

CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE

Numele	CONSTANTIN LAURA MARILENA
E-mail	laura.m.constantin@gmail.com
Cetățenie	Română
Data și locul nașterii	22.05.1981, București, România

EDUCAȚIE

- 2015 **International School of Nuclear Law - OECD Nuclear Energy Agency (NEA) în cooperare cu Universitatea din Montpellier**
- 2003 - 2004 **Studii postuniversitare - drept privat
Facultatea de drept - Universitatea București, România**
- 1999 - 2003 **Facultatea de drept - Universitatea București, România
Diplomă de licență în drept**

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

- 2019 – prezent **Director Juridic, Societatea Națională Nuclearelectrică S.A., București, România**
Sarcini principale: Gestionarea și supervizarea tuturor aspectelor aferente activității companiei. Coordonarea departamentului de litigii și consultanță și a departamentului de consultanță juridică. Furnizarea de opinii juridice, redactarea de contracte comerciale, asistență juridică pentru negocierile contractelor, redactarea deciziilor corporative ale companiei. Furnizarea de asistență juridică pentru structurile organizaționale ale companiei, inclusiv cele două sucursale (FCN Sucursala Pitești - Producător de combustibil nuclear - și CNE Cernavodă - centrală nucleară cu 2 unități CANDU). Activitate de consultanță juridică pentru chestiuni de achiziții publice, proiecte de investiții și încheierea de contracte de vânzare a electricității. Asistență juridică pentru negocierile cu investitorul selectat pentru proiectul de construire a unor noi unități nucleare al companiei și proiectul de modernizare. Furnizarea de asistență juridică în diferite domenii: mediu, imobiliar, permise și autorizații, proiecte de investiții, energie, activități nucleare, protecție fizică, Resurse Umane, corporativ, achiziții publice. Participarea la elaborarea și implementarea planurilor strategice ale companiei. Asigurarea asistenței juridice necesare în legătură cu diferite autorități/instituții de reglementare și control (autorități fiscale, curtea de conturi, autoritatea energetică națională, etc.).
- Iunie 2014 – 2019 **Director pe probleme Juridice și Corporative, Societatea Națională Nuclearelectrică S.A., București, România**

Sarcini principale: Gestionarea și supervizarea tuturor aspectelor aferente activității companiei. Coordonarea a trei departamente: departamentul de litigii, departamentul de consultanță juridică, departamentul de comunicare și relații cu investitorii. Furnizarea de opinii juridice, redactarea de contracte comerciale, asistență juridică pentru negocierile contractelor, redactarea deciziilor corporative ale companiei. Furnizarea de asistență juridică pentru structurile organizaționale ale companiei, inclusiv cele două sucursale (FCN Sucursala Pitești - Producător de combustibil nuclear - și CNE Cernavodă - centrală nucleară cu 2 unități CANDU). Activitate de consultanță juridică pentru chestiuni de achiziții publice, proiecte de investiții și încheierea de contracte de vânzare a electricității. Asistență juridică pentru negocierile cu investitorul selectat pentru proiectul de construire a unor noi unități nucleare al companiei. Furnizarea de asistență juridică în diferite domenii: mediu, imobiliar, permise și autorizații, proiecte de investiții, energie, activități nucleare, protecție fizică, Resurse Umane, corporativ, achiziții publice. Participarea la elaborarea și implementarea planurilor strategice ale companiei. Asigurarea asistenței juridice necesare în legătură cu diferite autorități/instituții de reglementare și control (autorități fiscale, curtea de conturi, autoritatea energetică națională, etc.). Coordonarea activității de comunicare externă a companiei în legătură cu diferite părți interesate. Coordonarea implementării bunelor practici cu privire la chestiunile de guvernanță corporativă. Coordonarea structurii de relații cu investitorii a companiei și îndeplinirea obligațiilor juridice cu privire la raportarea către Autoritatea de Supraveghere Financiară și Bursa de Valori București.

