
ANUNȚ DE RECRUTARE PENTRU POZIȚIILE de Director General, Director Financiar si Directori generali Adjuncti in cadrul Societatii Nationale Nuclearelectrica S.A.

Societatea Nationala Nuclearelectrica S.A. ("SNN" sau "Societatea") recruteaza **DIRECTOR GENERAL, DIRECTOR FINANCIAR** si doi **DIRECTORI GENERALI ADJUNCTI** in conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare si cu prevederile HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice. Societatea va incheia cu Directorul General, Directorul Financiar si cei doi Directori Generali Adjuncti contracte de mandat in conformitate cu prevederile Actului Constitutiv al Societatii, Legii nr. 31/1990 privind societatile, cu modificarile si completarile ulterioare, OUG nr. 109/2011, HG nr. 722/2016, Codul Civil.

1. PROCESUL DE RECRUTARE SI SELECTIE

Procesul de recrutare și selecție a candidaților pentru cele 4 posturi de Directori aflate în recrutare are următoarele etape:

	ETAPA	DURATA estimată	DERULARE	REZULTAT
1.	Depunerea dosarelor de candidatură	30 de zile de la data publicării anunțului 03.12.2018	Candidații depun atât în format fizic, cât și electronic documentele cerute în dosarele de candidatură	Lista lungă provizorie
2.	Evaluarea dosarelor de candidatură	1-2 zile de la expirarea anunțului de recrutare 05.12.2018	Evaluăm conformitatea administrativă a dosarelor și eligibilitatea candidaturilor. În caz de neclarități solicităm candidaților clarificări.	Lista lungă definitivă
3.	Selecția inițială	2-3 zile de la data elaborării listei lungi 05.12.2018	Candidații aflați pe lista lungă definitivă vor completa 2 chestionare electronice de evaluare si apoi vor fi intervievați. Se face o primă evaluare a competențelor și trăsăturilor și o primă ierarhizare a candidaților.	Lista scurtă

4.	Depunerea declarațiilor de intenție	15 zile de la data elaborării listei scurte 21.12.2018	Candidații nominalizați pe lista scurtă elaborează și depun, atât în format fizic cât și electronic, declarația de intenție, care va fi punctată în etapa de selecție finală	
5.	Selecția finală	3-5 zile de la data depunerii declarației de intenție 07.01.2019	În această etapă evaluăm competențele și trăsăturile candidaților, atât pe baza interviului, cât și a declarației de intenție. La final se elaborează lista ierarhizată a candidaților din care se vor face propunerile de nominalizare. Candidații propuși spre nominalizare și acceptați vor semna contractul de mandat.	Propunerile de nominalizare

Toate aceste etape sunt eliminatorii.

Candidații vor fi informați în mod operativ și transparent, telefonic și pe e-mail, referitor la eventualele schimbări apărute în planul de derulare a acestor etape, precum și de rezultatele obținute de fiecare dintre ei pe fiecare etapă a acestui proces.

Condiție obligatorie de indeplinit de Directori (Director General, Director Financiar, Director General Adjunct) în termen de 180 de zile de la preluarea mandatului:

Directorii selectați vor avea obligația ca în maximum 180 de zile calendaristice de la data începerii mandatului să obțină autorizația/permisul sau orice alt document emis de Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare care să ateste faptul că acesta are cunoștințele, îndemnarile și atitudinile necesare pentru luarea deciziilor cu impact asupra securității nucleare, cu respectarea prevederilor NSN – 23 - Normele de securitate nucleară privind pregătirea, calificarea și autorizarea personalului organizațiilor care exploatează instalații nucleare aprobate de Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare prin Ordinul nr. 108 publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 438 din 13 iunie 2017. Subliniem faptul că, în cazul în care nu va fi îndeplinită această obligație în termenul stabilit, contractul de mandat va înceta la momentul la care CNCAN/Directorul va instiinta SNN cu privire la faptul că Directorul nu a trecut de verificările CNCAN prevăzute de NSN – 23 și, în acest caz, SNN nu va datora Directorului daune pentru acest caz de încetare.

2. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Candidații pe care dorim să îi identificăm în procesul de selecție pentru nominalizarea în vederea numirii în posturile de directori ai S.N.N. trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe inițiale de eligibilitate OBLIGATORII:

DIRECTOR GENERAL

- a) Cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau non-UE;
- b) cunosc limba română (ascultare, citire, scris, vorbit) ;
- c) cunosc limba engleza;
- d) sunt apți din punct de vedere medical, au capacitate deplină de exercițiu;
- e) sunt absolvenți(te) ai (ale) unui program de studii superioare;
- f) au o experiență profesională de minim 10 ani acumulată în cadrul unor companii publice sau private;
- g) au o experiență de management sau de administrare al/a unor entități juridice publice sau private de minim 5 ani;
- h) nu se află în conflict de interese care să îi(le) facă incompatibili(e) cu exercitarea funcției de Director General al S.N. NUCLEARELECTRICA S.A.;
- i) nu au fost destituiți sau revocați pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale dintr-o funcție din cadrul unor instituții publice sau al unor întreprinderi cu capital majoritar de stat în ultimii 7 ani sau nu au avut încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- j) nu au fost condamnați(te) definitiv printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiunii de fals, infracțiunii contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili(e) cu exercitarea funcției, sau orice alte antecedente penale;
- k) nu au făcut poliție politică, așa cum este aceasta definită prin lege;
- l) îndeplinesc condițiile prevăzute de Legea nr. 31/1990 și OUG nr. 109/2011 referitoare la calitatea de director;

Criterii optionale:

- a) Studii postuniversitare de tip MBA/EMBA;

-
- b) Experienta profesionala de minim 3 ani in functii de conducere in companii/grup de companii din care face parte entitatea la care a activat din domeniul energetic cu cifra de afaceri de minim 200 mil. EUR si minim 1500 de angajati la nivel de companie/grup de companii;
 - c) Experienta in domeniul nuclear;
 - d) Experienta in relatia cu autoritatile publice, autoritati de reglementare, autoritatile de reglementare si supraveghere din domeniul energiei;
 - e) Experienta profesionala pe plan international;
 - f) Cunostinte despre piata de capital, companii listate la bursa, raportari specifice companiilor listate;
 - g) Experienta relevanta si abilitati de negociere in relatia cu partenerii sociali.

DIRECTOR FINANCIAR

- a) Cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau non-UE;
- b) cunosc limba română (ascultare, citire, scris, vorbit);
- c) cunosc limba engleza;
- d) sunt apți din punct de vedere medical, au capacitate deplină de exercițiu;
- e) sunt absolvenți(te) ai (ale) unui program de studii superioare din domeniul financiar - contabil;
- f) au o experiență profesională de minim 10 ani acumulată în cadrul unor companii publice sau private;
- g) au o experiență de management sau de administrare al/a unor entități juridice publice sau private de minim 5 ani;
- h) au o experiență demonstrată de minim 5 ani de raportare în standardele internaționale de raportare financiară (IFRS);
- i) nu se află în conflict de interese care să îi(le) facă incompatibili(e) cu exercitarea funcției de Director Financiar al S.N. NUCLEARELECTRICA S.A.;
- j) nu au fost destituiți sau revocați pentru neindeplinirea obligatiilor contractuale dintr-o funcție din cadrul unor instituții publice sau al unor întreprinderi cu capital majoritar de stat în ultimii 7 ani sau nu au avut încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- k) nu au fost condamnați(te) definitiv printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, înfracțiuni de corupție și de serviciu, înfracțiuni contra înfăptuirii justiției, înfracțiunii de fals, înfracțiunii contra patrimoniului, pentru înfracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru înfracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili(e) cu exercitarea funcției, sau orice alte antecedente penale;
- l) nu au făcut poliție politică, așa cum este aceasta definită prin lege;

m) îndeplinesc condițiile prevăzute Legea nr. 31/1990 si OUG nr. 109/2011 referitoare la calitatea de director;

Criterii optionale:

1. Studii postuniversitare de tip MBA/EMBA;
2. Experienta profesionala de minim 3 ani in functii de conducere in domeniul financiar contabil (director financiar sau director economic) in cadrul unor companii cu cifra de afaceri (media celor 5 ani) la nivel de entitate coordonata de minim 25 de milioane de euro si minim 200 salariati. Entitatea coordonata sau grupul din care face parte entitatea coordonata trebuie ca in perioada de 5 ani de activitate a candidatului sa detina statutul de companie listata si/sau emitenta de obligatiuni la una din bursele Europene sau la o alta piata cu relevanta la nivel mondial (SUA, Canada, Asia);
3. Experienta in domeniul nuclear;
4. Detinerea certificarii valabile de Expert Contabil emisa de CECCAR;
5. Experienta in relatia cu autoritatile publice, autoritati de reglementare, autoritatile de reglementare si supraveghere din domeniul energiei;
6. Cunostinte despre piata de capital, companii listate la bursa, raportari specifice companiilor listate;
7. Experienta relevanta si abilitati de negociere in relatia cu partenerii sociali.

