



**Raport curent conform prevederilor art. 234, litera g) din Regulamentul ASF nr. 5/2018 privind emitentii de instrumente financiare si operatiuni de piata**

**Data raportului: 03.06.2024**

**Denumirea entitații emitente: Societatea Nationala NUCLEARELECTRICA S.A.**

**Sediul social: Bulevardul Iancu de Hunedoara 48, Bucuresti**

**Numarul de telefon/fax: 021-203.82.00 / 021 – 316.94.00**

**Codul unic de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului: 10874881**

**Numar de ordine în Registrul Comerțului: J40/7403/1998**

**Capital social subscris și varsat: 3.016.438.940**

**Piața reglementata pe care se tranzacționeaza valorile mobiliare emise: Bursa de Valori București**

**Catre: Bursa de Valori Bucuresti  
Autoritatea de Supraveghere Financiara**

**Eveniment important de raportat:**

**Numirea domnului Mihai Laurentiu Gioara in functia de Director General Adjunct Comercial si de Dezvoltare al S.N. Nuclearelectrica S.A.**

Societatea Nationala Nuclearelectrica S.A. (“SNN”) informeaza actionarii si investitorii ca domnul Mihai Laurentiu Gioara a fost numit cu delegatie in functia de Director General Adjunct Comercial si de Dezvoltare.

Domnul Mihai Laurentiu Gioara are o experiență de aproximativ 10 ani în domeniul energetic, perioada in care a activat in functii de conducere (Director General, Director General Adjunct) si de consiliere (consilier, expert) în companii relevante de profil din România, respectiv Electrocentrale Bucuresti, Compania Municipala Energetica Bucuresti, Societatea Nuclearelectrica Serv., Societatea Nationala Nuclearelectrica S.A.

DI Mihai Laurentiu Gioara este absolvent al Universitatii Bucuresti, Facultatea de Stiinte Politice, si a absolvit studii de masterat in domeniile Politici nationale si Europene, Leadership și managementul resurselor umane precum si Managementul resurselor umane in proiecte de constructii.

De asemenea, a urmat cursuri de leadership organizate de Institute of Nuclear Power Operations (INPO), frecventand in prezent cursurile “Reactor Technology Course for Utility Executives” la Massachusetts Institute of Technology.

**Societatea Nationala NUCLEARELECTRICA S.A.**

Bulevardul Iancu de Hunedoara 48, București 011745, Romania; Tel +4021 203 82 00, Fax +4021 316 94 00;

Nr. ordine Registrul Comerțului: J40/7403/1998, Cod unic de înregistrare: 10874881,

Capital social subscris si varsat: 3.016.438.940 lei.

[office@nuclearelectrica.ro](mailto:office@nuclearelectrica.ro), [www.nuclearelectrica.ro](http://www.nuclearelectrica.ro)

CV-ul domnului Mihai Laurentiu Gioara este atasat acestui raport curent si poate fi consultat pe site-ul Nuclearelectrica SA ([www.nuclearelectrica.ro](http://www.nuclearelectrica.ro)), pagina Relatii cu Investitiile, sectiunea Directori.

**Director General**  
**Cosmin GHITĂ**

**Mihai Laurențiu Gioară**

**Adresă:**

**Phone**

**Email:**

**Linkedin:**

---

## Managementul și dezvoltarea afacerilor

---

Un profesionist motivat și dinamic, cu experiență relevantă în coordonarea tuturor activităților cheie dintr-o companie. Atitudine proactivă, spirit de inițiativă și capabil să respecte termenele limită și să lucreze sub presiune, menținând în același timp standarde de calitate ridicate. Orientat spre detalii, cu abilități superioare de analiză, planificare și implementare care vizează optimizarea operațiunilor și maximizarea profiturilor.

