

CONTRACT DE MANDAT NR. ____/____

Societatea Națională Nuclearelectrica S.A., societate comercială administrată în sistem unitar, cu sediul social în București, str. Polona nr. 65, având CUI 10874881, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/7403/1998, cont IBAN RO94RNCB0072049718520001, deschis la BCR Sector 1, reprezentată de dl. _____, desemnat prin Hotărârea Adunării Generale nr. ____ din data de __.07.2020, în calitate de **mandant**, („Societatea”), și

Domnul _____, cetățean roman, născut la data de _____, în _____, domiciliat în _____, Strada _____ nr. _____, identificat cu C.I. seria ____ nr. _____, C.N.P. _____, în calitate de administrator sau **mandatar** („Administrator/Mandatar”).

Denumite colectiv “Partile” și individual “Partea”

AVAND IN VEDERE URMATOARELE:

- Hotărârea de Guvern nr. 365/1998 privind înființarea Companiei Naționale de Electricitate SA, a Societății Naționale Nuclearelectrice SA și a Regiei Autonome pentru Activități Nucleare prin reorganizarea Regiei Autonome de electricitate RENEL (H.G. nr. 365/1998);
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice („O.U.G. nr. 109/2011”) cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice (“H.G. nr. 722/2016”);
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificări și completări, („Legea nr. 31/1990”);
- Legea nr. 24/2017 privind emitentii de instrumente financiare și operațiuni de piață (“Legea nr. 24/2017”);
- Actul constitutiv al Societății Naționale Nuclearelectrice S.A. (“Actul Constitutiv”);
- Prevederile art. 1913 – 1919, art. 1924 precum și regulile aplicabile contractului de mandat din Codul Civil, art. 2009 și următoarele;
 - Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor nr. 3/10.04.2019 prin care au fost aprobate indicatorii de performanță financiară și nefinanciară care vor constitui anexa la contractul de mandat al administratorilor neexecutivi în forma propusă în Anexa 3.1 și 3.2.
 - Decizia Consiliului de Administrație nr. 33/07.03.2019 privind aprobarea Planului de administrare;
- Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor Societății, („Adunarea Generală a Acționarilor”), nr. ____ din data de __.07.2020 prin care Mandatarul a fost numit administrator la Societate pentru un mandat cuprins în perioada de la până la iar acesta a acceptat numirea, urmând să exercite împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 31/1990, de Actul Constitutiv al societății, de O.U.G. nr.109/2011 precum și orice alte obligații ale administratorilor;
- Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor societății nr. ____ din data de __.07.2020 de aprobare a contractului de mandat dintre societate și administratorul societății;
- Este necesar a fi stabilite drepturile și obligațiile părților semnatare, în contextul unui raport juridic corespunzător exercitării funcției de membru al Consiliului de Administrație,

părțile convin a încheia prezentul contract de mandat, denumit în continuare “Contractul”, ca urmare a acordului de voință exprimat de părțile semnatare.

Art. 1 Definitii

În prezentul Contract, termenii de mai jos vor avea următoarele semnificații:

- a. **Act constitutiv** – Actul Constitutiv al Societatii, aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor *Societății*, astfel cum este în vigoare la data prezentului Contract sau cum va fi modificat/completat/reformulat, prin hotărâre a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor Societății pe durata exercitării mandatului de către Administrator;
- b. **Cadrul legal aplicabil** – ansamblul normelor juridice române cuprinse în O.U.G. nr. 109/2011, Legea societăților nr. 31/1990, HG nr.722/2016, Codul civil, Codul fiscal, precum și alte acte normative incidente prezentului Contract de Mandat, aplicabile părților;
- c. **Conflict de interese** – orice situații sau împrejurări determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil în care interesul personal, direct ori indirect, al Administratorului, contravine interesului Societății, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor de afaceri sau îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin în exercitarea mandatului său pentru *Societate*;
- d. **Imposibilitate definitivă de exercitare a mandatului/impediment legal** – orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind Administratorul de posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile (cu titlu de exemplu: arestarea preventivă sau arestarea Administratorului, anularea hotărârii Adunării Generale Ordinare a Acționarilor *Societății* de desemnare a Administratorului ș.a.);
- e. **Remuneratia** cuvenita Administratorului – înseamna remuneratia formata dintr-o indemnizatie fixa luna si o componenta variabila stabilita prin hotărâre a adunării generale a acționarilor, cu respectarea prevederilor art. 153¹⁸ din Legea nr. 31/1990, cu modificările si completările ulterioare si ale art. 37 din OUG nr. 109/2011, cu modificările si completările ulterioare;
- f. **Forta majoră** - semnifică orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii prezentului Contract de Administrație și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului de Mandat; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- g. **Decizia de afaceri** – semnifică orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea Societății;
- h. **Eveniment fortuit** – semnifică un eveniment care nu putea fi prevazut de administrator si nici impiedicat de catre acesta a se intampla; sunt asimilate evenimentului fortuit modificarea cadrului legal, de reglementare și a sistemului fiscal in Romania existent la semnarea prezentului Contract si care impovareaza suplimentar Societatea.

Art. 2 Durata Contractului de Mandat

2.1 Prezentul Contract se incheie incepand cu data de ____ .07.2020 pana la data de 28.09.2022.

2.2 Mandatul se poate reinnoi numai pe baza aprobarii Adunarii Generale a Actionarilor in situatia in care sunt indeplinite cerintele stabilite de lege.

2.3 La împlinirea termenului mandatului de Administrator sau la apariția unei cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului, contractul încheiat între Parti va înceta.

Art. 3 Obiectul contractului

3.1 Prin prezentul Contract de Mandat, Administratorul este împuternicit să adopte, împreună cu ceilalți administratori, toate măsurile necesare administrării Societății, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, precum și Actului Constitutiv al Societății și cele ale prezentului Contract, în limitele obiectului de activitate al Societății și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare precum și în conformitate cu recomandările cuprinse în ghidurile și codurile de guvernanta corporativă aplicabile.

3.2 În scopul realizării obiectului prezentului Contract, Administratorul va efectua toate actele necesare pentru administrarea bunurilor Societății în interesul acesteia pentru îndeplinirea obiectului de activitate și va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta prin Actul Constitutiv și prin prezentul Contract.

3.3 Locul îndeplinirii Mandatului este la sediul social al Societății sau la locul unde acționează ca reprezentant al Societății. Locul îndeplinirii Mandatului poate fi modificat de Societate și poate fi stabilit fie la sediile sucursalelor Societății, fie într-o altă locație stabilită de Societate. Decizia cu privire la modificarea locului îndeplinirii mandatului se comunică prin grija Societății, conform Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de administrație.

Art. 4 Remuneratia Administratorului

4.1 Administratorul beneficiază de o remunerație formată din:

(i) o indemnizație fixă lunară brută în valoare de aprobată prin Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor nr. ____/____.07.2020 pentru executarea mandatului încredințat, egală de două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.

(ii) o componentă variabilă, stabilită pe baza indicatorilor de performanță financiară și nefinanciară – așa cum aceștia au fost negociați cu actualii administratori în funcție ai societății și aprobați de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor prin Hotărârea nr. 3/10.04.2019. Componenta variabilă va fi calculată și plătită cu respectarea metodologiei prevăzute în Anexa nr. 3 la prezentul contract.

