea rapoartelor intermediare si a raportului anual.

10. Utilizarea informatiilor confidentiale

Potrivit Anexei 1 la contractul de administratie aprobat de actionarii SNN si incheiat cu administratorii, termenul de informatii confidentiale înseamnă și include orice informații cu privire la activitatea economică a Societății care nu sunt publice, potrivit (i) legii, (ii) hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor, (iii) deciziilor Consiliului de Administrație și (iv) reglementărilor interne ale Societății.

Pe durata Contractului de Mandat încheiat cu Societatea sau oricând ulterior încetării acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest contract va înceta, Administratorul nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații Confidențiale în legătură cu orice activități sau afaceri, cu excepția activităților economice ale Societății, și nu va dezvălui sau determina dezvăluirea oricăror Informații Confidențiale către orice persoană fizică, societate, asociație, grup sau orice altă entitate, cu excepția cazului în care această dezvăluire a fost autorizată în mod specific în scris de către Societate, sau cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă, ori dispusă prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente, sau de orice autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Suplimentar, Administratorul se obligă să notifice Societatea, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natură celor precizate în alineatul anterior, astfel încât Societatea să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată, și va furniza în continuare orice asistență pe care Societatea o poate solicita în mod rezonabil pentru a garanta asemenea măsuri sau soluții.

11. Relatia cu angajatii SNN

CA SNN asigură un spațiu de dialog, raspunde la solicitarile de informatii adresate direct de catre actionari sau terti, ofera informatii corecte si complete despre companie cu verificarea prealabila a acestora de catre structurile specializate din cadrul SNN, reprezinta compania la evenimente externe organizate de terti.

12. Loialitate

Membrii CA SNN sunt devotati companiei si urmaresc indeplinirea obiectivelor companiei, asumate prin planul de administrare si contractul de mandat.

Pe perioada exercitării mandatului său în Societate, Administratorul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, este de acord și se obligă:

- a) să nu se angajeze în activități sau afaceri care sunt în concurență cu sau similare cu o activitate sau afacere a Societății, ori cu o activitate sau afacere pe care Societatea o desfășoară sau își propune să o desfășoare, potrivit clauzelor din contractul de mandat;
- b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale Societății.

13. Concurența loială și clauza antitrust

Membrii CA SNN se angajează să nu participe la:

- Practici concertate de tipul cartelurilor sau înțelegerile cu competitorii;
- Înțelegeri care limitează relațiile cu furnizorii sau clienții;
- Utilizarea abuzivă a poziției dominante, atât pe piața pe care deține această poziție, cât și pe cele conexe.

Membrii CA SNN nu vor participa la nici o formă de contact (direct/indirect) între organizații, care are ca obiect sau efect fie influențarea comportamentului pe piață al unui concurent prezent sau potențial, fie dezvoltarea comportamentului pe care organizația a decis sau intenționează să îl adopte pe o piață unui asemenea concurent. În cazul în care un membru CA SNN constată în cadrul unei întâlniri de afaceri că subiectul acesteia are legătură cu stabilirea unor astfel de practici, va denunța participanților caracterul acestei întâlniri și va solicita să se consemneze în scris motivul pentru care părăsește întâlnirea.

În cazul în care administratorul SNN este membru în Consiliul de Administrație al unor companii concurente din domeniul energetic, acesta nu va divulga informațiile cu caracter confidențial sau privilegiat la care are acces în baza calității de membru în CA SNN și nu va participa la discutarea și votarea aspectelor legate de strategia de vânzări energie electrică a SNN.

14. Evaluare

Evaluarea activității membrilor CA se realizează în conformitate cu prevederile legale și prevederile contractului de mandat pe baza gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță cuprinși în contractul de mandat al fiecărui membru. Rapoartele de activitate ale Consiliului de Administrație sunt prezentate Adunării Generale a Acționarilor și sunt publice pe site-ul SNN.

Membrii CA vor adopta o politică de evaluare independentă a activității care să permită monitorizarea și corectarea activității, în funcție de alinierea cu obiectivele companiei.

De asemenea, CA SNN va asigura evaluarea activității directorilor cu contracte de mandat pe baza indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de mandat încheiate cu aceștia.

15. Combaterea corupției

SNN SA a aderat la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2016-2020.

Membrii CA SNN nu trebuie să se folosească de îndatoririle din cadrul societății pentru a obține beneficii necuvenite patrimoniale sau nepatrimoniale pentru ei, familiile lor sau alte persoane apropiate.

