

ANUNȚ DE RECRUTARE PENTRU POZIȚIA DE DIRECTOR FINANCIAR AL S.N. Nuclearelectrica S.A.

S.N. Nuclearelectrica S.A. și expertul său în recrutare S.C. Pluri Consultants România S.R.L. anunță declanșarea procedurii de recrutare și selecție de candidați pentru nominalizarea în vederea Directorului Financiar al S.N. Nuclearelectrica S.A.. Procesul de recrutare și selecție are ca scop identificarea, recrutarea și selectarea celui mai potrivit candidat pentru ocuparea postului de Director Financiar al S.N. Nuclearelectrica S.A. Acest proces de recrutare și selecție se derulează în conformitate cu prevederile **O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice**, aprobată prin Legea nr. 111/2016 și H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale **Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal**.

1. PROCESUL DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

Procesul de recrutare și selecție a candidaților pentru postul de Director Financiar aflat în recrutare are următoarele etape:

	ETAPA	DURATA estimată	DERULARE	REZULTAT
1.	Depunerea dosarelor de candidatură	30 de zile de la data publicării anunțului	Candidații depun, atât în format fizic, cât și electronic, documentele cerute în dosarele de candidatură.	Dosare de candidatură depuse
2.	Evaluarea dosarelor de candidatură	3 zile de la data expirării anunțului de recrutare	Analizăm documentele necesare pentru depunerea candidaturilor.	Lista lungă
3.	Selecția inițială	5 zile de la data elaborării listei lungi	Va fi evaluat gradul de îndeplinire a cerințelor și competențelor stipulate în descrierea profilului candidatului căutat. Se face o primă evaluare a competențelor și trăsăturilor și o primă ierarhizare a candidaților.	Lista scurtă
4.	Depunerea declarației de intenție	15 zile de la data elaborării listei scurte	Candidații aflați pe lista scurtă vor avea la dispoziție 15 zile în vederea elaborării și depunerii declarației de intenție.	Depunerea declarației de intenție

5.	Selecția finală	3-5 zile de la data finalizării etapei de selecție inițială	În această etapă evaluăm competențele și trăsăturile candidaților, atât pe baza interviului final cât și a declarației de intenție. La final se elaborează lista ierarhizată a candidaților din care se vor face propunerile de nominalizare. Candidatul propus spre nominalizare și acceptat va semna contractul de mandat.	Propunerile de nominalizare
----	-----------------	---	--	-----------------------------

Toate aceste etape sunt eliminatorii.

Candidații vor fi informați în mod operativ și transparent, telefonic și pe e-mail, referitor la eventualele schimbări apărute în planul de derulare a acestor etape, precum și de rezultatele obținute de fiecare dintre ei pe fiecare etapă a acestui proces.

Graficul de derulare a procesului de recrutare și selecție la zi va fi postat și pe pagina de internet www.nuclearelectrica.ro.

2. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Candidații pe care dorim să îi identificăm în procesul de selecție pentru nominalizarea în vederea numirii Directorului Financiar la S.N. Nuclearelectrica S.A. trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe:

Criterii de eligibilitate obligatorii

- a) cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau non-UE;
- b) cunosc limba română - înțelegere (ascultare, citire, scris, vorbit) - la nivel C1, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine;
- c) cunosc cel puțin o limbă de circulație internațională - limba engleză înțelegere (ascultare, citire, scris, vorbit) - la nivel B2, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine;
- d) sunt apti din punct de vedere medical, au capacitate deplină de exercițiu;
- e) sunt absolvenți(te) ai (ale) unui program de studii superioare din domeniul financiar - contabil;
- f) au o experiență profesională de minim 10 ani acumulată în cadrul unor companii publice sau private;
- g) au o experiență de management sau de administrare al/a unor entități juridice publice sau private de minim 5 ani;
- h) au o experiență de minim 5 ani în activități de finanțare a proiectelor mari de investiții (milioane euro);