Componenta variabilă a remunerației Administratorului se revizuieste anual, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare și de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiară și nefinanciară aprobați de adunarea generală a acționarilor, anexa la contractul de mandat.

Indicatorii financiară și nefinanciară sunt cei precizați în Anexele 3.1 și 3.2 la prezentul contract, astfel cum acestea au fost aprobate prin Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor nr. 3/10.04.2019. Pentru evitarea oricărui dubiu, pentru calculul componentei variabile aferente prezentului contract de mandat se va face în conformitate cu Anexa nr. 3 exclusiv în baza indicatorilor financiară și nefinanciară pe termen scurt, mediu și lung aferenți perioadei 2020 - 2022 precizați în Anexele 3.1 și 3.2 la prezentul contract.

4.2 Indemnizatia fixa lunara va fi platita Administratorului in ultima zi lucratoare a lunii pentru care este datorata, indiferent de numarul sedintelor din acea luna.

Art. 5 Drepturile, Declaratiile si Obligatiile Administratorului

5.1 Drepturile Administratorului

- a) dreptul de a solicita directorilor Societatii informatii cu privire la activitatea Societatii, avand acces la toate documentele privind operatiunile Societatii in conditiile legii;
- b) dreptul de a primi lunar indemnizatia fixa lunara mentionata la art. 4.1 din prezentul Contract;
- c) dreptul de a ii fi rambursate toate cheltuielile aferente indeplinirii mandatului, in baza documentelor justificative si in conditiile legii (inclusiv dar fara a se limita la deplasare la clasa business, hotel, transport, telefon, diurna, mese de protocol). Nivelul la care vor fi decontate cheltuielile de transport, cazare si diurna vor fi cele stabilite pentru Directorul general/Directori.
- d) dreptul de a folosi obiecte de inventar/mijloace fixe necesare desfășurării activității, precum, dar fara a se limita la telefon mobil, laptop, masina si de a avea un spatiu de birou adecvat exercitarii atributiilor chiar si in afara cadrului sedintelor de consiliu, ;
- e) dreptul de a beneficia de cheltuielile judiciare (taxe de timbru, cheltuieli cu avocatii, cheltuieli cu expertize si/sau experti in cadrul procesului) pentru a se apara de o pretentie a unui tert indreptata impotriva Administratorului in legatura cu indeplinirea atributiilor conform prezentului Contract, Actului Constitutiv, Cadrului Legal, Regulamentului de Organizare si Functionare a Consiliului de Administratie in masura in care nu sunt deja acoperite prin polita de asigurare tip directors and officers liability in vigoare la momentul respectiv;
- f) Dreptul de a beneficia de plata si retinerea oricaror impozite datorate de Administrator in legatura cu remuneratia si beneficiile prezentului Contract de catre Societate in numele si pe seama Administratorului;
- g) dreptul de a se retrage din calitatea de Administrator, sub conditia comunicarii in scris Societatii a unui preaviz, cu cel putin 30 (treizeci) zile lucratoare anterior retragerii; cu acordul Societatii exprimat prin Adunarea Generala a Actionarilor, acest termen de preaviz poate fi mai scurt;
- h) dreptul de a fi asigurat pentru raspundere profesionala civila (asigurare de tip Directors and Officers Liability) privind activitatea sa in cadrul Consiliului de Administratie pentru o suma asigurata stabilita prin Actul Constitutiv sau prin Hotararea Adunarii Generale a Actionarilor, prima de asigurare ce va fi achitata de Societate; Plata primelor aferente acestei asigurări va fi făcută de societate și nu se va deduce din remuneratia cuvenita administratorului;
- i) dreptul de a beneficia de descarcarea de gestiune anual (dupa aprobarea situatiilor financiare anuale auditate pe baza raportului administratorilor);
- j) dreptul de a solicita Societatii, alaturi de ceilalti administrator, sa contracteze asistenta de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate in cadrul consiliului (inclusiv dar fara a se limita la audituri, investigatii antifrauda, analize de piata si altele);
- k) dreptul de a beneficia de acelasi pachet de servicii medicale si/sau asigurare medicala contractate de societate pentru Directori.

5.2 Declaratiile Administratorului

- a) Administratorul declara ca a luat cunostinta de prevederile Actului Constitutiv al Societatii, ale Regulamentului Consiliului de Administratie;
- b) Administratorul declara ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de incompatibilitate sau concurenta prevazute de Legea nr. 31/1990, OUG nr. 109/2011 sau de orice alte reglementari legale in vigoare.

- c) Administratorul declara ca este independent/dependent pe baza criteriilor de independenta stabilite de Legea nr. 31/1990.
- d) Administratorul declara ca a luat la cunostinta de prevederile NSN – 23 - Normele de securitate nucleara privind pregatirea, calificarea si autorizarea personalului organizatiilor care exploateaza instalatii nucleare aprobate de Comisia Nationala pentru Controlul Activitatilor Nucleare prin Ordinul nr. 108 publicat in Monitorul Oficial, Partea I, nr. 438 din 13 iunie 2017 precum si de faptul ca, pentru luarea deciziilor cu impact asupra securitatii nucleare, trebuie sa demonstreze ca are cunostintele, indemanarile si atitudinile necesare, urmand sa se supuna verificarii de catre CNCAN in acest sens. Astfel, Administratorul este obligat ca in maxim 12 luni de la data inceperii mandatului sa obtina autorizatia/permisul sau orice alt document emis de CNCAN care sa ateste faptul ca acesta are cunostintele, indemanarile si atitudinile necesare pentru luarea deciziilor cu impact asupra securitatii nucleare.

5.3 Obligatiile Administratorilor

5.3.1 Administratorul impreuna cu ceilalti membri ai Consiliului de Administratie, are urmatoarele obligatii principale:

- a) Sa indeplineasca planul de administrare al Societatii aprobat prin Decizia Consiliului de Administratie nr.33/07.03.2019, care include sistrategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite.
- b) sa stabilească direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale Societății;
- c) să stabilească politicile contabile și sistemul de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- d) să delege conducerea Societății unuia sau mai multor directori selectati conform prevederilor OUG nr. 109/2011, numind pe unul dintre acestia director general, să revoce directorii si directorul general, și să stabilească remunerația acestora la recomandarea comitetului de nominalizare si remunerare; directorii si directorul general pot fi numiti dintre administratori care devin administratori executivi sau din afara Consiliului de Administratie;
- e) sa supravegheze si sa evalueze activitatea directorului general si directorilor cu contract de mandat atat sub aspectul executiei contractului de mandat cât și în ceea ce privește respectarea si realizarea componentei de management din planul de administrare;
- f) sa pregateasca raportul anual, organizarea adunarii generale a actionarilor si implementarea hotararilor acesteia;
- g) sa introduca cererea pentru deschiderea procedurii insolventei, potrivit legii;
- h) să constituie comitetul de nominalizare și remunerare și comitetul de audit si alte comitete, conform prevederilor legale in vigoare;
- i) să aprobe Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație;
- j) să stabilească atribuțiile delegate în competența conducerii executive Societății, respectiv în competența director general și a celorlalti directori cu atributii de conducere in sensul prevazut de Legea 31/1990, în vederea executării operațiunilor *Societății*;
- k) să aprobe încheierea oricăror operatiuni/contracte pentru care nu a delegat competența directorului general si directorilor, in limitele prevazute de Actul Constitutiv;
- l) să elaboreze un raport anual privind activitatea Societatii cu respectarea prevederilor art.56 din OUG nr. 109/2011 cu modificarile si completarile ulterioare;
- m) sa convoace/sau dupa caz sa avizeze convocarea adunarii generale a acționarilor, să organizeze adunările generale ale acționarilor, să participe la ședințele adunării generale ale acționarilor și să implementeze hotărârile adunarilor generale ale actionarilor, să informeze toți acționarii cu privire la orice act sau eveniment de natură a avea o influență semnificativa asupra situației societății;
- n) să prezinte anual, Adunării Generale a Acționarilor Societății, în termenul prevăzut de legislația în domeniu, raportul cu privire la activitatea Societății, bilanțul și contul de profit și

