

Anunț de recrutare pentru poziția de Director Financiar in cadrul Societatii Nationale Nuclearelectrica S.A.

Societatea Nationala Nuclearelectrica S.A. ("SNN" sau "Societatea") recruteaza Director Financiar in conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare si cu prevederile HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice. Societatea va incheia cu Directorul Financiar contract de mandat in conformitate cu prevederile Actului Constitutiv al Societatii, Legii nr. 31/1990 privind societatile, cu modificarile si completarile ulterioare, OUG nr. 109/2011, HG nr. 722/2016, Codul Civil.

1. PROCESUL DE RECRUTARE SI SELECTIE

Procesul de recrutare și selecție a candidaților pentru postul de Director aflat în recrutare are următoarele etape:

	ETAPA	DURATA estimată	DERULARE	REZULTAT
1.	Depunerea dosarelor de candidatură	30 de zile de la data publicării anunțului 12.06-13.07	Candidații depun atât în format fizic, cât și electronic documentele cerute în dosarele de candidatură	Lista lungă provizorie
2.	Evaluarea dosarelor de candidatură	1-2 zile de la expirarea anunțului de recrutare 14-16.07	Evaluăm conformitatea administrativă a dosarelor și eligibilitatea candidaturilor. În caz de neclarități solicităm candidaților clarificări.	Lista lungă definitivă
3.	Selecția inițială	2-3 zile de la data elaborării listei lungi 17-22.07.	Candidații aflați pe lista lungă definitivă vor completa 2 chestionare electronice de evaluare și apoi vor fi intervievați. Se face o primă evaluare a competențelor și trăsăturilor și o primă ierarhizare a candidaților.	Lista scurtă
4.	Depunerea declarațiilor de intenție	15 zile de la data elaborării listei scurte 23.07 – 07.08	Candidații nominalizați pe lista scurtă elaborează și depun, atât în format fizic cât și electronic, declarația de intenție, care va fi punctată în etapa de selecție finală	
5.	Selecția finală	3-5 zile de la data depunerii	În această etapă evaluăm competențele și trăsăturile candidaților, atât pe baza interviului, cât și a declarației de intenție. La final se	Propunerile de nominalizare

	declarației de intenție 19-14.08	elaborează lista ierarhizată a candidaților din care se vor face propunerile de nominalizare. Candidații propuși spre nominalizare și acceptați vor semna contractul de mandat.	
--	-------------------------------------	---	--

Toate aceste etape sunt eliminatorii.

Candidații vor fi informați în mod operativ și transparent, telefonic și pe e-mail, referitor la eventualele schimbări apărute în planul de derulare a acestor etape, precum și de rezultatele obținute de fiecare dintre ei pe fiecare etapă a acestui proces.

2. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Candidații pe care dorim să îi identificăm în procesul de selecție pentru nominalizarea în vederea numirii în postul de Director Financiar al S.N.N. trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe inițiale de eligibilitate OBLIGATORII:

DIRECTOR FINANCIAR

- a) Cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau non-UE;
- b) cunosc limba română – înțelegere (ascultare, citire) , scris și vorbit - la nivel C1, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine;
- c) cunosc cel puțin o limbă de circulație internațională - limba engleza; – înțelegere (ascultare, citire) , scris și vorbit - la nivel B2, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine.
- d) sunt apți din punct de vedere medical, au capacitate deplină de exercițiu;
- e) sunt absolvenți(te) ai (ale) unui program de studii superioare din domeniul financiar - contabil;
- f) au o experiență profesională de minim 10 ani acumulată în cadrul unor întreprinderi sau institutii publice sau private;
- g) au o experiență de management sau de administrare in cadrul unor structuri guvernamentale, institutii publice sau entități juridice publice sau private de minim 5 ani;
- h) au o experiență demonstrată de minim 5 ani de raportare în standardele internaționale de raportare financiară (IFRS);
- i) nu se află în conflict de interese care să îi(le) facă incompatibili(e) cu exercitarea funcției de Director Financiar al S.N. Nuclearelectrica S.A.;
- j) nu au fost destituiți sau revocați pentru neindeplinirea obligatiilor contractuale dintr-o funcție din cadrul unor instituții publice sau al unor întreprinderi cu capital majoritar de stat în ultimii 7 ani sau nu au avut încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;