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT

- a) Cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau non-UE;
- b) cunosc limba română (ascultare, citire, scris, vorbit)
- c) cunosc limba engleza;
- d) sunt apți din punct de vedere medical, au capacitate deplină de exercițiu;
- e) sunt absolvenți(te) ai (ale) unui program de studii superioare;
- f) au o experiență profesională de minim 10 ani acumulată în cadrul unor companii publice sau private;
- g) au o experiență de management sau de administrare al/a unor entități juridice publice sau private de minim 5 ani;
- h) nu se află în conflict de interese care să îi(le) facă incompatibili(e) cu exercitarea funcției de Director General Adjunct al S.N. NUCLEARELECTRICA S.A.;
- i) nu au fost destituiți sau revocați pentru neindeplinirea obligatiilor contractuale dintr-o funcție din cadrul unor instituții publice sau al unor întreprinderi cu capital majoritar de stat în ultimii 7 ani sau nu au avut încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;

-
- j) nu au fost condamnați(te) definitiv printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, înfracțiuni de corupție și de serviciu, înfracțiuni contra înfăptuirii justiției, înfracțiunii de fals, înfracțiunii contra patrimoniului, pentru înfracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru înfracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili(e) cu exercitarea funcției, sau orice alte antecedente penale;
 - k) nu au făcut poliție politică, așa cum este aceasta definită prin lege;
 - l) îndeplinesc condițiile prevăzute de Legea nr. 31/1990 și OUG nr. 109/2011 referitoare la calitatea de director;

Criteria optionale:

1. Studii postuniversitare de tip MBA/EMBA;
2. Experiența profesională de minim 3 ani în funcții de conducere în companii/grup de companii din care face parte entitatea la care a activat din domeniul energetic cu cifra de afaceri de minim 200 mil. EUR și minim 1500 de angajați la nivel de companie/grup de companii;
3. Experiența în domeniul nuclear;
4. Experiența în relația cu autoritățile publice, autorități de reglementare, autoritățile de reglementare și supraveghere din domeniul energiei;
5. Experiența în coordonare achiziții publice și/sau coordonare proiecte de investiții;
6. Cunoștințe despre piața de capital, companii listate la bursă, raportări specifice companiilor listate;
7. Experiența relevantă și abilități de negociere în relația cu partenerii sociali.

3. DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură vor fi depuse până cel târziu în data de **03.12.2018**, ora **12.00**, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa următorul text: „Candidatură pentru postul de Director General/Director Financiar/Director General Adjunct al SNN / Nume și Prenume candidat”, la sediul Pluri Consultants România, situat pe str. Barbu Văcărescu, nr. 164 A, incintă Hotel CARO, cod poștal 020285, sector 2, București. Sugerăm ca dosarul de candidatură să fie trimis și în format electronic, pe adresa de e-mail 109@pluri.ro. Depunerea pe suport hârtie a tuturor documentelor pentru candidatură este obligatorie. Dosarele de candidatură pe suport hârtie pot fi depuse personal sau pot fi trimise prin poștă sau curier la adresa mai-sus menționată. Mesajele e-mail de depunere a candidaturilor electronice, cât și documentele atașate vor trebui să conțină în mod obligatoriu numele și prenumele candidatului și denumirea societății (de exemplu „Candidatura Director General/Director Financiar/Director General Adjunct SNN Nume_Prenume” respectiv „CV Nume_Prenume SNN”).

4. DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII

Dosarele de candidatură vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a. Opis documente;
- b. Curriculum vitae, potrivit modelului comun european;
- c. Adeverință medicală;
- d. Cazierul judiciar;
- e. Cazier fiscal;
- f. Copii:
 - a. Copia actului de identitate;
 - b. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
 - c. Copia diplomei de licență sau echivalentă;
 - d. Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (obligatoriu extras Reges/Revisal și copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, etc.)
- g. Formulare:
 1. F1 - Cererea de înscriere;
 2. F2 - Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate.
 3. F3 - Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor.
 4. F4 - Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal.

5. F5 - Declarația de interese.

Modelele de formulare pot fi descărcate de pe site-ul www.nuclearelectrica.ro și pluriconsultants.ro.

În cazul în care unul dintre documentele menționate mai sus lipsește din dosarul de candidatură iar candidatul nu îl transmite în timp util, candidatura sa va fi respinsă.