16. Relatia cu actionarii

Membrii CA vor actiona in scopul protejarii si indeplinirii intereselor SNN, printre care se afla si maximizarea valorii investitiei pentru actionari, prin asigurarea unei dezvoltari durabile si sigure a organizatiei. Tot in acest scop, CA SNN va adopta si implementa mecanisme de control si gestionare eficiente a riscurilor care decurg din activitatea SNN, pe baza celor mai bune practici conservative in domeniu, prin managementul eficient al resurselor, inclusiv al resurselor umane, managementul si controlul riscurilor, activitatea de oversight, indentificarea de oportunitati de diversificare a activitatii companiei in linie cu obiectul principal de activitate si planificarea sustenabila pe termen lung a investitiilor.

In gestionarea relatiei cu investitorii, membrii CA vor tine cont de interesele de informare ale acestora, vor furniza informatii la cerere si din oficiu, conform prevederilor legale, si vor asigura tratamentul egal al acestora si dreptul la informare.

17. Utilizarea lobby-știlor

Membrii CA SNN se vor abține de la utilizarea persoanelor fizice sau juridice care se așteaptă să exercite o influență inadecvată asupra decidenților pentru a promova interesele SNN. Membrii CA SNN se vor abține de asemenea de la a promite, a da sau a oferi, direct sau indirect, orice avantaj necuvenit persoanelor care exercită sau pot exercita o asemenea influență inadecvată față de un decident.

SNN își va promova interesele legitime în relație cu orice decident prin utilizarea mijloacelor legale, oficiale, prevazute de legislatia aplicabila si va utiliza de asemenea mijloace care sa asigure participarea publica transparenta la procesul de luare a deciziilor cu privire la noi instalatii radiologice, in conformitate cu prevederile conventiilor Aarhus si Espoo la care Romania a aderat.

18. Finanțarea partidelor politice

CA SNN se angajează să nu finanțeze direct sau indirect partide sau formațiuni politice pe teritoriul României ca o obligație colectivă opozabilă tuturor forțelor politice. Totodată, CA SNN nu va susține public un candidat sau un partid politic pe perioada campaniei electorale sau în alegeri.

Apartenenta membrilor CA SNN la partide politice este permisa in masura in care preocuparile politice nu afecteaza performanta profesionala. Membrul CA care face parte dintr-un partid politic nu va face propaganda politica in cadrul SNN si nu va solicita implicarea SNN in actiuni organizate de partid (campanii, strangeri de fonduri, sponsorizari etc).

19. Politica privind sponsorizarile si responsabilitatea social corporatista

CA SNN a adoptat o declaratie de responsabilitate social corporatista care reflecta orientarea strategica a directiilor prioritare de implicare a companiei in actiuni de tip filantropic, caritabil si umanitar in beneficiul comunitatilor locale din zonele invecinate obiectivelor nucleare operate de SNN cat si la nivel national.

SNN nu se va implica in sustinerea activitatii politice sau in campanii de strageri de fonduri dedicate unui candidat la alegeri locale sau nationale. Fiecare solicitare de sponsorizare va fi analizata din perspectiva alinierii cu directiile strategice ale politicii de CSR a SNN si cu

prevederile procedurilor interne privind acordarea de sponsorizari, fiind analizate totodata posibilele conflicte de interese intre solicitantul sponsorizarii si membrii CA SNN. CA SNN nu va aproba sponsorizari alocate unor fundatii, asociatii sau alte entitati care sunt detinute de membrii CA SNN sau rude ale acestora pana la gradul IV.

20. Exercitarea echitabila a autoritatii

In procesul de administrare, precum si in relatia cu stakeholderii SNN, de la autoritati publice, la furnizori de servicii, echipamente, lucrari si pana la personalul SNN, membrii CA se angajeaza sa asigure exercitarea autoritatii intr-o maniera corespunzatoare, obiectiva si corecta, fara niciun fel de abuz, sau incalcare a drepturilor legale. In acest sens, CA SNN garanteaza ca autoritatea nu se va manifesta prin exercitarea puterii in detrimentul demnitatii sau independentei unui stakeholder si ca deciziile luate cu privire la organizarea relatiilor de munca in cadrul SNN vor asigura protejarea valorii reprezentante de angajati, a cerintelor de securitate nucleara si radioprotectie, a normelor si standardelor internationale, a cerintelor din licentele si autorizatiile detinute, in scopul mentinerii unei relatii echitabile, de respect reciproc cu toti stakeholderii.