-
- k) nu au fost condamnați(te) definitiv printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, înfracțiuni de corupție și de serviciu, înfracțiuni contra înfăptuirii justiției, înfracțiunii de fals, înfracțiunii contra patrimoniului, pentru înfracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru înfracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili(e) cu exercitarea funcției, sau orice alte antecedente penale;
 - l) nu au făcut poliție politică, așa cum este aceasta definită prin lege;
 - m) îndeplinesc condițiile prevăzute de legislația incidentă referitoare la calitatea de director;

Criteria optionale:

1. Studii postuniversitare de tip MBA/EMBA;
2. Experiența profesională de minim 3 ani în funcții de conducere în domeniul financiar contabil (director financiar sau director economic) în cadrul unor companii cu cifră de afaceri (media celor 5 ani) la nivel de entitate coordonată de minim 25 de milioane de euro și minim 200 salariați. Entitatea coordonată sau grupul din care face parte entitatea coordonată trebuie ca în perioada de 5 ani de activitate a candidatului să dețină statutul de companie listată și/sau emitentă de obligațiuni la una din bursele Europene sau la o altă piață cu relevanță la nivel mondial (SUA, Canada, Asia);
3. Experiența în domeniul nuclear;
4. Deținerea certificatului valabil de Expert Contabil emisă de CECCAR;
5. Experiența în relația cu autoritățile publice, autorități de reglementare, autoritățile de reglementare și supraveghere din domeniul energiei;
6. Cunoștințe despre piața de capital, companii listate la bursă, rapoarte specifice companiilor listate;
7. Experiența relevantă și abilități de negociere în relația cu partenerii sociali.

3. DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură vor fi depuse până cel târziu în data de 13.07.2020 ora 12, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa următorul text: „Candidatură pentru postul de Director Financiar al SNN / Nume și Prenume candidat”, la sediul Pluri Consultants România, situat pe str. Barbu Văcărescu, nr. 164 A, incintă Hotel CARO, cod poștal 020285, sector 2, București. Sugerăm ca dosarul de candidatură să fie trimis și în format electronic, pe adresa de e-mail 109@pluri.ro. Depunerea pe suport hârtie a tuturor documentelor pentru candidatură este obligatorie. Dosarele de candidatură pe suport hârtie pot fi depuse personal sau pot fi trimise prin poștă sau curier la adresa mai-sus menționată. Mesajele e-mail de depunere a candidaturilor electronice, cât și documentele atașate vor trebui să conțină în mod obligatoriu numele și prenumele candidatului și denumirea societății (de exemplu „Candidatura Director Financiar SNN Nume_Prenume” respectiv „CV Nume_Prenume SNN”).

4. DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII

Dosarele de candidatură vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a. Opis documente;
- b. Curriculum vitae, potrivit modelului comun european;
- c. Adeverință medicală;
- d. Cazierul judiciar;
- e. Cazier fiscal;
- f. Copii:
 - a. Copia actului de identitate;
 - b. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
 - c. Copia diplomei de licență sau echivalentă;
 - d. Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (obligatoriu extras Reges/Revisal și copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, etc.)
- g. Formulare:
 1. F1 - Cererea de înscriere;
 2. F2 - Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate.
 3. F3 - Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor.
 4. F4 - Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal.

5. F5 - Declarația de interese.

Modelele de formulare pot fi descărcate de pe pagina web
<https://www.nuclearelectrica.ro/ir/procedura-de-selectie-director-financiar/>

În cazul în care unul dintre documentele menționate mai sus lipsește din dosarul de candidatură iar candidatul nu îl transmite în timp util, candidatura sa va fi respinsă.

Lista lungă, lista scurtă și propunerile de nominalizare au caracter confidențial și nu vor fi publicate; rezultatele obținute de candidați pe fiecare din etapele procesului de selecție le vor fi comunicate acestora individual în modalitățile descrise mai sus.

5. CRITERII DE SELECȚIE

Mai întâi în etapa de selecție inițială și apoi în cea de selecție finală, vor fi evaluate competențele candidaților și trăsăturile comportamentale vor fi evaluate. Principalele criterii de selecție folosite în aceste 2 etape sunt:

Competențe specifice sectorului

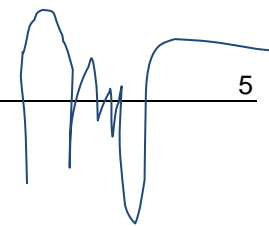
Competențe profesionale de importanță strategică.