-
- i) au o experienta demonstrata de minim 5 ani in activitati din domeniul economico-financiar ce implica respectarea cerintelor de guvernanta financiara si conformarea cu practicile contemporane de management financiar, inclusiv cu principiile de contabilitate financiara, audit financiar si raportare financiara;
 - j) nu se afla in conflict de interese care sa ii(le) faca incompatibili(e) cu exercitarea functiei de Director Financiar al S.N. NUCLEARELECTRICA S.A.;
 - k) nu au fost destituiti sau revocati pentru neindeplinirea obligatiilor contractuale dintr-o functie din cadrul unor institutii publice sau al unor intreprinderi cu capital majoritar de stat in ultimii 7 ani sau nu au avut incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 5 ani;
 - l) nu au fost condamnat(i) definitiv printr-o hotarare judecatoreasca definitiva si irevocabila pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, infractiuni de coruptie si de serviciu, infractiuni contra infaptuirii justitiei, infractiunii de fals, infractiunii contra patrimoniului, pentru infractiunile prevazute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea si sanctionarea spalarii banilor, precum si pentru instituirea unor masuri de prevenire si combatere a finantarii terorismului, cu modificarile si completarile ulterioare, sau pentru infractiunile prevazute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa, savarsite cu intentie, care i-ar face incompatibili(e) cu exercitarea functiei, sau orice alte antecedente penale;
 - m) nu au facut politie politica, asa cum este aceasta definita prin lege;
 - n) indeplinesc conditiile prevazute de legislatia incidenta referitoare la calitatea de director.

Criterii opționale:

1. Studii postuniversitare de tip MBA/EMBA;
2. Experienta profesionala de minim 3 ani in functii de conducere in domeniul financiar contabil (director financiar sau director economic) in cadrul unor companii cu cifra de afaceri (media celor 5 ani) la nivel de entitate coordonata de minim 25 de milioane de euro si minim 200 salariati. Entitatea coordonata sau grupul din care face parte entitatea coordonata trebuie ca in perioada de 5 ani de activitate a candidatului sa detina statutul de companie listata si/sau emitenta de obligatiuni la una din bursele Europene sau la o alta piata cu relevanta la nivel mondial (SUA, Canada, Asia);
3. Experienta in domeniul nuclear;
4. Experienta in relatia cu autoritatile publice, autoritati de reglementare, autoritatile de reglementare si supraveghere din domeniul energiei;
5. Cunostinte despre piata de capital, companii listate la bursa, raportari specifice companiilor listate;
6. Experienta relevanta si abilitati de negociere in relatia cu partenerii sociali.

3. DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură vor fi depuse până cel târziu în data de **15 mai 2024**, ora 12.00, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa următorul text: „Candidatură pentru postul de Director Financiar al SNN S.A. / Nume și Prenume candidat, la sediul Pluri Consultants România, situat pe str. Barbu Văcărescu Nr. 164 A, incintă Hotel CARO, cod poștal 020285, sector 2, București. Dosarul de candidatură va fi trimis și în format electronic, pe adresa de e-mail 109@pluri.ro. Depunerea pe suport hârtie a tuturor documentelor pentru candidatură este obligatorie. Dosarele de candidatură pe suport hârtie pot fi depuse personal sau pot fi trimise prin poștă sau curier la adresa mai-sus menționată. Mesajele e-mail de depunere a candidaturilor electronice, cât și documentele atașate vor trebui să conțină, în mod obligatoriu, numele și prenumele candidatului și denumirea societății (de exemplu „Candidatura DF SNN Nume_Prenume” respectiv „CV Nume_Prenume SNN”).

4. DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII

Dosarele de candidatură vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Opis documente;
2. Curriculum vitae, potrivit modelului comun european;
3. Adeverință medicală;
4. Cazierul judiciar;
5. Cazier fiscal;
6. Copii:
 - a. Copia actului de identitate;
 - b. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
 - c. Copia diplomei de licență sau echivalentă;
 - d. Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (obligatoriu extras Reges/Revisal și copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, etc.)
7. Formulare:
 - a. F1 - Cererea de înscriere;

- b. F2 - Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate.
- c. F3 - Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor.
- d. F4 - Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal.
- e. F5 - Declarația de interese.

Modelele de formulare pot fi descărcate de pe pagina de internet <http://www.nuclearelectrica.ro>.

În cazul în care unul dintre documentele menționate mai sus lipsește din dosarul de candidatură iar candidatul nu îl transmite în timp util, candidatura sa va fi respinsă.

5. CRITERII DE SELECȚIE

Mai întâi în etapa de selecție inițială și apoi în cea de selecție finală, competențele candidaților și trăsăturile comportamentale vor fi evaluate. Principalele criterii de selecție folosite în aceste 2 etape sunt:

1. COMPETENȚE	A. SPECIFICE SECTORULUI ENERGIEI NUCLEARE
	B. DE IMPORTANȚĂ STRATEGICĂ
	C. DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ
	D. SOCIALE ȘI PERSONALE
2. EXPERIENȚĂ	E. EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ RELEVANTĂ
3. ALINIERE	F. ALINIERE CU SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI
2. TRĂSĂTURI COMPORTAMENTALE	Comportament și atitudine specifică profilului de Director Financiar

6. ALTE INFORMAȚII

a. Comunicarea cu candidații

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin e-mail și telefonic, de aceea este imperios necesar ca adresa de e-mail și numărul de telefon trecute în CV să fie corecte.

Lista lungă, lista scurtă și propunerile de nominalizare au caracter confidențial și nu vor fi publicate; rezultatele obținute de candidați pe fiecare din etapele procesului de selecție le vor fi comunicate acestora individual în modalitățile descrise mai sus.

b. Contestații

Legislația de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice nu prevede contestații. Totuși, din dorința de a asigura maximă transparență a procesului de recrutare și selecție, vom răspunde prompt cererilor de clarificări formulate de către candidați, cu condiția ca aceștia să solicite numai informații care se referă la candidatura lor și care nu implică rezultatele obținute de către ceilalți candidați. Eventualele cereri de clarificări se depun la fel ca și dosarele de candidatură sau declarațiile de intenție, cu specificația pe plic „Cerere de clarificări privind rezultatele etapei de __ (evaluare a dosarelor, sau selecție inițială sau selecție finală) SNN_ Nume Prenume) iar documentul trimis prin e-mail va fi salvat cu titlul „Cerere clarificări Nume Prenume”.

Cererile de clarificări se depun în termen de maxim 24 de ore de la primirea rezultatelor și li se va răspunde în același termen de maxim 24 de ore de la înregistrarea cererii.

c. Protecția datelor personale

Acest proces de recrutare și selecție descris în detaliu mai sus, se va desfășura conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. În acest sens, se vor respecta următoarele:

- i. Toți candidații își vor da acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.
- ii. Toate datele personale pe care candidații le vor furniza vor fi utilizate doar de către expert sau de către reprezentanții SNN S.A. în scopul selectării celui mai competent și mai motivat candidat care să ocupe funcția de Director Financiar.
- iii. Toate datele personale furnizate de către candidați vor fi șterse la un an de la data nominalizării.
- iv. Cât timp datele personale ale candidaților se află în posesia noastră, nici o informație nu va fi pusă la dispoziția nici unei altei părți, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- v. Dacă doresc, candidații ne pot solicita în orice moment informații despre modul în care sunt păstrate și utilizate datele lor personale.
- vi. Oricând un candidat decide să se retragă din acest proces de recrutare și selecție, ne vom asigura că datele sale personale vor fi șterse din baza noastră de date în conformitate cu prevederile legale în domeniu.