

EUROPEAN  
CURRICULUM VITAE



INFORMAȚII PERSONALE

Nume și prenume  
Adresă  
Telefon  
Fax  
E-mail  
Naționalitate  
Data nașterii

POPESCU ELENA  
București - România

română

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ (ÎNCEPÂND CU CEA MAI RECENTĂ)

- Data (de la – până la) 09.2013 – prezent
- Numele și adresa angajatorului **Guvernul României – Ministerul Energiei**
  - Tipul activității Management / Energie
- Funcția sau postul ocupat **Director General al Direcției Generale Politici Energetice**
  - Principalele activități și responsabilități Coordonarea activităților, strategiilor și politicilor Ministerului Energiei în domeniul energiei electrice și a mediului  
Coordonarea mandatelor Ministerului Energiei în domeniul energiei electrice, pentru Consiliul Uniunii Europene și alte instituții ale UE precum și în relația de cooperare la nivel internațional.
  
- Data (de la – până la) 02.2013 – 09.2013
- Numele și adresa angajatorului **Guvernul României – Ministerul Energiei**
  - Tipul activității Consilier personal al Ministrului energiei
- Funcția sau postul ocupat **Consilier personal în domeniile energiei nucleare și afacerilor europene**
  - Principalele activități și responsabilități Consilierea Ministrului cu privire la politicile și strategiile UE în domeniul energiei.  
Asigurarea comunicării cu instituțiile UE și relațiile cu potențialii investitori interesați de proiectele energetice ale României.
  
- Data (de la – până la) 02.2012 – 02.2013
- Numele și adresa angajatorului **SC EnergoNuclear (EN) – companie de proiect pentru dezvoltarea proiectului nuclear - Unitățile 3 și 4 de la Centrala Nucleară de la Cernavodă**
  - Tipul activității Management
- Funcția sau postul ocupat **Consilier pentru conformitate - managementul calității, conformitate, audit intern și relații instituționale**
  - Principalele activități și responsabilități Elaborarea și punerea în aplicare a unui Program pentru a asigura că atât EN, cât și partenerii de afaceri și subcontractanții se conformează cerințelor legilor în vigoare și principiilor fundamentale cuprinse în Acordul Global al Națiunilor Unite (UN Global Compact, UNGC).  
Asigurarea respectării cerințelor Sistemului de Management Integrat, în conformitate cu normele și regulile CNCAN de Management al Calității; realizarea activităților de audit intern și de analiză a calității; colaborarea cu autoritățile române și internaționale pentru îndeplinirea obiectivelor societății.
  
- Data (de la – până la) 08.2007- 02.2012
- Numele și adresa angajatorului **Reprezentanța Permanentă a României pe lângă Uniunea Europeană, Bruxelles Energie – responsabil de dosar Relații internaționale în energie și dosar Probleme atomice**
  - Tipul activității Consilier pentru domeniul nuclear și relații internaționale în energie
- Funcția sau postul ocupat **Reprezentarea României în Grupul de lucru „Energie – relații internaționale” și în Grupul de lucru “Probleme atomice”, ale Consiliului UE și în grupurile de lucru tehnice ale Comisiei Europene; oferirea de expertiză în domeniul energiei și al aspectelor legate de energia nucleară, în activitățile Reprezentanței Permanente a României pe lângă UE; reprezentarea intereselor României în Uniunea Europeană; membru în grupurile de lucru ale Forumului European pentru Energia Nucleară (European Nuclear Energy Forum, ENEF) - grupul de lucru „Oportunități” și sub-grupul de lucru „Competitivitate”; membru în Comitetul Consultativ al Agenției de Aprovizionare a Euratom (European Supply Agency, ESA) în perioada 2006-2013.**
  - Principalele activități și responsabilități

- Data (de la – până la)
- Numele și adresa angajatorului
  - Tipul activității
- Funcția sau postul ocupat
  - Principalele activități și responsabilități

- Data (de la – până la)
- Numele și adresa angajatorului
  - Tipul activității
- Funcția sau postul ocupat
  - Principalele activități și responsabilități

**1996 - 2007**

**Ministerul Economiei**, Calea Victoriei nr. 152, București  
 Direcția Generală Politică Energetică (DGPE) – strategii și politici în domeniul energetic  
**Consilier - serviciul „Reglementari și restructurarea sectorului energetic și a pieței de energie”**  
 Elaborarea de programe de restructurare în sectorul energetic; elaborarea și promovarea de noi inițiative legislative; implementarea directivelor europene în sectorul energetic; reprezentarea DGPE în comitete și grupuri de lucru ale Comisiei Europene pe problematici energetice, precum Comitetul Consultativ al ESA-Euratom, Comitetul privind cogenerarea – DG TREN.

**1983 – 1996**

**Antrepriza „Nuclearmontaj”** București și Cernavodă  
 Elaborarea de proceduri pentru montarea sistemelor tehnologice aferente părții nucleare de la Centrala Nucleară de la Cernavodă – Unitățile 1 și 2.  
 Inginer specialist; inginer principal; șef al Diviziei „Montaj Calandria și sisteme de apa grea”  
 Elaborarea de proceduri de montaj mecanic și control pentru sistemele aferente reactorului nuclear și sistemelor de gospodărire apă grea; promovarea și aprobarea procedurilor de montare până la stadiul de „gata de execuție”; pregătirea montajului și asigurarea asistenței tehnice în șantier, pentru punerea în execuție a procedurilor elaborate, la Unitățile 1 și 2 ale Centralei Nucleare de la Cernavodă.  
 Participarea la elaborarea manualului de asamblare pentru centrale nucleare și furnizarea de cursuri de pregătire pentru angajații antreprizei „Nuclearmontaj”.