- Gândire strategică și previziuni
- Finanțe și contabilitate.
- Managementul riscurilor.
- Managementul resurselor umane.
- Legislație.

Competențe de guvernare corporativă

- Guvernarea întreprinderii publice.
- Monitorizarea performanței.

Competențe sociale și personale



5

-
- Luarea deciziilor.
 - Relații interpersonale.
 - Managementul conflictului
 - Abilități de comunicare interpersonală.

6. ALTE INFORMAȚII

a. Depunerea declarației de intenție

Declarația de intenție se elaborează și se depune numai de către candidații nominalizați pe lista scurtă, în termen de 15 zile de la anunțarea nominalizării pe lista scurtă.

Pentru elaborarea acesteia candidații vor folosi Scrisoarea de Așteptări publicată de către S.N. Nuclearelectrica S.A. pe pagina proprie de internet, și toate informațiile publice disponibile despre contextul actual al companiei. Formatul declarației de intenție trebuie să respecte prevederile HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Depunerea acestui document se face la fel ca și depunerea dosarului de candidatură., cu diferența că pe plic se specifică „Declarație de Intenție, Nume Prenume, _Nuclearelectrica” iar documentul Word ce va fi trimis pe e-mail se va salva cu titlul „Nuclearelectrica DI Nume Prenume” (de exemplu „Nuclearelectrica DI Ion Popescu”). Documentele scanate nu vor fi luate în considerare.

b. Comunicarea cu candidații

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin e-mail și telefonic, de aceea este imperios necesar ca adresa de e-mail și numărul de telefon trecute în CV să fie corecte.

Lista lungă, lista scurtă și propunerile de nominalizare au caracter confidențial și nu vor fi publicate; rezultatele obținute de candidați pe fiecare din etapele procesului de selecție le vor fi comunicate acestora individual prin modalitățile descrise mai sus.

c. Contestații

Legislația specifică guvernării corporative a întreprinderilor publice nu prevede contestații. Totuși, din dorința de a asigura maximă transparență a procesului de recrutare și selecție, vom răspunde prompt cererilor de clarificări formulate de către candidați, cu condiția ca aceștia să solicite numai informații care se referă la candidatura lor și care nu implică rezultatele obținute de către ceilalți candidați. Eventualele cereri de clarificări se depun la fel ca și dosarele de candidatură sau declarațiile de intenție, cu specificația pe plic „Cerere de clarificări privind

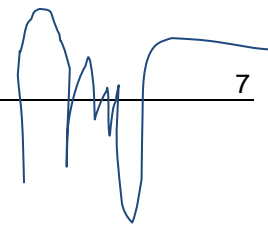
rezultatele etapei de __ (evaluare a dosarelor, sau selecție inițială sau selecție finală) Nuclearelectrica_ Nume Prenume), iar documentul trimis prin e-mail va fi salvat cu titlul „Cerere clarificări Nume Prenume”.

Cererile de clarificări se depun în termen de maxim 24 ore de la primirea rezultatelor și li se va răspunde în același termen de maxim 24 de ore de la înregistrarea cererii.

d. Protecția datelor personale

Acest proces de recutare și selecție descris în detaliu mai sus se va desfășura conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. În acest sens, se vor respecta următoarele:

- i. Toți candidații își vor da acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.
- ii. Toate datele personale pe care candidații le vor furniza vor fi utilizate doar de către consultant sau de către reprezentanții S.N. Nuclearelectrica S.A. în scopul selectării celui mai competent și mai motivat candidat care să ocupe funcția de Director.
- iii. Toate datele personale furnizate de către candidați vor fi șterse după un an de la data nominalizării.
- iv. Cât timp datele personale ale candidaților se află în posesia noastră, nici o informație nu va fi pusă la dispoziția nici unei altei părți, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- v. Dacă doresc, candidații ne pot solicita în orice moment informații despre modul în care sunt păstrate și utilizate datele lor personale.
- vi. Oricând un candidat decide să se retragă din acest proces de recutare și selecție, ne vom asigura că datele sale personale vor fi șterse din baza noastră de date, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.



7