- pierderi pe anul respectiv, sa faca recomandari privind repartizarea profitului și să avizeze proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Societății pe anul în curs;
- o) să aprobe componenta de management al planul de administrare al conducerii executive (director general si directori), sa execute monitorizarea trimestriala si, după caz, sa solicite completarea sau revizuirea componentei de management a planului de administrare daca aceasta nu prevede masurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse in scrisoarea de asteptari si nu cuprinde rezultatele prognozate care sa asigure evaluarea indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari;
 - p) sa evalueze anual activitatea directorului general si directorilor, evaluare ce vizeaza atat executia contractului de mandat cat si a componentei de management a planului de administrare; raportul de evaluare se publica pe pagina de internet a autoritatii publice tutelare, la data de 31 mai a anului urmator celui pentru care se efectueaza evaluarea. Datele care conform legii au caracter confidential sau secret sunt exceptate de la publicare.
 - q) să exercite atribuțiile stabilite pentru Consiliul de Administratie in Actul Constitutiv si in cadrul legal aplicabil precum si cele ce i-au fost delegate de Adunarea Generală a Acționarilor Societății conform Legii societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare;
 - r) sa prezinte semestrial in cadrul adunarii generale a actionarilor un raport asupra activitatii de administratie, care include si informatii referitoare la executia contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitatile operationale, la performantele financiare ale societatii si la raportarile contabile semestriale ale societatii;
 - s) să aprobe nivelul asigurării de răspundere profesională pentru Directorul General si Directorii Societatii;
 - t) Impreuna cu ceilalti membri ai Consiliului de Administratie se ingrijeste de publicarea pe pagina de internet a Societatii a politicii si criteriilor de remunerare a membrilor Consiliului de Administratie si a Directorilor;
 - u) Reprezinta Societatea in raporturile cu Directorul general/Directorii;
 - v) Impreuna cu ceilalti membri ai Consiliului de Administratie avizeaza situatiile financiare ale Societatii;
 - w) Participa la Adunarile Generale ale Actionarilor Societatii;
 - x) Ia toate masurile necesare si utile pentru buna functionare a Societatii, avand competentele si atribuțiile stabilite de lege si Actul Constitutiv precum si cele delegate de catre Adunarea Generala a Actionarilor, cu exceptia celor rezervate Adunarii Generale a Actionarilor sau Directorului general/Directorilor conform legii sau Actului Constitutiv;
 - y) In exercitarea atributiilor sale prevazute de prezentul Contract, Administratorul va coopera cu ceilalti membri ai Consiliului de Administratie, cu angajatii Societatii precum si cu consultantii externi/interni ai acesteia sau alti membri din conducerea Societatii;
 - z) Administratorul isi va exercita sarcinile in conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale stabilite pentru acest tip de activitate si cu prevederile prezentului Contract. In exercitarea atributiilor sale de mandat decizional, Administratorul va actiona in interesul Societatii;
 - aa) In cazul numirii in functia de presedinte al Consiliului de Administratie, Administratorului ii revin si atribuțiile corespunzatoare acestei functii, stabilite in Actul Constitutiv al Societatii, Regulamentul de Organizare si Functionare al Consiliului de Administratie precum si in prevederile legale aplicabile;
 - bb) Va respecta orice alta interdictie, restrictie, limitare impusa de prevederile legale aplicabile functiilor de conducere in cadrul intreprinderilor publice.

5.3.2 Totodata, Administratorul, impreuna cu ceilalti membri ai Consiliului de Administratie, are urmatoarele obligatii:

- a) exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al Societatii;

- b) participarea la un program de formare profesională cu durată minimă de o săptămână/an, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernării corporative, juridic, precum și în orice alte domenii relevante pentru activitatea companiei;
- c) pregătirea riguroasă a ședințelor consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop, participarea la ședințele consiliului, precum și în comitetele de specialitate;
- d) participarea la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;
- e) declararea, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, a oricăror conflicte de interese existente și, în situații de conflict de interese, abținerea de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator executiv;
- f) exercitarea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare și de statutul întreprinderii publice;
- g) adoptarea de politici și sisteme de control prevăzute de atribuțiile sale;
- h) avizarea bugetului de venituri și cheltuieli al Societății;
- i) realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în Contract;
- j) avizarea strategiilor și politicilor de dezvoltare ale Societății;
- k) aprobarea recrutării și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea Societății;
- l) participarea la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea desfășurării unei activități optime în cadrul consiliului;
- m) verificarea funcționării sistemului de control intern și managerial;
- n) monitorizarea și gestionarea potențialelor conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere;
- o) alte obligații prevăzute de lege și regulamentele interne/proceduri interne adoptate la nivelul Societății.

5.3.4 Alte obligații/atribuții ale Administratorului, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație:

- a) administrarea Societății prin supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- b) avizarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice și supravegherea conducerii executive a Societății;
- c) asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și către părțile interesate;
- d) monitorizarea performanței conducerii executive;
- e) asigurarea faptului că informația financiară produsă de întreprinderea publică este corectă și că sistemele de control financiar și management al riscului sunt eficiente;
- f) stabilirea și aprobarea remunerației directorilor și îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege în ceea ce privește recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorilor Societății, cu care aceasta are încheiate contracte de mandat;
- g) elaborarea rapoartelor anuale și a altor raportări, în condițiile legii.

Art. 6 Criterii de integritate și etică. Conflictul de interese

6.1 Administratorul are obligația de a respecta Codul de Etică al Societății, aplicabil nu numai angajaților ci și membrilor consiliului.

6.2 Administratorul este obligat să acționeze în interesul Societății, comportându-se în activitatea sa cu loialitate față de Societate, ca un conducător al propriei sale afaceri.

6.3 Administratorul poate exercita concomitent cel mult trei mandate de administrator si/sau membru al Consiliului de Supraveghere in societati/intreprinderi publice al caror sediu este pe teritoriul Romaniei cu informarea Societatii si fara a intra intr-o situatie de incompatibilitate.

6.4 In cazul in care, intr-o anumita operatiune, Administratorul este in conflict de interese, respectiv are, direct sau indirect, interese contrare intereselor Societatii, va aduce acest lucru la cunostinta Societatii, respectiv ii va instiinta pe ceilalti administratori si auditorul intern si se va abtine de la orice conduita de natura sa afecteze interesele Societatii, in special de la participarea la deliberari si de la votul respectivei operatiuni. Interdictia vizeaza si situatia in care Administratorul stie ca intr-o anumita operatiune este persoana interesata sotul/sotia, rudele sau afinii sai pana la gradul al patrulea inclusiv.