Competențe cheie:

- Managementul operațiunilor
- Soluționarea problemelor
- Executarea planului strategic
- Managementul relațiilor
- Managementul bugetului
- Comunicare eficientă
- Managementul proiectelor
- Managementul angajaților
- Optimizarea proceselor

## Experiență profesională

---

2022–prezent

Cernavodă,  
România

### CEO

#### Nuclearelectrica SERV

Nuclearelectrica Serv este o filială a Companiei Naționale Nuclearelectrica, axată pe furnizarea de servicii tehnice esențiale, în principal în contextul Centralei Nucleare de la Cernavodă. Activitățile cheie sunt desfășurate în zona protejată a centralei și includ: decontaminarea acestei zone specifice, caracterizarea și procesarea deșeurilor radioactive, întreținerea sistemelor de apă și încălzire, întreținerea sistemelor de ventilație și aer condiționat, suport tehnic IT, precum și analiza, evaluarea și dezvoltarea de soluții ingineresti simple.

- A conceput și executat o strategie de internalizare a serviciilor critice la SNN (Societatea Națională Nuclearelectrica).
- A condus dezvoltarea și punerea în aplicare a unei game variate de servicii în cadrul CNPP.
- A operaționalizat și a executat un plan de afaceri cuprinzător care a dus la o creștere exponențială a numărului de angajați, de la 30 la 500.
- A implementat un sistem robust de management al calității pentru toate activitățile furnizate.
- A asigurat conformitatea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale.
- A digitalizat cu succes fluxurile de lucru și a implementat mecanisme de lucru adaptate pentru a optimiza eficiența și a răspunde nevoilor organizaționale.

## Experiență Profesională

---

2021–2022

București,  
România

### **Expert Nuclearelectrica S.A.**

Nuclearelectrica este o companie națională din România care se ocupă cu producerea de energie electrică prin intermediul energiei nucleare. Compania operează Centrala Nucleară de la Cernavodă, care este singura sursă de energie nucleară din România. Centrala de la Cernavodă este dotată cu reactoare de tip CANDU (Canada Deuterium Uranium).

- A condus dezvoltarea unei strategii inovatoare de analiză a contractelor de servicii, cu scopul de a facilita o internalizare perfectă a serviciilor în cadrul organizației.
- A oferit sprijin Departamentului de Resurse Umane, oferind informații și recomandări valoroase prin analize meticuloase.
- A efectuat o analiză amănunțită a Planului de formare profesională.

2018–2021

București,  
România

### **Director general adjunct Compania Municipală Energetică București**

Compania Municipală Energetică București este o entitate care face parte dintr-un grup de companii municipale create de Primăria Municipiului București, cu scopul de a gestiona și îmbunătăți diverse servicii publice locale. Această companie este axată pe sectorul energetic și este responsabilă de modernizarea rețelei de termoficare a Municipiului București și de furnizarea de servicii integrate de mentenanță pentru Primăria Municipiului București, precum și pentru subordonații acesteia.

Responsabilități profesionale:

- A coordonat și a asigurat desfășurarea optimă a activităților de mentenanță ale companiei.
- A supervizat coordonarea operativă a lucrărilor de modernizare a rețelei de termoficare.
- A monitorizat îndeplinirea de către companie a obligațiilor contractuale cu clienții.
- A dezvoltat strategia de investiții a companiei prin intermediul unor studii de piață cuprinzătoare.
- A condus și coordonat mai multe departamente subordonate pentru a atinge obiectivele operaționale.
- A jucat un rol activ în elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli în conformitate cu planurile financiare.
- A alocat strategic resursele materiale și umane pentru a maximiza rezultatele.
- A identificat și a abordat riscurile pentru a evita eventualele probleme.
- A coordonat elaborarea și implementarea procedurilor de lucru pentru sectorul de activitate.
- A cultivat relații puternice cu clienții, colaboratorii, autoritățile și instituțiile.
- A monitorizat în permanență realizarea planurilor aprobate de consiliul de administrație.

Realizări profesionale:

- A dezvoltat și condus o echipă de 190 de angajați, pornind de la un număr inițial de 20 de persoane.
- A motivat și a sprijinit angajații pentru a obține performanțe înalte.