• Iulie 2013 – iunie 2014

Consultant Juridic Senior – raportează direct către Directorul General, SOCIETATEA NAȚIONALĂ NUCLEARELECTRICA S.A., București, România

Sarcini principale: Furnizarea unor opinii juridice la cererea Directorului General al companiei. Redactarea/revizuirea contractelor comerciale. Participarea la negocierile contractelor. Întocmirea/revizuirea documentelor juridice pentru cazurile în instanță ale companiei. Asistență juridică pentru deciziile corporative ale companiei. Asistență juridică în chestiuni de Resurse Umane, achiziții publice. Asistență juridică privind proiecte de investiții. Asistență juridică pentru majorarea capitalului social prin Oferte Publice Inițiale (OPI) principale de acțiuni emise de către companie.

• Martie 2010 – 2013 **Partener, S.C. Eqvon Finance S.R.L., București, România**

Sarcini principale: Furnizarea de servicii de consultanță pentru clienți cu privire la restructurarea/refinanțarea/conducerea companiilor lor. Consultanță în Management și Strategică. Fuziuni și achiziții -

energie regenerabilă. Proiect de asistență tehnică în parteneriat cu Arthur D. Little. Consultanță în chestiuni de achiziții publice.

- Martie 2011 – iulie 2013 **Avocat, Leaua & Asociații**, București, România

Sarcini principale: Furnizarea de servicii de consultanță juridică pentru clienți naționali și internaționali privind achizițiile publice. Asistență juridică în executarea contractelor de achiziții publice din România. Redactarea opiniilor juridice, analiză due diligence. Asistență juridică pentru proiecte de fuziuni și achiziții. Redactarea și revizuirea contractelor comerciale și asistență în negocierea contractelor. Pregătirea cercetărilor juridice, apelurilor și oricăror alte documente necesare în cazurile de litigii. Reprezentarea intereselor clienților în legătură cu autorități de reglementare și instituții publice

- Mai 2008 – decembrie 2009

Director pe probleme Juridice - Membru al Consiliului de Administrație,

Fondul Proprietatea, București, România

Sarcini principale: Gestionarea și supervizarea tuturor aspectelor juridice ale activității companiei; implementarea, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, a operațiunilor necesare și utile pentru îndeplinirea obiectului de activitate al companiei, cu excepția operațiunilor rezervate de lege pentru adunarea generală a acționarilor sau Consiliului de Supraveghere; reprezentarea companiei în relațiile cu terțe părți; implementarea, împreună cu alți membri ai Consiliului, a deciziilor Consiliului de Supraveghere și a deciziilor adunării generale a acționarilor; întocmirea și aprobarea situațiilor financiare anuale, a raportului anual și a propunerii cu privire la dividende pentru aprobarea adunării generale a acționarilor, întocmirea bugetului anual și depunerea pentru aprobarea adunării generale a acționarilor; aprobarea executării actelor juridice, în conformitate cu legislația aplicabilă și cu prevederile actului constitutiv al companiei; stabilirea, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, a strategiilor și politicilor de dezvoltare ale companiei; aprobarea regulilor interne, organigramei, politicii privind remunerarea și a procedurilor interne; angajarea și concedierea angajaților Companiei; gestionarea portofoliului; luarea deciziilor privind acțiunile corporative referitoare la companiile din portofoliul Fondului. Coordonarea echipei juridice a companiei. Opinii juridice privind chestiuni corporative, administrarea portofoliului companiilor, chestiuni de Resurse Umane.

- Martie 2006 – mai 2008

Director pe probleme Juridice, Fondul Proprietatea, București, România

Sarcini principale: Redactarea contractelor comerciale. Revizuirea și întocmirea opiniilor juridice pentru contractele

comerciale. Furnizarea opiniilor juridice cu privire la diferite aspecte aferente activității companiei. Realizarea cercetărilor juridice și furnizarea de asistență pentru litigii și chestiuni administrative. Participarea la adunările generale ale companiilor din portofoliul Fondului. Redactarea opiniilor juridice, consultanță în chestiuni de drept comercial. Elaborarea regulilor interne ale companiei și a documentelor sale corporative. Gestionarea și coordonarea departamentului juridic al companiei. Gestionarea fluxului de lucru din cadrul serviciului juridic și din cadrul companiei. Consultanță în dreptul muncii. Supervizarea ofertelor de participare la licitații organizate de către companie din punct de vedere juridic. Furnizarea de asistență juridică pentru deciziile luate de către Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor.

