



Raport curent conform prevederilor din Legea 24/2017 privind emitentii de instrumente financiare si operatiuni de piata si prevederilor art. 234 alin (1) litera g) din Regulamentului ASF nr.5/2018 privind emitentii de instrumente financiare si operatiunile de piata

Data raportului: 27.09.2022

Denumirea entității emitente: Societatea Nationala NUCLEARELECTRICA S.A.

Sediul social: Strada Polona nr. 65, Sector 1, Bucuresti

Numarul de telefon/fax: 021-203.82.00 / 021 – 316.94.00

Codul unic de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului: 10874881

Numar de ordine în Registrul Comerțului: J40/7403/1998

Capital social subscris și varsat: 3.016.438.940

Piața reglementata pe care se tranzacționeaza valorile mobiliare emise: Bursa de Valori București

**Catre: Bursa de Valori Bucuresti
Autoritatea de Supraveghere Financiara**

Eveniment important de raportat: Numirea a doi administratori neexecutivi cu mandat provizoriu pana la data Adunarii Generale a Actionarilor SNN

Societatea Nationala Nuclearelectrica S.A. (“SNN”) informeaza actionarii si investitorii despre decizia Consiliului de Administratie, ca urmare a recomandarii Comitetului de Nominalizare si Remunerare, de a numi provizoriu, incepand cu data de 29.09.2022 si pana la data Adunarii Generale a Actionarilor SNN, doi administratori neexecutivi, pe posturile vacante din cadrul Consiliului de Administratie al SNN.

Conform prevederilor art. 137² din Legea nr. 31/1990, in caz de vacanta a unuia sau mai multor posturi de administrator, daca prin actul constitutiv nu se dispune altfel, Consiliul de Administratie procedeaza la numirea unor administratori provizorii, pana la intrunirea Adunarii Generale Ordinare a Actionarilor. Astfel, Consiliul de Administratie a numit in pozitia de administratori provizorii pe doamna Vasilica Grajdian si pe domnul Dumitru Remus Vulpescu.

Societatea Nationala NUCLEARELECTRICA S.A.

Strada Polona, nr. 65, sector 1, 010494, Bucuresti, Romania; Tel +4021 203 82 00, Fax +4021 316 94 00;

Nr. ordine Registrul Comerțului: J40/7403/1998, Cod unic de înregistrare: 10874881,

Capital social subscris si varsat: 3.016.438.940 lei

office@nuclearelectrica.ro, www.nuclearelectrica.ro



Doamna Vasilica Grajdán este licențiată a Facultății de Economie, Universitatea Transilvania, deține o diplomă de master în Management-ul Resurselor Umane, Universitatea Politehnică București, o diplomă de management, Open University, CODECS Business School și una în Management-ul Resurselor Umane, Chartered Institute of Personnel and Development, Marea Britanie. Doamna Vasilica Grajdán are o experiență de peste 20 de ani în resurse umane, în medii complexe, multinaționale, expertiză în management-ul schimbării în domeniul resurselor umane, fiind, de asemenea, implicată ca administrator în companii care derulează proiecte energetice importante.

Domnul Remus Vulpescu este licențiat al Universității București, Facultățile de Drept și de Științe Politice și Administrative. După o carieră juridică de 15 ani ca avocat de business și practician în insolvență, în ultimii 10 ani s-a dedicat management-ului de redresare și restructurare al unor companii mari de stat sau private, fiind și absolvent de Executive MBA al Tiffin University SUA și al Universității București. A ocupat funcții în mediul academic și în administrația publică. Este membru al unor asociații profesionale din domeniul pieței de capital. Domnul Vulpescu are expertiză în guvernarea corporativă, strategii de dezvoltare afaceri, piață și politici energetice, elemente necesare în formularea strategiilor și derularea proiectelor de investiții, armonizare legislativă și organizarea pe principii de eficiență a activității.

CV-urile celor două persoane care vor ocupa posturile de Administrator neexecutiv provizoriu, până la data Adunării Generale a Acționarilor, sunt atasate prezentului raport curent.

Cosmin Ghita
Director General

Laura Constantin
Director General Adjunct Servicii Corporative

Ludmila Tones
Director DCRP

Societatea Națională NUCLEARELECTRICA S.A.
Strada Polona, nr. 65, sector 1, 010494, București, România; Tel +4021 203 82 00, Fax +4021 316 94 00;
Nr. ordine Registrul Comerțului: J40/7403/1998, Cod unic de înregistrare: 10874881,
Capital social subscris și varsat: 3.016.438.940 lei
office@nuclearelectrica.ro, www.nuclearelectrica.ro



Valentina Dinu
Sef DCERP

Societatea Nationala NUCLEARELECTRICA S.A.