21. Egalitatea, diversitatea si libertatea gandirii si exprimarii

CA SNN respectă și garantează tratamentul egal și nediscriminatoriu în relația cu personalul, partenerii, colaboratorii, autoritatile. Membrii CA sunt obligati sa asigure egalitatea de tratament și să se abțină de la acte de discriminare pe criterii de naționalitate, sex, origine, rasă, etnie, handicap, vârstă, religie sau convingeri politice. De asemenea, membrii CA garanteaza principiul conform caruia angajatii SNN pot sa isi exprime si sa isi fundamenteze opiniile, fie direct, fie prin intermediul sefilor ierarhici, cu respectarea drepturilor, obiectivitatii, eticii si bunelor moravuri.

22. Cadourile și cheltuielile de protocol

SNN a adoptat o procedura interna privind acordarea si acceptarea de beneficii, in conformitate cu prevederile legale.

Acceptarea si acordarea de beneficii este supusa unor reguli menite sa protejeze compania în fața abaterilor etice și a oricăror alte aspecte de neconformitate care ar aduce prejudicii reputaționale, comerciale, financiare sau ar atrage sancțiuni legale, reducând prestigiul și profitabilitatea organizației, atât pe termen scurt, cât și pe termen lung.

Indiferent de natura si valoarea beneficiului, **practicile interzise** sunt urmatoarele:

In ceea ce priveste primirea de beneficii:

- Membrii CA nu trebuie niciodata sa ceara, in mod explicit, orice beneficiu de la un partener de afaceri in stransa legatura cu atributiile oficiale, sau sa lase impresia unui partener de afaceri ca se asteapta acordarea unui beneficiu;
- Beneficiile nu trebuie acceptate daca sunt trimise de un partener de afaceri la adresa personala a membrului CA. Astfel de beneficii trebuie returnate fara intarziere;
- Beneficiile nu trebuie acceptate in cazul in care membrul CA stie sau anticipeaza, ca prin oferirea sau promisiunea unui beneficiu, partenerul de afaceri se asteapta sau spera la un tratament preferential din partea sa in stransa legatura cu luarea unei decizii de afaceri sau cu o actiune oficiala;

- Beneficiile nu trebuie acceptate daca, din punctul de vedere imparțial al unui tert, natura, valoarea și momentul acordării beneficiului oferit sau promis ar putea ridica suspiciuni cu privire la influențarea unei decizii de afaceri sau acțiuni oficiale.

În ceea ce privește acordarea de beneficii, aceasta trebuie să se încadreze în limitele adecvate de afaceri și să respecte următoarele condiții:

- Nu trebuie promise, oferite sau acordate orice tip de beneficii partenerilor de afaceri în legătură cu rolul lor dacă au solicitat anterior, în mod explicit, beneficii sau au dat de înțeles că se așteaptă la acordarea de beneficii,
- Beneficiile vor fi trimise pe adresa firmei destinatarului (în cazul partenerilor de afaceri din mediul privat sau din mediul public),
- Beneficiile nu trebuie oferite, promise sau acordate partenerilor de afaceri cu scopul, așteptarea sau speranța de a primi, de a influența o decizie de afaceri sau o acțiune oficială în favoarea SNN,
- Beneficiile nu trebuie promise, oferite sau acordate partenerului de afaceri în contradicție cu reglementările/politicile interne ale partenerului de afaceri. În caz de incertitudine, angajatul SNN trebuie să facă verificări adecvate înainte de a manifesta o invitație. Acest lucru se aplică în special la acordarea de beneficii salariaților din sectorul public.
- Beneficiile nu trebuie oferite, promise sau acordate partenerilor de afaceri dacă natura, valoarea și planificarea beneficiilor oferite, promise sau acordate ar putea fi interpretată de către o terță parte imparțială, ca o influență nelegitimă a deciziei de afaceri sau a unei acțiuni oficiale.

Este permisă acceptarea de către membrii Consiliului de Administrație a cadourilor materiale cu o valoare totală de până la 200 euro/an/persoană dar nu mai mult de 150 euro pe an calendaristic pe partener de afaceri. Este permisă acceptarea de invitații de ospitalitate de până la 300 Euro de persoană.

