

CURRICULUM VITAE(*)

DATE PERSONALE

Nume și prenume
Data și locul nașterii
Adresa de serviciu
Număr de telefon

Vasilica GRAJDAN



PROFIL

- Specialist Resurse Umane Senior cu standarde ridicate de etică, abilități solide manageriale și de conducere.
- Experiență de peste 20 de ani în domeniul Resurselor Umane, într-un mediu vast și complex (3.200 - 5.000 de angajați) _Enel, Electrica
- Experiență vastă în coordonarea inițiativelor de schimbare în organizație pentru a obține eficiență culturală și operațională (redresare, restructurare, rebranding la nivel intern).
- Succes în dezvoltarea echipei de Resurse Umane, în a acționa ca partener de afaceri și consultant de încredere pentru directorii executivi în companiile internaționale bazate pe performanță.
- Experiență relevantă în raporturile de muncă/negocierile cu sindicatele.

EDUCAȚIE

Data
Universitate
Diplomă obținută

Am absolvit Facultatea de Economie Universitatea „Transilvania” Brașov - Specializarea Marketing (1992-1998)
Am absolvit Universitatea Politehnică din București - Diplomă de master în Managementul Resurselor Umane (2005-2007)
Certificată în Management - Open University- CODECS Business School (Regatul Unit) (2008-2009)
Certificată în managementul Resurselor Umane (QCF)-Nivelul 5 - Chartered Institute of Personnel and Development (Regatul Unit) (2016-2017)

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

SNTGN „TRANSGAZ” SA
(4.200 angajați)
Raportare către: Șeful
Departamentului de
Resurse Umane și
Organizare

Enel România
(350 angajați)
Raportare către:
Vicepreședintele
Departamentului de
Resurse Umane și
Organizare, Șeful RU ICT
Global și Șeful RU Holding

Enel România
(3.800 angajați)
Raportare către:
Vicepreședintele
Departamentului de
Resurse Umane și
Organizare și Șeful
Serviciilor de Afaceri
Globale

Enel România
(500 angajați)
Raportare către:
Vicepreședintele
Departamentului de
Resurse Umane și
Organizare

Electrica Muntenia Sud
(2.000 angajați)
Raportare către: Directorul
General

Electrica Muntenia Sud
Raportare către: Directorul
de Filială

**Electrica Transilvania
Sud**

20.11.2017 - prezent, Director Organizare și Planificare Resurse Umane
Planificarea și raportarea proceselor de resurse umane și a costurilor forței de muncă, susținând, de asemenea, definirea politicilor de compensare
Dezvoltare organizațională, susținerea activităților de optimizare a proceselor de afaceri și coordonarea planurilor privind managementul schimbării
Parte din toate proiectele de Resurse Umane implementate în cadrul organizației

01.01.2015- 20.11.2017, Manager Resurse Umane (Personal Parteneri de Afaceri RU, Servicii, ICT Global și Achiziții Globale)
Resurse Umane și Organizare România, asigurarea managementului resurselor umane pentru personal în perimetrul relevant pentru a coordona procesele de dezvoltare, organizare, planificare și compensare pentru perimetrul desemnat

01.09.2011 - 01.01.2015, Manager Resurse Umane (Administrare Personal și Suport RU)
Gestionarea unei echipe de 15 angajați
Administrare Resurse Umane, gestionarea activităților de administrare a personalului pentru toți angajații. Asigurarea aplicării corespunzătoare a regulamentului de administrare a personalului, asigurarea actualizării procedurilor operaționale de IT aferente și coordonarea comunicării cu organisme de securitate socială în cauză și cu angajații. Optimizarea și eficientizarea activității de Administrare a Resurselor Umane.

19.01.2009 - 01.01.2010, Partener de Afaceri în domeniul RU - Servicii Comune Enel
Asigurarea managementului resurselor umane pentru personal în perimetrul relevant pentru a coordona procesele de dezvoltare, organizare, planificare și compensare pentru perimetrul desemnat.

01.05.2005 - 19.01.2009, Șef Serviciu Resurse Umane, București
Gestionarea unei echipe de 35 de angajați.
Gestionarea funcției de Resurse Umane atât din punct de vedere strategic, cât și operațional cu accent special pe: Organizare, Planificare, Recrutare, dezvoltarea personalului, negocieri cu sindicatele. Aș menționa că acesta este un proiect special „Privatizarea EMS “

01.01.1999 - 01.05.2005, Economist/Șef Birou Resurse Umane - Filiala Ilfov a Electrica SA

18.10.1992 - 01.01.1999, Expert contabil, Sucursala de Furnizare a Energiei Electrice Brașov, România
(Furnizor de energie electrică pentru clienții din Brașov, facturare, contabilitate clienți, relațiile cu clienții, recuperare creanțe)

**PROIECTE
RELEVANTE**

Externalizarea serviciilor de salarizare pentru toate societățile Enel România
01.09.2013 - 01.09.2014, manager de proiect, cercetarea pieței din România cu privire la eventualii furnizori („concurș de frumusețe”), întocmirea specificațiilor tehnice pentru licitație, crearea echipei de proiect, coordonarea echipei de proiect.

Implementarea unui nou software pentru Resurse Umane (CHARISMA) pentru toate societățile Enel România, inclusiv interfața cu SAP
01.09.2013 - 01.11.2014, manager de proiect, responsabilă pentru implementarea noului soft (înfiiințare, configurare, migrarea datelor și transmiterea în direct)

Implementarea unei aplicații de Resurse Umane (DECONT), care a fost dezvoltată la nivel intern împreună cu colegii din cadrul departamentului IT
01.01.2013 - 01.10.2013, manager de proiect, responsabilă pentru implementarea noului soft (înfiiințare, configurare, migrarea datelor și lansare)

Manager Administrare Resurse Umane - GBS / proiect pentru o singură societate, **Împărtășirea bunelor practici** referitoare la proiectul de Externalizare a Serviciilor de salarizare împreună cu colegii din Rusia și Slovacia, de trei sau patru ori pe an (2013, 2014).

Proiectul de Integrare postprivatizare, Coordonator Resurse Umane în cadrul Electrica pentru integrarea în Enel Italia, 2008

Proiectul de Disociere, separarea activităților de distribuție de energie electrică și de alimentare cu energie, Managementul schimbării 2009

Privatizarea Electrica Muntenia Sud, 2007-2008, coordonator RU însărcinat cu furnizarea de informații din Camera de Date

REFERINȚE

Șeful BS Global, Schneider Electric
Manager de Proiect Global, Enel
Vicepreședintele Departamentului de Resurse Umane și Organizare, Enel
referent RU în cadrul Enel în Proiectul de Integrare
referent RU în cadrul proiectului de integrare, Enel

**COMPETENȚE
INFORMATICE**

Cunoștințe solide și experiență în lucrul cu Microsoft Excel, Sisteme Informatice de RU (SAP), aplicații de baze de date și pentru foi de calcul, experiență vastă în Microsoft Word, Power Point.

LIMBI STRĂINE

Engleză - fluent

Italiană - nivel mediu