Strada Polona, nr. 65, sector 1, 010494, Bucuresti, Romania; Tel +4021 203 82 00, Fax +4021 316 94 00;

Nr. ordine Registrul Comertului: J40/7403/1998, Cod unic de inregistrare: 10874881,

Capital social subscris si varsat: 3.016.438.940 lei

office@nuclearelectrica.ro, www.nuclearelectrica.ro

CURRICULUM VITAE(*)

DATE PERSONALE

Nume și prenume
Data și locul nașterii
Adresa de serviciu
Număr de telefon

Vasilica GRAJDAN



PROFIL

- Specialist Resurse Umane Senior cu standarde ridicate de etică, abilități solide manageriale și de conducere.
- Experiență de peste 20 de ani în domeniul Resurselor Umane, într-un mediu vast și complex (3.200 - 5.000 de angajați) _Enel, Electrica
- Experiență vastă în coordonarea inițiativelor de schimbare în organizație pentru a obține eficiență culturală și operațională (redresare, restructurare, rebranding la nivel intern).
- Succes în dezvoltarea echipei de Resurse Umane, în a acționa ca partener de afaceri și consultant de încredere pentru directorii executivi în companiile internaționale bazate pe performanță.
- Experiență relevantă în raporturile de muncă/negocierile cu sindicatele.

EDUCAȚIE

Data
Universitate
Diplomă obținută

Am absolvit Facultatea de Economie Universitatea „Transilvania” Brașov - Specializarea Marketing (1992-1998)
Am absolvit Universitatea Politehnică din București - Diplomă de master în Managementul Resurselor Umane (2005-2007)
Certificată în Management - Open University- CODECS Business School (Regatul Unit) (2008-2009)
Certificată în managementul Resurselor Umane (QCF)-Nivelul 5 - Chartered Institute of Personnel and Development (Regatul Unit) (2016-2017)

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

SNTGN „TRANSGAZ” SA
(4.200 angajați)
Raportare către: Șeful
Departamentului de
Resurse Umane și
Organizare

Enel România
(350 angajați)
Raportare către:
Vicepreședintele
Departamentului de
Resurse Umane și
Organizare, Șeful RU ICT
Global și Șeful RU Holding

Enel România
(3.800 angajați)
Raportare către:
Vicepreședintele
Departamentului de
Resurse Umane și
Organizare și Șeful
Serviciilor de Afaceri
Globale

Enel România
(500 angajați)
Raportare către:
Vicepreședintele
Departamentului de
Resurse Umane și
Organizare

Electrica Muntenia Sud
(2.000 angajați)
Raportare către: Directorul
General

Electrica Muntenia Sud
Raportare către: Directorul
de Filială

**Electrica Transilvania
Sud**

20.11.2017 - prezent, Director Organizare și Planificare Resurse Umane
Planificarea și raportarea proceselor de resurse umane și a costurilor forței de muncă, susținând, de asemenea, definirea politicilor de compensare
Dezvoltare organizațională, susținerea activităților de optimizare a proceselor de afaceri și coordonarea planurilor privind managementul schimbării
Parte din toate proiectele de Resurse Umane implementate în cadrul organizației

01.01.2015- 20.11.2017, Manager Resurse Umane (Personal Parteneri de Afaceri RU, Servicii, ICT Global și Achiziții Globale)
Resurse Umane și Organizare România, asigurarea managementului resurselor umane pentru personal în perimetrul relevant pentru a coordona procesele de dezvoltare, organizare, planificare și compensare pentru perimetrul desemnat

01.09.2011 - 01.01.2015, Manager Resurse Umane (Administrare Personal și Suport RU)
Gestionarea unei echipe de 15 angajați
Administrare Resurse Umane, gestionarea activităților de administrare a personalului pentru toți angajații. Asigurarea aplicării corespunzătoare a regulamentului de administrare a personalului, asigurarea actualizării procedurilor operaționale de IT aferente și coordonarea comunicării cu organisme de securitate socială în cauză și cu angajații. Optimizarea și eficientizarea activității de Administrare a Resurselor Umane.

19.01.2009 - 01.01.2010, Partener de Afaceri în domeniul RU - Servicii Comune Enel
Asigurarea managementului resurselor umane pentru personal în perimetrul relevant pentru a coordona procesele de dezvoltare, organizare, planificare și compensare pentru perimetrul desemnat.