#### EDUCAȚIE ȘI FORMARE (ÎNCEPÂND CU CEA MAI RECENTĂ)

- Perioada (de la – până la)
- Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației printr-care s-a realizat formarea profesională
  - Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale
- Tipul calificării / diploma obținută

**2016 - 2017**

**Vienna School of Negotiation (Școala de negociere din Viena)** – training pentru dezvoltarea abilităților de negociere / comunicare în relația cu partenerii de business și gestionarea / deblocarea situațiilor de conflict în cadrul negocierilor  
 Negocieri în Energie – gestionarea situațiilor de conflict în negocierile cu partenerii externi / business; comunicare și profiluri de personalitate  
**Certificat de absolvire 3 module – negotiation facilitator**

- Perioada (de la – până la)
- Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației printr-care s-a realizat formarea profesională
  - Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale
- Tipul calificării / diploma obținută

**2008 - 2013**

**Universitatea Politehnică București** – Doctorat în domeniul tehnologiilor de producere a energiei - Analiza comparativă a tehnologiilor energetice și rolul nuclearului în mixul energetic al României  
 Energie – tehnologii de producere a energiei și alegerea mix-ului energetic optim în contextul decarbonizării economiei.  
**Doctor în inginerie energetică**

- Perioada (de la – până la)
- Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației printr-care s-a realizat formarea profesională
  - Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale
- Tipul calificării / diploma obținută

**2004-2006**

**Universitatea Politehnică București** - Master în științe - Managementul și ecologizarea sistemelor inginerești  
 Ecologizarea sistemelor inginerești – legislația de transpunere a legislației UE în domeniul mediului; eficientizarea sistemelor inginerești prin aplicarea sistemelor automate avansate, de ultima generație.  
**Master în științe 2006**

- Perioada (de la – până la)
- Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației printr-care s-a realizat formarea profesională
  - Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale
- Tipul calificării / diploma obținută

**1998**

Institutul corean pentru Economie și Comerț și Agenția de Cooperare Internațională din Coreea – KOICA – KOREA  
 Politici Economice și Dezvoltare Industrială  
 Certificat de absolvire

- Perioada (de la – până la)
- Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației printr-care s-a realizat formarea profesională
  - Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale

**1978 - 1983**

**Universitatea Politehnică București** – Facultatea Energetică

Energie - Centrale Nucleare-Electrice

Tipul calificării / diploma obținută

**Inginer energetician / Diploma de absolvire cu media maximă (10)**

**APTITUDINI ȘI COMPETENȚE  
PERSONALE**

Experiență vastă și complexă în domeniul energiei și al aspectelor legate de energia nucleară: activitate profesională în industria nucleară, administrație, afaceri europene / reglementări UE / EURATOM, relații internaționale și proiecte de dezvoltare / abilități de negociere cu investitorii;

Aptitudini de coordonare, evaluare globală, sinteză și comunicare; concentrare și focusare pe aspectele cheie în fundamentarea inițiativelor în procesul decizional aferent sectorului energetic;

Cunoașterea specificității sectorului energetic nuclear și a reglementărilor impuse prin Tratatul EURATOM și Convențiile și tratatele internaționale la care România este parte;

**2007 - 2012 – responsabil dosar nuclear și relații internaționale în energie în cadrul Reprezentanței Permanente a României pe lângă Uniunea Europeană, Bruxelles - reprezentând România în grupurile de lucru aferente ale Consiliului UE și Comisiei Europene;**

**2006 - 2013 - membru al Comitetului Consultativ al Agenției de Aprovizionare a Euratom, Comisia Europeană, Luxemburg;**

Reprezentarea României în diferite grupuri de lucru tehnice în domeniul energetic din cadrul Comisiei Europene în perioada de pre-aderare;

2004-2005 – punct național de contact pentru elaborarea diferitelor studii internaționale, precum "Studiul privind investițiile în sectorul de producere a energiei pentru Europa de Sud-Est" (2004-2005) și "Costurile estimate pentru producerea de electricitate", elaborate de AIEA în 2005;

Începând cu anul 2008 - implicare activă în cadrul grupurilor de lucru ale Forumului European pentru Energia Nucleară, în calitate de membru în grupul de lucru „Oportunități” și sub-grupul de lucru „Competitivitate”.

Aptitudini și competențe informatice

Bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office™ (Word™, Excel™ și PowerPoint™).

Alte aptitudini și competențe

Permis de conducere - categoria B

Aptitudini lingvistice

Lb. Engleză - excelent

Lista de referințe

Persoane de contact:

Mihnea Constantinescu – Ambasador cu însărcinări speciale - Ministerul Afacerilor Externe din România

Rodin Traicu – președinte CNCAN (Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare)

Corina Popescu – fost secretar de stat – Ministerul Energiei

Dorin Chirica – președinte FORATOM (Forumul Atomic European)

Data: iulie 2018