Lista lungă, lista scurtă și propunerile de nominalizare au caracter confidențial și nu vor fi publicate; rezultatele obținute de candidați pe fiecare din etapele procesului de selecție le vor fi comunicate acestora individual în modalitățile descrise mai sus.

5. CRITERII DE SELECȚIE

Mai întâi în etapa de selecție inițială și apoi în cea de selecție finală, vor fi evaluate competențele candidaților și trăsăturile comportamentale vor fi evaluate. Principalele criterii de selecție folosite în aceste 2 etape sunt:

Competențe specifice sectorului

Competențe profesionale de importanță strategică.

- Gândire strategică și previziuni
- Finanțe și contabilitate.
- Managementul riscurilor.
- Managementul resurselor umane.
- Legislație.

Competențe de guvernanță corporativă

- Guvernanța întreprinderii publice.
- Monitorizarea performanței.

Competențe sociale și personale

- Luarea deciziilor.
- Relații interpersonale.
- Managementul conflictului
- abilități de comunicare interpersonală.

Declarația de Intenție (aliniera cu scrisoarea de așteptări a acționarilor)

6. ALTE INFORMAȚII

a. Depunerea declarației de intenție

Declarația de intenție se elaborează și se depune numai de către candidații nominalizați pe lista scurtă, în termen de 15 zile de la anunțarea nominalizării pe lista scurtă.

Pentru elaborarea acesteia candidații vor folosi Scrisoarea de Așteptări publicată de către Nuclearelectrica pe pagina proprie de internet, și toate informațiile publice disponibile despre contextul actual al companiei. Formatul declarației de intenție trebuie să respecte prevederile HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Depunerea acestui document se face la fel ca și depunerea dosarului de candidatură., cu diferența că pe plic se specifică „Declarație de Intenție, Nume Prenume, _Nuclearelectrica” iar documentul Word ce va fi trimis pe e-mail se va salva cu titlul „Nuclearelectrica DI Nume Prenume” (de exemplu „ Nuclearelectrica DI Ion Popescu”). Documentele scanate nu vor fi luate în considerare.

b. Comunicarea cu candidații

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin e-mail și telefonic, de aceea este imperios necesar ca adresa de e-mail și numărul de telefon trecute în CV să fie corecte.

Lista lungă, lista scurtă și propunerile de nominalizare au caracter confidențial și nu vor fi publicate; rezultatele obținute de candidați pe fiecare din etapele procesului de selecție le vor fi comunicate acestora individual prin modalitățile descrise mai sus.

c. Contestații

Legislația specifică guvernantei corporative a întreprinderilor publice nu prevede contestații. Totuși, din dorința de a asigura maximă transparență a procesului de recrutare și selecție, vom răspunde prompt cererilor de clarificări formulate de către candidați, cu condiția ca aceștia să solicite numai informații care se referă la candidatura lor și care nu implică rezultatele obținute de către ceilalți candidați. Eventualele cereri de clarificări se depun la fel ca și dosarele de candidatură sau declarațiile de intenție, cu specificația pe plic „ Cerere de clarificări privind rezultatele etapei de ___ (evaluare a dosarelor, sau selecție inițială sau selecție finală) Nuclearelectrica_ Nume Prenume), iar documentul trimis prin e-mail va fi salvat cu titlul „Cerere clarificări Nume Prenume”.

Cererile de clarificări se depun în termen de maxim 24 ore de la primirea rezultatelor și li se va răspunde în același termen de maxim 24 de ore de la înregistrarea cererii.

d. Protecția datelor personale

Acest proces de recrutare și selecție descris în detaliu mai sus se va desfășura conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. În acest sens, se vor respecta următoarele:

- i. Toți candidații își vor da acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.
- ii. Toate datele personale pe care candidații le vor furniza vor fi utilizate doar de către consultant sau de către reprezentanții Nuclearelectrica în scopul selectării celui mai competent și mai motivat candidat care să ocupe funcția de Director.
- iii. Toate datele personale furnizate de către candidați vor fi șterse după un an de la data nominalizării.

-
- iv. Cât timp datele personale ale candidaților se află în posesia noastră, nici o informație nu va fi pusă la dispoziția nici unei altei părți, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
 - v. Dacă doresc, candidații ne pot solicita în orice moment informații despre modul în care sunt păstrate și utilizate datele lor personale.
 - vi. Oricând un candidat decide să se retragă din acest proces de recrutare și selecție, ne vom asigura că datele sale personale vor fi șterse din baza noastră de date, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.