01.05.2005 - 19.01.2009, Șef Serviciu Resurse Umane, București
Gestionarea unei echipe de 35 de angajați.
Gestionarea funcției de Resurse Umane atât din punct de vedere strategic, cât și operațional cu accent special pe: Organizare, Planificare, Recrutare, dezvoltarea personalului, negocieri cu sindicatele. Aș menționa că acesta este un proiect special „Privatizarea EMS “

01.01.1999 - 01.05.2005, Economist/Șef Birou Resurse Umane - Filiala Ilfov a Electrica SA

18.10.1992 - 01.01.1999, Expert contabil, Sucursala de Furnizare a Energiei Electrice Brașov, România
(Furnizor de energie electrică pentru clienții din Brașov, facturare, contabilitate clienți, relațiile cu clienții, recuperare creanțe)

**PROIECTE
RELEVANTE**

Externalizarea serviciilor de salarizare pentru toate societățile Enel România
01.09.2013 - 01.09.2014, manager de proiect, cercetarea pieței din România cu privire la eventualii furnizori („concurș de frumusețe”), întocmirea specificațiilor tehnice pentru licitație, crearea echipei de proiect, coordonarea echipei de proiect.

Implementarea unui nou software pentru Resurse Umane (CHARISMA) pentru toate societățile Enel România, inclusiv interfața cu SAP
01.09.2013 - 01.11.2014, manager de proiect, responsabilă pentru implementarea noului soft (înfiiințare, configurare, migrarea datelor și transmiterea în direct)

Implementarea unei aplicații de Resurse Umane (DECONT), care a fost dezvoltată la nivel intern împreună cu colegii din cadrul departamentului IT
01.01.2013 - 01.10.2013, manager de proiect, responsabilă pentru implementarea noului soft (înfiiințare, configurare, migrarea datelor și lansare)

Manager Administrare Resurse Umane - GBS / proiect pentru o singură societate, **Împărtășirea bunelor practici** referitoare la proiectul de Externalizare a Serviciilor de salarizare împreună cu colegii din Rusia și Slovacia, de trei sau patru ori pe an (2013, 2014).

Proiectul de Integrare postprivatizare, Coordonator Resurse Umane în cadrul Electrica pentru integrarea în Enel Italia, 2008

Proiectul de Disociere, separarea activităților de distribuție de energie electrică și de alimentare cu energie, Managementul schimbării 2009

Privatizarea Electrica Muntenia Sud, 2007-2008, coordonator RU însărcinat cu furnizarea de informații din Camera de Date

REFERINȚE

Șeful BS Global, Schneider Electric
Manager de Proiect Global, Enel
Vicepreședintele Departamentului de Resurse Umane și Organizare, Enel
referent RU în cadrul Enel în Proiectul de Integrare
referent RU în cadrul proiectului de integrare, Enel

**COMPETENȚE
INFORMATICE**

Cunoștințe solide și experiență în lucrul cu Microsoft Excel, Sisteme Informatice de RU (SAP), aplicații de baze de date și pentru foi de calcul, experiență vastă în Microsoft Word, Power Point.

LIMBI STRĂINE

Engleză - fluent

Italiană - nivel mediu

Curriculum Vitae



Remus Vulpescu

Informații personale

Adresă

Telefon

Fax

E-mail

Naționalitate Română

Data nașterii

Sex Masculin

Funcția vizată Membru în Consiliul de Administrație al S.N.N. NUCLEARELECTRICA S.A.

Experiența profesională

Perioada 2017 — prezent

Funcția International Association for Energy Economics — Membru

Domeniul ocupațional Siguranță și securitate energetică; Strategie energetică; Armonizare legislativă intra-UE; Dezvoltare sustenabilă; Energii regenerabile; Piața energetică europeană

Perioada 2016 — prezent

Funcția ROMAERO S.A. București — Director General Executiv și membru al Consiliului de Administrație

Domeniul ocupațional Industrie aeronautică; Strategie de Redresare & Regenerare Economică; Investiții Directe

Perioada 2016 — prezent

Funcția Cupru Min S.A. Abrud — Membru al Consiliului de Administrație (OUG 109/2011)

Domeniul ocupațional Industrie Extractivă (Minereuri Metalifere Neferoase); Strategie de Dezvoltare Economică; Investiții Directe; Achiziții; Administrarea și Managementul Întreprinderilor; Economic; Juridic; Resurse Umane