6.5 Administratorul are obligatia sa informeze Adunarea Generala a Actionarilor, inainte de a fi numit, daca detine una din calitatile enumerate limitativ la art. 153 ind. 15 si ind. 16 din Legea nr. 31/1990 adica cea de director, membru al directoratului, al consiliului de administratie, al consiliului de supraveghere, precum si de cenzor, auditor intern sau asociat cu raspundere nelimitata in alte societati concurente sau avand acelasi obiect de activitate.

6.6 In cazul in care Administratorul este urmarit penal pentru infractiunile prevazute la art. 6 din Legea nr. 31/1990, are obligatia sa notifice Societatea, prezentul Contract fiind suspendat in mod automat la momentul la care aceasta notificare este receptionata de Societate. Contractul va fi suspendat pana la momentul emiterii unei decizii/ordonante prin care Administratorul este chemat sau nu in judecata. In cazul in care are loc trimiterea in judecata, Administratorul are obligatia sa notifice Societatea si Contractul va inceta la momentul la care Societatea a receptionat aceasta notificare.

6.7 Administratorul are obligatia sa respecte regimul informatiilor privilegiate astfel cum este acesta reglementat de Legea nr. 24/2017 si regulamentele Autoritatii de Supraveghere Financiara.

6.8 Administratorul are obligatia sa detina si sa mentina o reputatie profesionala excelenta.

6.9 Administratorul este, de asemenea, obligat:

- a) să își exercite mandatul cu loialitate, cu prudența și cu diligența unui bun administrator în interesul exclusiv al Societății, și să nu își asume niciun fel de obligații speciale față de un acționar sau altul al Societății în legatura cu activitatea Societatii; Administratorul nu încalcă obligația prevăzută mai sus în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere (i) că acționează în interesul Societății și (ii) a luat decizia pe baza informațiilor adecvate.
- b) să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului Societății, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administratie;
- c) să păstreze confidențialitatea informațiilor și a secretelor de afaceri ale Societății, la care a avut acces prin intermediul documentelor prezentate Consiliului de Administrație, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau necesară în relația cu autoritățile publice și/sau de participarea Administratorului în cadrul vreunui litigiu care are ca obiect activitatea Societății;
- d) să nu încheie acte juridice cu Societatea, decât în condițiile stabilite de lege.

6.10 Administratorul, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administratie, convoacă adunarea generală a acționarilor pentru aprobarea oricărei tranzacții dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale Societatii sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a întreprinderii publice potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu administratorii ori directorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu

o societate controlata de aceștia. Obligația de convocare subzista și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevăzute mai sus.

6.11 Administratorul, împreună cu ceilalți administratori, are obligația de a informa acționarii, în cadrul primei Adunări Generale a Acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții cu administratorii ori administratorii executivi, directorul general, directori sau, după caz, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra Societății sau cu o societate controlată de aceștia, prin punerea la dispoziția acționarilor a documentelor ce reflectă datele și informațiile esențiale semnificative în legătură cu tranzacțiile efectuate; obligația incumbă și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv.

6.12 Administratorul, împreună cu ceilalți administratori, are obligația de a informa acționarii, în cadrul primei Adunări Generale a Acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de Societate cu o altă Societate care indeplinește condițiile pentru a fi considerată întreprindere publică) ori autoritate publică, dacă tranzacția are valoarea specificata de lege.

6.13 Administratorul, împreună cu ceilalți administratori, are obligația de a prezenta semestrial și anual, Adunării Generale a Acționarilor Societății, într-un capitol special, actele juridice încheiate în condițiile precizate la 6.11 – 6.12, cu precizarea următoarelor elemente: părțile care au încheiat actul juridic, data încheierii și natura actului, descrierea obiectului acestuia, valoarea totală a actului juridic, creanțele reciproce, garanțiile constituite, termenele și modalitățile de plată și orice alte informații esențiale și semnificative în legătură cu actele juridice respective, precum și orice informații necesare determinării efectelor actelor juridice respective asupra situației financiare a Societății.

Art. 7 Confidentialitate. Clauza de neconcurența

7.1 Administratorul are obligația de a nu folosi în interes propriu și de a nu divulga niciunei persoane neautorizate vreo informație de natură confidențială sau secretă cu privire la activitatea Societății. În acest sens, Administratorul se obligă să respecte regulile de confidențialitate prevăzute în Anexa 1 la prezentul Contract de Mandat.

7.2 Administratorul nu va folosi Informațiile Confidențiale – potrivit definiției acestei noțiuni stabilită în Anexa 1 – direct sau indirect, în folos personal sau în folosul terțelor persoane, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege, de exercitarea atribuțiilor specifice funcției sau de participarea Administratorului la un proces.

7.3 Administratorul se va conforma în totalitate obligațiilor de neconcurență prevăzute în Anexa 2 la prezentul Contract de Mandat.

Art. 8 Drepturile si obligatiile Societatii

8.1 Societatea are dreptul de a cere Administratorului să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al Societății și să dea socoteală pentru modul în care îl exercită.

8.3 Societatea are dreptul, prin reprezentanții săi în Adunarea Generală a Acționarilor, să evalueze semestrial și anual activitatea membrilor Consiliului de Administrație al Societății, pentru a se asigura că planul de administrare este pus în aplicare și deci, că sunt respectate principiile de eficiență și profitabilitate.

8.4 Societatea are obligatia de a plati remuneratia Administratorului conform prevederilor prezentului Contract.

8.5 Societatea are obligatia sa asigure conditiile pentru ca Administratorul sa isi desfasoare activitatea prin deplina libertate a acestuia in exercitarea mandatului.

8.6 Societatea are dreptul de a solicita Administratorilor informatii cu privire la exercitarea mandatului si evaluarea activitatii.

8.7 Societatea se obligă să achite toate drepturile bănești convenite administratorului prevăzute în prezentul Contract, inclusiv să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate celelalte contribuții obligatorii, fiscale sau de orice altă natură, care cad în sarcina Administratorului, în numele și pe seama acestuia.

8.8 Societatea se obligă să asigure Administratorului deplina libertate în scopul îndeplinirii mandatului/atribuțiilor/obligațiilor, cu respectarea limitelor prevăzute de Actul Constitutiv/statut, prezentul Contract și cadrul legal aplicabil.

8.9 Societatea se obliga sa asigure Administratorului cursuri de pregatire profesionala inclusiv in vederea verificarilor care urmeaza sa fie desfasurate de CNCAN în baza NSN – 23 - Normele de securitate nucleara privind pregatirea, calificarea si autorizarea personalului organizatiilor care exploateaza instalatii nucleare aprobate de Comisia Nationala pentru Controlul Activitatilor Nucleare prin Ordinul nr. 108 publicat in Monitorul Oficial, Partea I, nr. 438 din 13 iunie 2017.

