

CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE

Dan Laurențiu Tudor

Telefon: (+40) 0759 014 881

Email: ldtudor@gmail.com

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

03/01/2018 – Prezent

**Director General Adjunct
S.C. Nationala Nucleararelectrica S.A.**

Responsabilitati principale: Coordonarea activitatilor referitoare la achizitii publice, juridic, afaceri corporatiste, strategii si politici de resurse umane la nivel de companie; reprezinta societatea in relatiile cu tertii in baza delegarilor de competenta acordate de Directorul general; coordoneaza elaborarea politicii de personal si strategiilor in domeniul resurselor umane, aplicarea legislatiei in domeniul muncii si fundamentarea, urmarirea realizarii indicatorilor de forta de munca la nivel de societate; coordonarea si organizarea activitatilor de negociere a Contractului Colectiv de Munca la nivelul societatii; coordoneaza elaborarea programului anual de achizitii sectoriale integrat la nivel societatii; coordoneaza elaborarea Strategiei de Comunicare a societatii; coordoneaza structurile organizatorice responsabile cu respectarea legalitatii in activitatea desfasurata de societate, protejand interesele patrimoniale si nepatrimoniale ale acesteia; coordoneaza activitatea de comunicare interna si externa a companiei precum si mentinerea si dezvoltarea relatiei cu investitorii si/sau actionarii.

01/04/2015–03/01/218

**Director General Adjunct
S.C. Electrocentrale București S.A.**

Responsabilitati principale: Coordonarea Directiei Tehnice, Serviciului Tehnologia Informatii si Comunicatii; coordonarea din punct de vedere tehnic a unitatilor de productie energie termica si energie electrica precum si a structurii de reparatii si mentenanta; coordonarea elaborarii strategiilor in domeniul tehnic, operational; asigurarea functionarii optime a unitatilor de productie energie electrica si termica; reprezentarea companiei in relatia cu autoritatile de reglementare in domeniul energiei; coordonare elaborare programe anuale de reparatii, mentenanta si investitii precum si program anual de productie; coordonarea activitatii de negociere contracte de achizitii, inclusiv contractele ce au ca obiect achizitia de combustibil

In perioada 03/2017 – 01/2018 – exercitarea atributiilor de conducere a companiei specifice Directorului general – conducerea, organizarea si gestionarea activitatii curente a societatii si reprezentarea societatii in justitie si in raporturile cu tertii.

04/2017–25/01/2018

**Membru Consiliul de Supraveghere
S.C. HIDROELECTRICA S.A.**

Responsabilitati principale: exercitarea controlului asupra modului in care Directoratul conduce societatea; aprobarea strategiei investitionale a companiei;

avizarea bugetului de venituri si cheltuieli, a situatiilor financiare precum si a propunerii de dividend; numirea si revocarea membrilor Directorarului si analiza performantelor activitatii Directoratului; elaborarea planului de administrare care include strategia de administrare pentru aprobarea de catre adunarea generala a actionarilor

06/2015–07/2016

**Membru Consiliul de Administrație
HIDRO Tarnita SA**

Responsabilitati principale: competente specifice functiei de administrator – stabilirea directiilor principale de activitate si de dezvoltare ale societatii, stabilirea politicilor contabile si a sistemului de control financiar, numirea si revocarea directorilor si stabilirea remuneratiei lor, supravegherea activitatii directorilor, pregatirea raportului anual, organizarea adunarii generale a actionarilor si implementarea hotararilor acesteia

07/10/2014–01/04/2015

Șef birou Control și Inspecție pentru Calitatea Lucrărilor de Construcții al Sectorului 3

Inspectoratul de Stat în Construcții - Inspectoratul Regional în Construcții București-Ilfov

Responsabilitati principale: Conducerea, organizarea, coordonarea și controlul activității; coordonarea urmaririi modului de aplicare a cadrului normativ si de reglementare in domeniile specifice; asigurarea activitatii de monitorizare, control si evaluare precum si de culegere si de diseminare a datelor si informatiilor din piata constructiilor

01/08/2013–07/10/2014

**Inspector Șef Regional
Inspectoratul de Stat în Construcții**

Responsabilitati principale: conducerea, organizare, coordonarea si controlul activitatii Inspectoratului de Stat in Constructii; coordonare control de stat in domeniile calitatii in constructii, amenajarii teritoriului si urbanismului, autorizarii executarii lucrarilor de constructii, supravegherii pietei produselor pentru constructii, avizarii documentatiilor tehnico-economice pentru investitiile finantate din fonduri publice, performantei energetice a cladirilor

21/06/2012–01/08/2013

**Director Tehnic
S.C. Elita Construct 2002 S.R.L.**

Responsabilitati principale: Coordonarea activității tehnice a societății

07/2012 - 07/2016

**Membru Consiliul de Administratie
Spitalul Clinic de Urgenta Bucuresti (Floreasca)**

Responsabilitati principale: avizarea bugetului de venituri si cheltuieli al spitalului precum si avizarea situatiilor financiare trimestriale si anuale; aprobarea masurilor pentru dezvoltarea activitatii spitalului in concordanta cu nevoile de servicii medicale ale populatiei; avizarea programului anual al achizitiilor publice; analiza mod de indeplinire a obligatiilor de catre membrii comitetului director si

activitatea managerului si dispunerea de masuri pentru imbunatatire activitatii

21/06/2012–24/01/2013

**Consilierul Ministrului
Ministerul Economiei Comertului si Mediului de Afaceri**

Responsabilitati principale: Consiliere activitati societati sector energetic

2012

**Membru Consiliul de Administrație
CONPET S.A.**

Responsabilitati principale: competente specifice functiei de administrator – stabilirea directiilor principale de activitate si de dezvoltare ale societatii, stabilirea politicilor contabile si a sistemului de control financiar, numirea si revocarea directorilor si stabilirea remuneratiei lor, supravegherea activitatii directorilor, pregatirea raportului anual si a situatiilor financiare, avizarea bugetului de venituri si cheltuieli, aprobare contract colectiv de munca, organizarea adunarii generale a actionarilor si implementarea hotararilor acesteia

17/08/2009–12/07/2012

**Director Tehnic
S.C. ICONOMIC SACOM S.R.L.**

Responsabilitati principale: Coordonarea activității tehnice a societății

2004 – 2009

**Director Tehnic
S.C. TLC Instalatii S.R.L**

Responsabilitati principale: Coordonarea activității tehnice a societății

1999 – 2004

**Director Tehnic
S.C. Cons-Inter 2035 S.R.L.**

Responsabilitati principale: Coordonarea activității tehnice a societății

1996 – 1999

**Director Tehnic
S.C. STIZO COM S.A.**

Responsabilitati principale: Coordonarea activității tehnice a societății

1994 – 1996

**Șef șantier
S.C. AEDIFICIA CARPATI S.A.**

Responsabilitati principale: Coordonarea activității tehnice a societății

1991–1994

**Director
S.C. 3M PROIECT S.R.L.**

Responsabilitati principale: Coordonarea activității tehnice a societății

1987–1991 **Tehnician proiectant**
Institutul National al Lemnului

1985–1987 **Instalator**
Antrepriza Speciala Instalatii Montaj si Reparatii

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

1985 – 1991 **Diploma de Inginer - Institutul de Constructii – Facultatea de**
Instalatii București

LIMBI STRAINE

Limbile străine	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	B1	B1	B1	A2	A2
Franceză	B1	B1	B1	B1	B1

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2:
Utilizator experimentat

Cadrul european comun de referință pentru limbi străine