Perioada	2015 — prezent
Funcția	Fortus S.A. Iași — Administrator special (procedura insolvenței)
Domeniul ocupațional	Industria - Construcții de Mașini și Utilaje; Strategie de Redresare & Regenerare Economică; Administrarea Insolvenței; Recuperarea Creanțelor Bugetare; Reconvertirea și Valorificarea Activelor Industriale; Economic; Juridic
Perioada	2015 — prezent
Funcția	INSOL Europe (Marea Britanie) — Membru
Domeniul ocupațional	Prevenirea insolvenței; Administrarea insolvenței; Regenerare economică; Valorificarea creanțelor
Perioada	2015 — prezent
Funcția	Turnaround Management Association (SUA) — Membru
Domeniul ocupațional	Administrarea și managementul întreprinderilor în dificultate; Regenerare economică și organizațională
Perioada	2014 — 2016
Funcția	Vulcan S.A. București — Director General Executiv
Domeniul ocupațional	Industria - Producția generatoarelor de aburi; Strategie de Restructurare & Redresare Economică; Administrarea Insolvenței; Administrarea și Managementul Întreprinderilor; Economic; Juridic
Perioada	2013 — 2014
Funcția	C.N.T.E.E. Transelectrica S.A. — Membru al Consiliului de Supraveghere
Domeniul ocupațional	Industria - Transportul energiei electrice; Strategie de Dezvoltare Economică; Investiții Directe; Armonizare Legislativă RO-UE; Administrarea și Managementul Întreprinderilor; Economic; Juridic
Perioada	2013 — 2014
Funcția	S.N.T.G.N. Transgaz S.A. — Membru al Consiliului de Administrație
Domeniul ocupațional	Industria - Transportul gazelor naturale; Strategie de Dezvoltare Economică; Armonizare Legislativă RO-UE; Administrarea și Managementul Întreprinderilor; Economic; Juridic; Resurse Umane
Perioada	2013 — 2014
Funcția	Ministerul Finanțelor Publice — Cabinetul Ministrului — Director de cabinet
Domeniul ocupațional	Administrație Publică Centrală; Politici Economice și Bugetare; Reformă Structurală; Relații Instituționale; Economic; Juridic; Resurse Umane

Perioada	2013
Funcția	Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri — Cabinetul Ministrului — Consilier al Ministrului
Domeniul ocupațional	Administrație Publică Centrală; Politici Economice și Bugetare; Reformă Structurală; Relații Instituționale; Economic; Juridic; Resurse Umane
Perioada	2013 — prezent
Funcția	Organizația Profesioniștilor Pieței de Capital (România) — Membru
Domeniul ocupațional	Suport Legislativ; Investiții Financiare; Organisme/Organizații profesionale; Piețe Financiare
Perioada	2012 — 2013
Funcția	S.C.P.E.E.H. Hidroelectrică S.A. — Administrator Special (procedura insolvenței)
Domeniul ocupațional	Industrie - Producerea energiei electrice; Strategie de Restructurare & Redresare Economică; Administrarea Insolvenței; Administrarea și Managementul Întreprinderilor
Perioada	2012
Funcția	S.C.P.E.E.H. Hidroelectrică S.A. — Președintele Consiliului de Administrație
Domeniul ocupațional	Industrie - Producerea energiei electrice; Strategie de Restructurare & Redresare Economică; Administrarea și Managementul Întreprinderilor; Economic; Juridic; Resurse Umane
Perioada	2012
Funcția	Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri — Șeful Oficiului Participațiilor Statului și Privatizării în Industrie / Consilier al Ministrului
Domeniul ocupațional	Administrație Publică Centrală; Politici Economice și Bugetare; Reformă Structurală; Relații Instituționale; Economic; Juridic; Resurse Umane
Perioada	2012
Funcția	Guvernul României — Corpul de Control al Prim-Ministrului — Director General
Domeniul ocupațional	Administrație Publică Centrală; Execuția Bugetară a Instituțiilor și Întreprinderilor Publice; Audit Managerial; Economic; Juridic; Relații Instituționale
Perioada	2012 — 2013
Funcția	Camera Consultanților Fiscali din România — Directorul Direcției Conduită și Disciplină Profesională
Domeniul ocupațional	Suport Legislativ; Organisme/Organizații profesionale; Economic; Juridic; Resurse Umane