Art. 9 Modalitatea de evaluare a Administratorului

9.1 Administratorul va implementa autoevaluarea internă a Consiliului de Administratie din care face parte, comitetelor din care face parte, scopul fiind de a permite consiliului sa identifice punctele forte si potentialul pentru dezvoltare colectiva si individuala, in vederea indeplinirii functiilor consiliului cat si a conditiilor ajutatoare dar si a proceselor si competentelor necesare pentru aceste functii. In acest sens, Administratorul impreuna cu ceilalti membri ai Consiliului de Administratie va elabora si aproba o procedura de autoevaluare a activitatii membrilor Consiliului de Administratie, autoevaluare care va avea loc cel putin o data pe an.

9.2 Administratorul va furniza Societatii toate informatiile necesare in vederea evaluarii performantelor colective ale consiliului ca intreg fata de matricea profilului consiliului efectuata de autoritatea publica tutelara. Rezultatele acestei evaluari ofera informatii despre partea de componenta variabila a remuneratiei din contractul de mandat, indicatorii-cheie de performanta folositi, cat si despre activitatile de dezvoltare ce vor informa viitoarele compozitii ale consiliului si criteriile folosite in acest scop.

Art. 10 Răspunderea părților

10.1 Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părțile semnatare ale prezentului Contract atrage răspunderea părții aflate în culpă.

10.2 Partea care a determinat încetarea prezentului Contract datorită neîndeplinirii culpabile și/sau îndeplinirii necorespunzătoare culpabile a obligațiilor asumate, răspunde față de cealalta parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea Contractului.

10.3 Administratorul, impreuna cu ceilalti membri ai Consiliului de Administratie, răspunde pentru nerespectarea culpabilă: (i) a obligației de îndeplinire a planului de administrare, în scopul atingerii obiectivelor și criteriilor de performanță, (ii) a prevederilor prezentului Contract de Mandat, (iii) a prevederilor hotărârilor adoptate de Adunarea Generala a Acționarilor Societății (iv) a prevederilor Actului Constitutiv care nu sunt contrare legii si a (v) obligatiilor care decurg prevederi legale aplicabile Administratorului.

10.4 Administratorul nu încalcă obligația de prudență și de diligență și nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate, și dacă nu intervine un eveniment fortuit, așa cum este acesta definit.

10.5 Societatea răspunde pentru nerespectarea culpabilă a obligațiilor asumate prin prezentul Contract de Administrație și va acoperi pagubele care au fost astfel provocate.

10.6 Administratorul răspunde solidar cu ceilalți Administratori, cu excepția cazului în care a făcut să se consemneze poziția/opinia sa separată în procesul verbal al ședințelor Consiliului de Administrație și a încunostintat despre aceasta în scris, pe auditorii interni și pe auditorul financiar extern.

Art. 11 Forța majoră

11.1 Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră, astfel cum aceasta este definită în prezentul Contract de Mandat.

11.2 În caz de forță majoră, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

11.3 Părțile se obligă, de asemenea, să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră și, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului Contract de Mandat.

Art. 12 Modificarea Contractului de Mandat

12.1 Prezentul Contract de Mandat poate fi modificat numai prin acordul scris al părților semnatare, exprimat printr-un act adițional.

12.2 Prezentul Contract de Mandat se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care sunt aplicabile.

12.3 Prezentul Contract, prin acesta intelegându-se toate și oricare din Anexele sau actele sale adiționale, poate fi modificat/completat în oricare dintre clauzele sale, atâta timp cât nu se aduce atingere prevederilor legale imperative în vigoare, ordinii publice și bunelor moravuri.

Art. 13 Încetarea Contractului de Mandat

13.1 Prezentul Contract de Mandat încetează prin:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b) împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație în cazul prevăzut de art. 30 alin. 5 din OUG nr. 109/2011;
- c) revocarea Administratorului de către Societate în oricare din următoarele cazuri dacă există culpa Administratorului:
 - (i) neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor din Contract;
 - (ii) neindeplinirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari asumați prin contractul de mandat, cu excepția situației în care Adunarea Generală a Acționarilor aproba, pe baza unor motive obiective independente de activitatea Administratorului, modificarea acestor indicatori;

- (iii) încălcarea criteriilor de integritate și etică stipulate în contractul de mandat, inclusiv cele privind conflictul de interese;
- d) revocarea mandatului de către Societate, de la data Adunării Generale a Acționarilor prin care a fost decisă revocarea, cu o înștiințare scrisă prealabilă transmisă cu 30 de zile de la data de la care se solicită încetarea mandatului, fără oferirea vreunui motiv al denunțării Contractului și fără intervenția instanței de judecată; în acest caz, Societatea va despăgubi Administratorul conform art. 13.3 de mai jos.
- e) renunțarea Administratorului la mandatul încredințat, cu respectarea condițiilor de preaviz prevăzute în prezentul Contract;
- f) acordul părților încheiat în formă scrisă;
- g) intervenirea unui caz de incompatibilitate sau a unei interdicții prevăzute de lege, constatat potrivit legii;
- h) încetarea personalității juridice a Societății ori decesul Administratorului sau punerea sub interdicție judecătorească a Administratorului;
- i) apariția unei situații de Forta Majora care face imposibilă continuarea executării prezentului Contract;
- j) intervenția unor impedimente legale, astfel cum acestea sunt definite în prezentul Contract de Mandat.
- k) În cazul în care Administratorul nu trece în termen de 12 luni de la data începerii mandatului de verificările CNCAN prevăzute de normele NSN-23. Contractul va înceta la momentul la care CNCAN/Administratorul va înștiința SNN cu privire la faptul că Administratorul nu a trecut de verificările CNCAN prevăzute de NSN – 23 și, în acest caz, SNN nu va datora Administratorului daune pentru acest caz de încetare.

13.2 La data încetării prezentului Contract, Administratorul va returna de îndată Societății toate activele/mijloacele fixe încredințate pentru a fi folosite de către acesta în baza acestui Contract.

13.3 În cazul revocării Administratorului intempestiv sau nejustificat, acesta are dreptul de a primi de la Societate daune-interese pentru perioada neexecută din Contractul de Mandat.

În cazul în care revocarea survine până la data de 28.09.2021, administratorul are dreptul să primească daune – interese reprezentând indemnizațiile lunare fixe pentru perioada rămasă neexecută din contractul de mandat, dar nu mai mult de 24 indemnizații lunare fixe.

În cazul în care revocarea survine în ultimul an de mandat, administratorul are dreptul să primească daune – interese reprezentând indemnizațiile lunare fixe pentru perioada rămasă neexecută din contractul de mandat, dar nu mai mult de 6 indemnizații lunare fixe.

Plata daunelor – interese se face în termen de 30 zile lucrătoare de la data încetării prezentului Contract de Mandat.

Daunele-interese cuvenite administratorului potrivit prevederilor de mai sus este unica dezdaunare a acestuia în situația în care intervine revocarea administratorilor în mod nejustificat.

13.4 Cazul de încetare a Contractului prevăzut la pct. 13.1 lit. c) lit. (ii) se va aplica exclusiv în situația în care gradul de realizare cumulată al indicatorilor de performanță financiară și nefinanciară asumați prin Contractul de mandat este mai mic de 75% și acest nivel se datorează existenței culpei Administratorului.

Art. 14 Litigii

14.1 Orice litigiu ivit între părți cu privire la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului Contract de Mandat, care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă, va fi supus instanțelor judecătorești române competente.