• Octombrie 2005 – februarie 2006

Consultant Juridic - Serviciul Juridic, Comisia Europeană, Bruxelles, Belgia

Sarcini principale: Analiză juridică: revizuirea propunerilor privind directivele, regulamentele sau deciziile. Furnizarea de asistență avocaților din echipă în gestionarea consultărilor, pregătirea „memoriilor” și cercetărilor juridice. Întocmirea unor proiecte de răspunsuri la consultările inter-servicii. Furnizarea de opinii juridice cu privire la propunerile de acte legislative. Pregătirea și participarea la ședințe inter-servicii. Participarea la ședințele grupurilor relevante ale Consiliului Uniunii Europene care se ocupă cu propunerile Comisiei în vederea informării membrilor echipei cu privire la evoluția activităților de cercetare ale Consiliului. Cercetare și analiză preparatorie în drept comunitar și cazuri juridice naționale. Furnizarea de asistență echipelor Serviciului Juridic pentru cercetare cu privire la sistemele juridice naționale, proceduri pre-contencioase și procedurile de Administrare și Logistică ale Curții de Justiție și Curții de Fond. Participarea la sarcini calificate, administrative și logistice, precum organizarea grupurilor de lucru, forumurilor, audierilor publice și ședințelor, compilarea informațiilor și documentației, întocmirea rapoartelor și răspunderea la solicitări.

• Iunie 2005 – octombrie 2005

Consultant Juridic, Cabinetul Secretarului de Stat, Ministerul Finanțelor Publice, București, România

Sarcini principale Coordonarea departamentului juridic al Cabinetului Secretarului de Stat. Analiza juridică a chestiunilor referitoare la departament. Contribuirea la soluționarea apelurilor referitoare la licitațiile organizate de Unitatea Centrală de Contractare a Finanțării din cadrul Ministerului Finanțelor Publice pentru proiectele finanțate cu fonduri europene. Redactarea de note și răspunderea la solicitări. Sarcini administrative, organizarea de seminare. Întocmirea opiniilor juridice privind propunerile de acte legislative.

• Martie 2004 – iunie 2005

**Consilier de Integrare Europeană, Departamentul Juridic, Ministerul
Finanțelor Publice, București, România**

Sarcini principale: Furnizarea de opinii juridice privind propunerile de acte legislative privind implementarea *aquis communautaire*. Întocmirea documentelor de evaluare solicitate de către Comisia Europeană privind progresul înregistrat de către Ministerul Finanțelor Publice, în domeniul său de expertiză. Contribuirea la transpunerea Legislației Comunitare în legislație națională pentru toate capitolele de negociere privind activitatea Ministerului Finanțelor Publice.

LIMBA MATERNĂ

ROMÂNĂ

ALTE LIMBI

- Abilități de citire
- Abilități de scriere
- Abilități verbale

ENGLEZĂ

Excelent

Excelent

Excelent

FRANCEZĂ

Bine

Bine

Bine

- Abilități de citire
- Abilități de scriere
- Abilități verbale

SPANIOLĂ

- Abilități de citire
- Abilități de scriere
- Abilități verbale

Bine

Bine

Bine

ABILITĂȚI

MICROSOFT OFFICE

ȘI COMPETENȚE TEHNICE

CURSURI SPECIALE ȘI INSTRUIRE

Expert în achiziții publice - februarie 2011

Curs de Cultură a Siguranței Nucleare - CNE Cernavodă - 2013

Leadership și Management în Cultura de Siguranță - International Atomic Energy Agency (IAEA) - 2014

Workshop Internațional în chestiuni referitoare la International Physical Protection Advisory Service (IPPAS) pentru potențialii membrii ai echipelor pentru viitoarele misiuni IPPAS - International Atomic Energy Agency (IAEA) - 2017