## Experiență Profesională

---

- A dotat compania cu echipamentele necesare pentru o funcționare optimă.
- A implementat proceduri de lucru inovatoare pentru a maximiza eficiența și a furniza servicii de înaltă calitate.
- A proiectat fluxuri de lucru pentru a reduce timpul de lucru și a optimiza eficiența.
- A colaborat cu departamentul IT pentru a dezvolta o aplicație de monitorizare a activității în timp real.
- A îmbunătățit gestionarea contractelor și a oferit asistență 24/7.
- A contribuit activ la extinderea portofoliului de clienți prin negocieri avantajoase de contracte.
- Proceduri adaptate și personal instruit pentru a îndeplini standardele internaționale.
- A coordonat și finalizat cu succes proiecte majore, gestionând resurse materiale, financiare și umane.

## Experiență Profesională

---

2015–2018

București,  
România

### **Consilier Electrocentrale București**

Electrocentrale București, cunoscută și sub numele de ELCEN, este principalul producător de energie termică pentru sistemul centralizat de încălzire din București, România. Compania operează mai multe centrale termice care furnizează energie termică și electrică pentru locuințe, instituții publice și diverse entități comerciale din capitală.

Responsabilități profesionale:

- Menținerea canalelor de comunicare deschise între diferitele departamente ale companiei.
- Monitorizarea implementării proiectelor conform standardelor și termenelor stabilite.
- Contribuie activ la realizarea planului de producere a energiei termice și electrice.
- Participarea la audituri cuprinzătoare, facilitând aderarea la principiile celor mai bune practici.

Realizări profesionale:

- Furnizarea de soluții creative pentru optimizarea programelor de măsură pe termen scurt și mediu.
- Dezvoltarea și coordonarea departamentului IT, susținerea proiectelor de digitalizare a proceselor.
- Identificarea de noi oportunități de dezvoltare în conformitate cu strategia de creștere a companiei.

2013–2014

București,  
România

### **Consilierul viceprimarului Primăria Municipiului București**

Primăria Municipiului București este instituția administrativă care administrează capitala României, București. Este responsabil pentru managementul serviciilor locale, inclusiv planificarea urbană, transportul public, întreținerea străzilor și a infrastructurii, educație, cultură, asistență socială și protecția mediului în oraș.

- A oferit suport administrativ cuprinzător pentru a asigura operațiunile eficiente ale activităților zilnice ale viceprimarului.
- A orchestrat coordonarea și programarea agendei, întâlnirilor și călătoriilor externe, pregătind în același timp cu meticulozitate documentele esențiale.
- Încurajarea comunicării consecutive cu instituțiile afiliate care intră în competența viceprimarului.
- A raportat și a abordat în mod proactiv preocupările emergente în cadrul instituțiilor coordonate. A creat și organizat materiale pentru angajamente media, în timp ce monitorizăm cu atenție acoperirea zilnică a presei.

## Experiență Profesională

---

- A supravegheat gestionarea profilului oficial de social media, încurajând în același timp angajamentul regulat cu publicul.
- A raportat și rezolvat în mod consecvent probleme în cadrul instituțiilor coordonate pentru a asigura buna funcționare.

## Educație și dezvoltare profesională

---

|   |  |
|---|--|
| 2022<br>Cernavoda,<br>Romania           | <b>First Line Leadership</b><br><b>Institutul de Exploatare a Energiei Nuclear (Institute of Nuclear Operations - INPO)</b>  |
| 2020<br>București                       | <b>Diplomă de master</b><br><b>Universitatea Hyperion</b><br>Leadership și managementul resurselor umane<br>Managementul resurselor umane in proiecte de constructii |
| 2020<br>București                       | <b>Management</b><br><b>Cambridge Business Program</b><br>Manager certificat   |
| 2017                                    | <b>GDPR</b><br><b>Program de dezvoltare profesională</b><br>Protecția datelor cu caracter personal   |
| 01/2011 – 2015<br>București,<br>România | <b>Diplomă de licență</b><br><b>Universitatea Spiru Haret Bucuresti</b><br>Facultatea de Drept si Administratie Publică  |
| 2012 –<br>2014<br>București             | <b>Diplomă de master</b><br><b>Universitatea din Bucuresti</b><br>Politici europene și naționale   |
| 2008 –<br>2012<br>București             | <b>Diplomă de licență</b><br><b>Universitatea din Bucuresti</b><br>Facultatea de Științe Politice  |

Participarea la diverse conferințe și expoziții relevante pentru domeniul de activitate.