Art. 15 Obligația de confidențialitate între părți

15.1 Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea conform prevederilor legale și statutare în vigoare aplicabile, asupra tuturor datelor, informațiilor și documentelor primite de la cealaltă parte în executarea prezentului Contract de Mandat.

15.2 Părțile pot dezvălui informații sau documente aferente derulării prezentului Contract de Mandat numai persoanelor implicate în executarea acestuia, care, la rândul lor, vor fi ținute de obligația de a nu utiliza în niciun alt scop decât cel legat de executarea Contractului, obligație adusă la cunoștința acestora din urma de către partea semnatară a prezentului Contract de Mandat.

15.3 Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialității, dezvăluirea de informații în unul din următoarele cazuri:

- (i) dacă informațiile erau cunoscute părții înainte de a fi obținute de la cealaltă parte și poate dovedi acest lucru;
- (ii) dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți;
- (iv) dacă informația era de notorietate la data dezvăluirii ei;
- (v) dacă partea a dezvăluit respectivele informații pentru a se conforma unor dispoziții legale, cerințe ale unui reglementator, sau la solicitarea unei autorități publice competente, organ de cercetare penală, parchet sau a unei instanțe sau în scopul exercitării atribuțiilor specifice funcției de Administrator.

Art. 16 Dispoziții finale

16.1 Administratorul declară că a luat la cunoștință prevederile Actului Constitutiv și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație al Societății.

16.2 Administratorul declară că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate, prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 și Legea nr. 31/1990, sau concurență, prevăzute de Anexa 2 la Contract.

16.3 Anexele 1-2 fac parte integrantă din prezentul Contract.

16.4 Prezentul Contract de Mandat este guvernat de și interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect nemenționat expres în cuprinsul său, prezentul Contract de Mandat se completează cu prevederile Codului civil român. De asemenea, prezentul Contract de Mandat se completează cu prevederile Legii nr. 31/1990 și O.U.G. nr. 109/2011. Prezentul Contract de Mandat nu este un contract de muncă și nu este guvernat de legislația muncii.

16.5 Acest Contract de Mandat reprezintă întreaga înțelegere dintre părți și înlătură orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau orale, intervenite între părți cu privire la obiectul acestui contract.

16.6 Dacă anumite clauze ale prezentului Contract de Mandat devin ineficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului Contract nu va fi afectată. În asemenea situații, părțile convin să renegocieze cu bună-credință orice clauză devenită ineficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului Contract de Mandat.

16.7 Toate modificările pe care părțile și le adresează reciproc în baza prezentului Contract de Administrație se efectuează în scris și se transmit prin fax, e-mail, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate la art. 1 din prezentul Contract. În funcție de situația concretă, părțile vor opta cu bună-credință și în mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de

notificare dintre cele menționate în cadrul tezei întâi al prezentului articol, astfel încât notificarea să își atingă scopul și să contribuie la îndeplinirea obligațiilor contractuale ce revin părților.

16.8 Dacă, oricând pe parcursul duratei acestui Contract de Mandat, una dintre părți nu insistă în mod expres pentru a impune o anumită prevedere a Contractului, nu înseamnă că acea parte a renunțat la astfel de prevederi sau că a renunțat la dreptul de a impune aceste prevederi.

Drept pentru care am încheiat astăzi _____, la sediul Societatii, în 2 (două) exemplare originale, prezentul Contract de Mandat, părțile declarând, totodată, ca au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului Contract, câte un exemplar.

Societatea
Prin: Dl. _____

Administrator
Dl. _____

REGULI DE CONFIDENȚIALITATE

1. Definiția

Termenul de „**Informații Confidențiale**” înseamnă și include orice informații cu privire la activitatea economică a Societății care nu sunt publice, potrivit (i) legii, (ii) hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor, (iii) deciziilor Consiliului de Administrație și (iv) reglementărilor interne ale Societății.

Fără a se limita la cele de mai sus, informațiile confidențiale includ:

- a) termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Societății, precum și condițiile în baza cărora Societatea desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;
- b) programe de calculator (inclusiv codul sursa și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de Societate;
- c) informații de orice fel compilate de către Societate, inclusiv, dar fără a se limita la, informații legate de produse și servicii, reclamă și marketing, precum și de către clienți, furnizori și/sau parteneri de afaceri, existenți sau potențiali;
- d) algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de Societate sau în alt fel cunoscute Societății (cu excepția oricărui algoritm, procedură sau tehnică care ține de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri, tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:
 - identificarea posibililor clienți;
 - comunicarea efectivă cu clienții existenți sau potențiali;
 - reducerea costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului.
- e) faptul că Societatea folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritmi, proceduri sau tehnici sau ideile dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât Societatea (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul public), indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici fac parte dintr-un program de computer sau nu;
- f) strategiile de stabilire marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către Societate, sau orice informații cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unei asemenea strategii;
- g) informații cu privire la planurile de viitor ale Societății, inclusiv, fără însă a se limita la, planuri de extindere la zone geografice, segmente de piață sau servicii, orice informații care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale Societății, inclusiv, dar fără a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al Societății, cu excepția acelor informații a căror dezvăluire este autorizată conform reglementărilor interne ale Societății;
- h) informații care vor fi dezvăluite exclusiv în condițiile prevăzute la punctul 5;
- i) orice alte informații dobândite de Administrator în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale Societății, și care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al Societății, pentru a concura cu succes împotriva Societății;
- j) orice informație primită de Societate de la terțe persoane care, la rândul lor, au o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează Societatea;
- k) orice informații derivate din toate cele de mai sus și
- l) orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege.

2. Folosirea și dezvăluirea Informațiilor Confidențiale

Administratorul recunoaște că a dobândit și/sau va dobândi Informații Confidențiale în cursul sau în legătură cu exercitarea mandatului în cadrul Societății, precum și că folosirea, în scopul concurării Societății, a acestor Informații Confidențiale, de către sine ori de către alte persoane, ar periclita grav capacitatea Societății de a continua activitatea sa economică.

Prin urmare, Administratorul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu Societatea sau oricând ulterior încetării acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații Confidențiale în legătură cu orice activități sau afaceri, cu excepția activităților economice ale Societății, și nu va dezvălui sau determina dezvăluirea oricăror Informații Confidențiale către orice persoană fizică, societate, asociație, grup sau orice altă entitate, cu excepția cazului în care această dezvăluire a fost autorizată în mod specific în scris de către Societate, sau cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă, ori dispusă prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente, sau de orice autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Suplimentar, Administratorul se obligă să notifice Societatea, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natură celor precizate în alineatul anterior, astfel încât Societatea să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată, și va furniza în continuare orice asistență pe care Societatea o poate solicita în mod rezonabil pentru a garanta asemenea măsuri sau soluții.

În cazul în care măsurile de protecție menționate în alineatul anterior nu sunt suficiente, Administratorul va furniza numai acea secțiune din Informația Confidențială care este cerută în mod legal de autoritatea publică în cauză și va depune toate eforturile rezonabile și întemeiate legal, pentru a obține tratamentul confidențial al oricăror Informații Confidențiale astfel dezvăluite.

3. Folosirea și dezvăluirea informațiilor cu privire la terțe persoane

Administratorul înțelege că Societatea primește uneori informații de la terțe persoane, pe care Societatea trebuie să le trateze cu confidențialitate și să le folosească doar în scopuri limitate, („**Informații cu privire la terțe persoane**”).