Perioada	2009 — prezent
Funcția	Uniunea Națională a Practicienilor în Insolvență din România — Practician în Insolvență, membru al Filialei București
Domeniul ocupațional	Reorganizare / Lichidare Judiciară; Strategii de Restructurare & Regenerare Economică; Administrarea Insolvenței; Administrarea și Managementul Întreprinderilor; Recuperarea Creanțelor; Reconversia și Valorificarea Activelor; Economic; Juridic
Perioada	1999 — prezent
Funcția	Baroul București — Avocat
Domeniul ocupațional	Reprezentare Judiciară (litigii de drept civil, comercial, fiscal, contencios administrativ, infracțiuni economice); Asistență și Reprezentare Extrajudiciară (mecanisme investiționale, optimizare fiscală, fuziuni și achiziții, soluționarea amiabilă a litigiilor); Economic; Juridic
Perioada	2004
Funcția	Universitatea din București — Facultatea de Sociologie — Colaborator
Domeniul ocupațional	Drept Execuțional Penal; Învățământ Universitar - Studii Aprofundate
Perioada	2000
Funcția	Universitatea din București — Facultatea de Științe Politice și Administrative — Colaborator
Domeniul ocupațional	Drept Internațional Public; Învățământ Universitar
Perioada	1996 — 1998
Funcția	Grup economic multinațional — Consilier de specialitate — Analiză Politică, Purtător de cuvânt, Consilier Juridic
Domeniul ocupațional	Relații Publice; Relații Instituționale; Consiliere privind mecanisme investiționale (piețe de capital, privatizare); Economic; Juridic
Perioada	1994 — 1996
Funcția	Televiziunea Română — Departamentul Emisiunilor Informative — Redactor de știri
Domeniul ocupațional	Comunicare publică; Mass-media; Analiză politică; Publicistică
Educație și formare profesională	
Perioada	2015 — 2017
Calificarea / diploma obținută	Executive Master of Business Administration

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Tiffin University — Statele Unite ale Americii Universitatea din București — România
Perioada	1992 — 1996
Calificarea / diploma obținută	Licențiat în Științe Politice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din București - Facultatea de Științe Politice și Administrative
Perioada	1992 — 1996
Calificarea / diploma obținută	Licențiat în Științe Juridice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din București - Facultatea de Drept (Licența) Institutul de Drept și Relații Internaționale Nicolae Titulescu (cursuri)
Perioada	1990 — 1992
Calificarea / diploma obținută	Studii universitare de inginerie (nefinalizate)
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Politehnic București

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă **Română**

Limbi străine cunoscute (nivel european CECR)	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Engleză	C2 Utilizator experimental	C2	C2	C2	C2
Franceză	C2 Utilizator experimental	C2	C2	C2	C2
Germană	A2 Utilizator elementar	A2	A2	A2	A2
Italiană	A2 Utilizator elementar	A2	A2	A2	A2
Spaniolă	A2 Utilizator elementar	A2	A2	A2	A2

Competențe și abilități sociale

Abilități deosebite de înțelegere și comunicare în medii multiculturale și în domenii multidisciplinare; excelente abilități de analiză, sinteză și transmitere a informațiilor.

Temperament non-conflictual, adaptabilitate fără efort la tipologii variate de interlocutori/oponenți și la sisteme variate de organizare.

Creativ; perfecționist; excelente abilități de performanță intelectuală și profesională sub presiune de timp și de responsabilitate.

Competențe și aptitudini organizatorice	Experiență în formarea și conducerea echipelor integrate pentru proiecte complexe de strategie, management, reformă structurală, reorganizare instituțională și/sau economică; Identificarea și captarea abilităților fiecărui membru în folosul echipei; design organizațional pe bază de procese; Asumarea unor ținte precise și a responsabilității profesionale pentru echipă; asumarea și respectarea termenelor; Abilități sporite de anticipare și prevenire a disfuncționalităților.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Utilizator experimentat de aplicații business pe platforme MacOS și Windows (documente, baze de date, calcul tabelar, reprezentări grafice)
Alte competențe și aptitudini	Scufundări (cert. Rescue Diver - PADI); Tir cu Arcul (calificări la Campionatul Național Indoor, Field, 3D); Ski (avansat); Pilotaj Auto Off-Road (Campionat Național - cat. Open); Pilotaj Auto supersport (recreațional)
Competențe și aptitudini tehnice	Prepararea autovehiculelor de teren și supersport. Bricolaj divers.
Informații suplimentare	Permis de conducere Cat. B (1991). Necăsătorit.