23. Spălarea de bani

Membrii CA SNN nu vor lua parte la activități de spălare de bani și se angajează să elaboreze și să implementeze politici și mecanisme de combatere a acesteia, în conformitate cu directivele și standardele europene și internaționale, precum și cu legislația națională și internațională în vigoare.

24. Transparența și comunicare publică

SNN recunoaște rolul fundamental al mijloacelor de informare și realizează o comunicare transparentă către public, prin toate mediile de comunicare, în conformitate cu strategia de comunicare a companiei. În raport cu societatea civilă, CA SNN acționează în baza principiilor transparenței, respectului, precum și a grijii pentru imaginea organizației, asigurând atât informarea din oficiu cât și răspunsul punctual la solicitările de informații din partea publicului, în conformitate cu prevederile legale.

Relația SNN cu mass media se bazează pe respectarea reciprocă a rolurilor și obligațiilor părților precum și a exigențelor de protecție a informațiilor confidențiale și privilegiate, după caz.

SNN va publica pe site-ul propriu informații despre politica de remunerare a membrilor CA precum și forma contractului de mandat încheiat cu membrii CA, respectând însă confidențialitatea datelor personale ale membrilor CA.

Solicitările de informații de orice fel primite de membrii CA SNN din partea reprezentanților mass-media sau terților se redirecționează către Departamentul Comunicare și Relații cu Investitorii din cadrul organizației, care va elabora un răspuns ce va fi aprobat de către managementul companiei și CA.

Informațiile oferite de SNN vor fi explicite, exacte, transparente și complete din punctul de vedere al conținutului, astfel încât să permită celor cărora le sunt adresate informarea corectă și luarea unor decizii în deplină cunoștință.

25. Respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal

În activitatea lor, membrii Consiliului de Administrație vor aplica Politica privind prelucrarea și protejarea datelor cu caracter personal în cadrul SNN SA.

IV. Clauze privind aplicarea codului

Implementarea Codului de Etică și Conduită Profesională

Prevederile prezentului cod de etică sunt asumate și respectate de Consiliul de Administrație SNN și sunt aduse la cunoștința oricărui nou membru al CA SNN. Codul de etică și conduita profesională va fi publicat pe site-ul SNN, prin grija Departamentului Comunicare și Relații cu Investitorii.

Structura de etică și conformitate

În cadrul SNN funcționează o structură specializată în gestionarea aspectelor de etică – Biroul Conformitate din cadrul Direcției Audit și Managementul Riscului.

SNN a adoptat o procedură privind Raportarea neregulilor în cadrul SNN, toate sesizările referitoare la probleme ce pot constitui nereguli fiind tratate cu maximă seriozitate. SNN încurajează angajații și terții să se simtă încrezatori în a aduce la cunoștință diverse probleme grave, asigurând protecția acestora în cursul investigației. Fără ca descrierea să fie limitativă, principalele nereguli ce se recomandă a fi prompt raportate se referă la: nerespectarea Codului de Conduită, nerespectarea politicilor și procedurilor, aspecte necorespunzătoare privind situațiile financiare și relațiile dintre angajați, abuzuri, discriminări, cazuri de corupție, furturi, cazuri de spalare a banilor și orice comportament inadecvat care ar putea dauna reputației societății sau orice încercări de a ascunde toate cele de mai sus. În cazul în care, în urma investigațiilor sunt identificate elementele constitutive ale unor infracțiuni, SNN SA are obligația legală de a le sesiza și către autorități guvernamentale (asa cum sunt organele de cercetare și urmărire penală).

Răspundere și sancțiuni

Administratorii SNN sunt răspunzători pentru aplicarea principiilor stabilite în prezentul cod de etică și conduita profesională. Principiile prevăzute în cod nu contravin și nu înlocuiesc obligațiile administratorilor prevăzute de lege, contractele de mandat, actul constitutiv al SNN și celelalte regulamente interne ale SNN.

Administratorii sunt solidar răspunzători dacă, având cunoștința de nereguli savarsite de aceștia, care contravin prevederilor codului de etică, nu le comunică Biroului de Conformitate, Consiliului de Administrație și organelor abilitate. În caz de abateri de la prevederile prezentului cod de etică, se va constitui o comisie la nivelul Consiliului de Administrație, cu suportul Comitetului Consultativ de Audit care va efectua cercetări administrative, conform legislației în vigoare.

Prezentul Cod de Etică intră în vigoare de la data aprobării sale.

Dispozițiile prezentului Cod de Etică și Conduită Profesională se completează cu prevederile aplicabile din actele normative în vigoare.