Administratorul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu Societatea, sau oricând după încetarea acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest Contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații cu privire la terțe persoane, cu excepția cazurilor în care acest lucru este permis printr-un acord scris încheiat între Societate și respectivă terță persoană, cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă sau prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente sau de orice altă autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Adițional, Administratorul se obligă să notifice Societatea, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel încât Societatea să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată. În cazul în care măsurile de protecție nu sunt suficiente, Administratorul va furniza doar acea secțiune din Informație cu privire la terțe persoane, după cum este cerut în mod legal.

4. Protejarea secretelor comerciale

Nicio prevedere din prezentul Contract de Mandat nu va implica *Societatea* și nu va afecta în niciun fel drepturile sale de a-și proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevăzute de lege.

5. Dezvăluirea de informații de către Societate

Pe durata executării Contractului de Mandat și la data încetării prezentului Contract de Mandat, Administratorul va dezvălui și va preda prompt Societății, în măsura în care o asemenea dezvăluire s-ar aprecia în mod rezonabil ca fiind în interesul Societății, în scris, sau în orice formă și mod, cerute în mod rezonabil de Societate, următoarele informații, („**Informații care vor fi dezvăluite**”):

- (i) toți și orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitățile economice ale Societății sau la activitatea Administratorului în cadrul Societății, ideile și principiile esențiale care stau

- la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul Societății, indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost incorporate într-un program de computer;
- (ii) toate și orice strategii de stabilire de marketing, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor strategii și orice informații care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul Societății;
- (iii) informații cu privire la toate și orice produse și servicii, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor produse și servicii, concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul Societății și
- (iv) orice alte idei sau informații concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul Societății, în cazul în care aceste idei sau informații ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru Societate.

6. Caracterul confidențial al Informațiilor care vor fi dezvăluite

Părțile convin că Informațiile care vor fi dezvăluite, conform pct. 5, sunt, la rândul lor, subsumate sferei Informațiilor Confidențiale, potrivit definiției de la pct. 1 din prezenta Anexă, iar Administratorul se obligă să folosească și să păstreze toate Informațiile care vor fi dezvăluite în condițiile pct. 5 în același fel ca și Informațiile Confidențiale, respectând, totodată, prevederile pct. 3 din prezenta Anexă cu privire la confidențialitatea Informațiilor referitoare la terțe persoane.

7. Întinderea în timp a respectării obligațiilor de confidențialitate

Obligațiile de confidențialitate ce revin Administratorului în baza prezentei Anexă, parte integrantă din Contractul de Mandat, rămân aplicabile și după încetarea prezentului Contract de Mandat și vor produce efecte pe o perioadă de 5 ani..

Societatea
Prin: Dl. _____

Administrator
Dl. _____

OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

1. Neconcurența

Pe perioada exercitării mandatului său în Societate, cu excepția situațiilor ce deriva din desfășurarea activității societății, Administratorul este de acord și se obligă:

- a) Să nu solicite sau să accepte, direct sau indirect, participarea ca asociat/actionar cu o deținere de cel puțin 10% din capitalul social la o companie care desfășoară activități concurente cu activitatea principală a Societății de la niciunul dintre clienții Societății sau de la orice alt tert, oriunde ar fi situați aceștia;
- b) Să nu întreprindă măsuri de concediere a salariaților Societății în scopul înființării de către Administrator, direct sau indirect, a unei entități concurente cu activitatea principală a Societății care să atragă clienții existenți sau potențiali ai Societății și care să inițieze măsuri de angajare a salariaților Societății în scopul dezorganizării activității acestuia din urmă;
- c) Să nu accepte una din calitățile enumerate limitativ la art. 153 indice 15 din Legea nr. 31/1990, respectiv cea de director, administrator, membru al directoratului sau al consiliului de supraveghere, cenzor, auditor intern sau asociat cu răspundere nelimitată în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate cu excepția situației în care informează în prealabil Adunarea Generală a Acționarilor Societății;
- d) să nu asiste, în calitate de consultant, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu activitatea principală a Societății.

Obligația de neconcurență produce efecte pe întreg teritoriul României, cu privire la orice terțe persoane concurente.

Pentru evitarea oricărui dubiu, nu va fi considerată o încălcare a obligației de neconcurență tranzacționarea acțiunilor listate la Bursa de Valori București emise de societăți care desfășoară activități concurente cu Societatea.

3. Încălcarea obligațiilor de neconcurență

Oricare încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta Anexă de către Administrator îndreptățește Societatea să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate Societății.

Societatea
Prin: Dl. _____

Administrator
Dl. _____

INDICATORI FINANCIARI SI NEFINANCIARI, COMPONENTA VARIABILA A REMUNERATIEI

1. Definitii privind termenii si expresiile utilizate in prezentul contract de mandat
 - (i) **masurarea performantei** - metodologia in baza careia o autoritate publica tutelara evalueaza rezultatele intreprinderilor sale publice raportat la obiectivele, tintele si misiunea pe care le-a stabilit autoritatea publica tutelara pentru acestea;
 - (ii) **indicatori de performanta** - instrumente de masurare cantitativa si calitativa a performantei financiare si nefinanciare care indica atingerea unor obiective cuantificabile raportate la tintele specifice de performanta;
 - (iii) **indicatori-cheie de performanta** - indicatori de performanta prevazuti in Anexa 3.1 si 3.2 la contractul de mandat, denumiti in continuare ICP;
 - (iv) **indicatorii de performanta financiari** - instrumente de masurare a performantei, utilizate pentru a determina eficienta utilizarii resurselor pentru generarea veniturilor, acoperirea costurilor si obtinerea profitului;
 - (v) **indicatorii de performanta nefinanciari** - instrumente de masurare a performantei, care determina cât de bine utilizeaza Societatea resursele;
 - (vi) **rezultate** - efectele activitatii Societatii, care au impact fie asupra crearii sau livrării de valoare, fie asupra reducerii sau diminuării valorii;
 - (vii) **scopuri** - afirmatii generale despre activitatile prin care se ating rezultatele dorite. Daca scopurile sau rezultatele au fost atinse este determinat ex post in urma activitatilor desfasurate intr-o perioada de timp relevanta si, de obicei, se stabilesc pe termen mediu sau pe termen lung;
 - (viii) **tinta** - o valoare numerica a indicatorului de performanta raportata la perioada de timp pentru care a fost stabilit indicatorul, care indeplineste un obiectiv de performanta.
2. Indicatorii financiari si nefinanciari (operationali si de guvernanta corporativa), repartizati pe termen scurt, mediu si lung cu ponderile aferente si cu indicarea instrumentelor de verificare a acestora, sunt precizati in :
 - a. **Anexa 3.1** – Indicatorii financiari si nefinanciari defalcati pe fiecare an aferent perioadei de mandat;
 - b. **Anexa 3.2** – Indicatorii financiari si nefinanciari defalcati pe fiecare trimestru al exercitiului financiar anual.
3. Mandatarul va beneficia de componenta variabila a remuneratiei, conditionat de indeplinirea cumulata a tintelor aferente indicatorilor cheie de performanta stabiliti prin Anexa 3.1 si prin Anexa 3.2 la prezentul contract, dupa cum urmeaza:
 - a. Componenta variabila anuala se acorda in procent de 100% daca indicatorii cheie de performanta inregistreaza cumulativ un procent de realizare egal sau mai mare de 100%;

- b. Componenta variabila anuala se acorda proportional cu lunile de activitate din ultimul an de mandat;
- c. Componenta variabila anuala se acorda in procent diminuat proportional cu gradul de realizare a indicatorilor cheie de performanta, daca acestia inregistreaza cumulativ la nivel de exercitiu financiar un procent de realizare mai mic de 100%, dar nu mai mic de 75%. Daca indicatorii cheie de performanta inregistreaza cumulativ la nivel de exercitiu financiar un procent de realizare mai mic de 75% componenta variabila anuala nu se acorda. Formula de calcul este:

• PrICP = 100% rezulta PrCv = 100%
• $75\% \leq \text{PrICP} < 100\%$ rezulta $\text{PrCv} = \text{PrICP}$ realizat (%)
• $\text{PrICP} < 75\%$ rezulta $\text{PrCv} = 0\%$
unde: PrICP – procent de realizare a Indicatorului Cheie de Performanta
PrCv – procent de acordare a Componentei variabile

- d. Componenta variabila anuala a Administratorului are valoarea de 12 indemnizatii fixe lunare brute, valoare componentei pe termen scurt, mediu si lung se determina prin aplicarea cotelor procentuale precizate in anexa 3.1, rezultand valoarea de plata a componentei variabile pentru fiecare an de mandat dupa urmatorul algoritim:

- **Comp. var. an 2020 se calculeaza:** 80% pentru atingerea obiectivelor din anul 2020 (pe termen scurt)+ 10% pentru atingerea obiectivelor din anul 2020 (pe termen mediu)+ 10% pentru atingerea obiectivelor din anul 2022 (pe termen lung la final de mandat)

- **Comp. var. an 2021 se calculeaza:** 80% pentru atingerea obiectivelor din anul 2021 (pe termen scurt)+ 10% pentru atingerea obiectivelor din anul 2022 (pe termen mediu)+ 10% pentru atingerea obiectivelor din anul 2022 (pe termen lung la final de mandat)

- **Comp. var. an 2022 se calculeaza:** 80% pentru atingerea obiectivelor din anul 2022 (pe termen scurt)+ 10% pentru atingerea obiectivelor din anul 2022 (pe termen mediu) + 10% pentru atingerea obiectivelor din anul 2022 (pe termen lung la final de mandat)

4. Componenta variabilă pe termen scurt se calculeaza si se plateste pentru un exercitiu financiar, suma se acorda in transe trimestriale de 18% din valoarea anuala previzionata pentru exercitiu financiar in curs corespunzator indeplinirii indicatorilor pe durata scursa din exercitiul financiar, in termen de 10 zile calendaristice de la data inchiderii raporturilor trimestriale, urmand ca, in termen de 15 zile de la data data aprobarii de catre Adunarea Generala a Actionarilor a situatiilor financiare anuale auditate, suma convenita pe baza procentului de realizare cumulativ al indicatorilor cheie de performanta sa fie regularizata.
5. In situatia in care procentul de realizare cumulativ al indicatorilor cheie de performanta determinat pentru un trimestru se situeaza sub valoarea de 75%, acordarea cotei din componenta variabila anuala se sistea pana la inchiderea exercitiului financiar, diferenta urmand a fi regularizata in termen de 15 zile calendaristice de la data aprobarii de catre Adunarea Generala a Actionarilor a situatiilor financiare anuale auditate.
6. Componenta variabila pe termen mediu se calculeaza si plateste pentru o perioada de doua exercitii financiare, pe baza procentelor stabilite in Anexa 3.1. Suma se acorda in transe anuale de 50% din valoarea previzionata pe termen mediu, in termen de 15 zile calendaristice de la data aprobarii de catre Adunarea Generala a Actionarilor a situatiilor financiare anuale auditate, urmand ca in termen de 15 zile calendaristice de la data aprobarii

de catre Adunarea Generala a Actionarilor a situatiilor financiare anuale auditate corespunzatoare anului respectiv din mandat, precizat in Anexa 3.1., ce incheie perioada perioada de analiza a obiectivelor pe termen mediu, suma convenita pe baza procentului de realizare cumulat al indicatorilor cheie de performanta pe termen mediu sa fie regularizata.

7. Componenta variabilă pe termen lung se calculeaza si plateste pentru intregul mandat de patru ani de activitate. Suma se acorda in transe anuale de 25% din valoarea previzionata pe termen lung in termen de 15 zile calendaristice de la data aprobarii de catre Adunarea Generala a Actionarilor a situatiilor financiare anuale auditate, urmand ca in termen de 15 zile calendaristice de la data aprobarii de catre Adunarea Generala a Actionarilor a situatiilor financiare anuale auditate, ce contine ultimele luni ale mandatului, suma convenita pe baza procentului de realizare cumulat al indicatorilor cheie de performanta pe termen lung sa fie regularizata.
8. In situatia in care indicatorii cheie de performanta inregistreaza cumulat la nivel de exercitiu financiar un procent de realizare mai mic de 75%, acordarea cotei din componenta variabila pe termen mediu si pe termen lung se sisteaza pana la inchiderea exercitiului financiar al perioadei medii, respectiv lungi din mandat, diferenta urmand a fi regularizata in termen de 15 zile calendaristice de la data aprobarii de catre Adunarea Generala a Actionarilor a situatiilor financiare anuale auditate, pentru perioada medie, respectiv lunga a mandatului.
9. In cazul in care mandatul inceteaza inainte de finalizarea perioadei de mandat, din motive care nu tin de persoana Administratorului, componenta variabila se acorda proportional, corespunzator pana la ultima luna intrega de activitate din perioada de mandat.
10. In cazul in care mandatul inceteaza inainte de finalizarea perioadei de mandat, din motive ce tin de persoana Administratorului, societatea este in drept sa pretinda si Administratorul se obliga sa returneze intreaga suma acordata in anul respectiv reprezentand plata componentei variabile aferenta anului in care a intervenit incetarea mandatului.
11. Indicatorii cheie de performanta si gradul de indeplinire a indicatorilor pot fi modificati, dupa caz, in urmatoarele situatii:
 - a) Forta majora, asa cum aceasta este definita de lege;
 - b) Alte cauze neimputabile administratorilor si care nu afecteaza realizarea obiectivelor si a tintelor stabilite pentru intregul mandat.

Tintele pot fi modificate in cazul rectificarii Bugetului de Venituri si Cheltuieli aprobata in conditiile legii si a actului constitutiv.

12. Descrierea, instrumentul de verificare si valorile tinta a indicatorilor cheie de performanta sunt precizate in Anexa 3.1 si respectiv Anexa 3.2.
13. Indicatorii de performanta financiari sunt verificati prin raportare la valorile realizate a acestor indicatori asa cum acestea sunt consemnate in inregistrarile financiar contabile ale societatii.

14. Modul de verificare a indicatorilor nefinanciari se efectueaza prin analiza stadiului de realizare a acestor indicatori cuprinsi in Rapoartele / Formulele de calcul indicate in colana "Instrumente de verificare" din Anexa 3.1, respectiv Anexa 3.2.

Societatea
Prin :

Administrator